

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Преглед		
Подаци о високошколској установи		
Назив, адреса и е-маил адреса институције	Висока школа за услужни бизнис Источно Сарајево - Соколац Цара Лазара бб, 71350 Соколац – Источно Сарајево info@vub.edu.ba	
Интернет адреса	www.vub.edu.ba	
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању - јуни 2007. година, Рјешење број:061-0-РЕГ-11-000 551 од 12.12.2011.године	
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	ЈИВ: 44026902900	
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11025013	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Проф. др Зоран Милошевић, Пале; проф. др Спасоје Бјелица, Нови Сад; проф. др Биљана Бјелица, Соколац	
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	Одлука број 145/16 од 19.06.2016. године	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	Дозвола бр. 07.2-9629/07 од 27.12.2007. године.; Дозвола бр. 07.023/602-1351/09 од 25.02.2009. године; Дозвола бр. 07.023/602-8211/09 од 22.12.2009. године	
Број и датум дозволе за рад ван сједишта		
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица		
Контакт особа:	Огњен Бакмаз	
Број телефона:	065/992-290; 057/401-410	
Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
ЕКОНОМИЈА И ПОСЛОВАЊЕ	Први циклус	Дипломирани економиста - смјер предузетничка економија

ДОБРЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Увидом у достављењу документацију евидентно је да је високошколска установа јасно дефинисала начин усвајања студијских програма, процес развоја, њихов садржај. Установа је усвојила и доставила Правилник о доношењу, измени и евалуацији студијских програма, који је усвојен од стране Сената Високе школе, којим су предвиђени начин и поступак усвајања и промене студијског програма, као и учешће студената и других заинтересованих страна приликом доношења и увајања програма. Студијски програм је усаглашен са истим или сличним програмима у земљама у региону и Европи. Додељивање ЕЦТС се врши у складу са европском методологијом, која је дефинисана Правилником о студирању и Елаборатом о студијском програму.

У достављеном материјалу налази се Правилник о самовредновању и оцени квалитета из кога се јасно види да су студенти укључени у провери квалитета кроз учешће у Комисијама за спровођење самовредновања и оцени квалитета по јасно утврђеној процедури. Наведени су референтни студијски програми, објашњене стручне сличности и разлике. Дефинисани су струковни стандарди за студијске програме, исходи учења и компетенције свршених студената. Студијски програм има јасно и конкретно дефинисане образовне циљеве са јасним исходима учења, где студенти савладавањем овог програма стичу одговарајући ниво стручних компетенција и академских сазнања неопходних за рад у савременим условима привредног и економског пословања. Високошколска установа врши периодично остваривање исхода учења, које је прецизно дефинисано Елаборатом студијског програма.

Образовни циљеви су усклађени са сличним у окружењу и постоје докази о упоредивости. Заправо, путем хипер линкова који воде до веб страница датих установа и њихових студијских програма могуће је извршити компарацију.

Увидом у достављени материјел је уочљиво је да је високошколска установа донела Правилник о доношењу,измени и евалуацији студијских програма, којим су предвиђене процедуре за развој , ревизију и увођење иновација у Наставне планове и програме, који се ревидирају периодично и да су излазне компетемције студената обухваћене садржајем у оквиру наставних планова и програма.

Високошколска установа периодично консултује заинтересоване стране приликом прилагођавања наставних планова и програма са привредним организацијама и другим субјектима путем Упитника за оцену квалитета рада и компетентности студената.

Потребно је указати на постојање докумената о додељивању бодова који се врши према европској методологији, Правилник о студирању и Елаборат о студијском програму Економија и пословање, који је установа званично усвојила и који користи.

Високосколска установа располаже и употребљава званично усвојени документ којим је дефинисана сврха и циљ израде завршног рада и који садржи одговарајуће индикаторе за

оцењивање. Наиме, високошколска установа је дефинисала Правилником начин и поступак одбране завршног рада, који одговарају академским захтевима у складу са нивоом студија.

Истакла бих да високошколска установа врши на крају семестра мерење задовољства студената стеченим знањима и вештинама на студијском програму како у целини тако и на појединим предметима, као и да вредновање стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања.

Адекватна пажња је посвећена периодичном мерењу задовољства привредних субјеката из окружења који запошљавају студенте. Резултати ових мерења се користе у развоју и унапредђењу квалитета студијских програма.

Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту

Евидентна је активна улога студената у креирању студијских програма, процесу уцења и подучавању преко студентских представника у раду следећих тела и органа: Комисија за осигурање квалитета, у Сенату и Управном одбору.

Студенти су упознати са правилима студија што је јавно доступно на сајту школе кроз Правилник о студирању и Елаборат о студијском програму. Дата је могућност студентима да кроз резултате анкетирања оцене рад наставника који се користе у развоју и унапређивању студијског програма и наставника приликом избора у звање. Дата је могућност студентима да улажу приговоре и жалбе

Значајна улога студената је у могућности давања сугестија, које се базирају на резултатима периодичних провера задовољства студената процесима уцења и провере знања, као и консултацијама са наставним особљем, чиме је омогућено унапређење наставног процеса. Континуитет и редовност одржавања наставе уз поштовање и упознавање плана и програма наставног предмета, који се изводи на студијском програму, регулисано је Правилником о студирању.

Студенти су укључени у евалуацију Наставног плана и програма и наставног процеса и резултати се анализирају ради идентификације мера унапређења. Студенти су укључени у органе управљања. Учествоју у анкетирању, где исказују своје задовољство, односно незадовољство. Формирано је Студентско представничко тело, чији је рад регулисан Пословником о раду Студентског представничког тела; један студент је члан Комисије за осигурање квалитета, чији је рад регулисан Правилником о систему осигурања квалитета; један студент је представник који учествује у раду Сената (правилник о раду Сената) и Управног одбора, чији је рад регулисан Правилником о раду управног одбора.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Увид у достављени материјал недвосмислено упућује на закључак да је високошколска установа јасно и прецизно дефинисала, Правилником о признавању страних високошколских исправа,

начин и поступак признавања високошколских исправа у циљу наставка студија студената на високошколској установи.

Постоји документ који је усаглашен са Законом и којим се регулисе процедура за упис студената у форми Правилника о пријемном испиту, у којем је јасно прописан начин уписа студената .

Високошколска установа сходно квалификацијама студената издаје диплому и додатак дипломи, који су утврђени Правилником о садржини јавних исправа које издају високошлске установе . СЛ. Гласник Р: Српске бр 78/11, 46/14, 56/14.

Б.5 Наставно особље

Анализом достављене документације уочава се да високошколска установа политику запошљавања наставника врши у складу са Правилником о поступку и условима избора наставника и сарадника Високе школе за услужни бизнис Источно Сарајево - Соколац који је усклађен са законским решењима. Процедуре и доношење одлука су транспарентне и јасне. Посвећује се пажња квалитативним параметрима компетентности кандидата. Установа поштује све критеријуме предвиђене за изборе у звања приликом заснивања радног односа .

Високошколска установа политику управљања људским ресурсима дефинисала је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Установа кроз Годишњи извештај о научним и стручним активностима планира и анализира стручну активност наставног особља и планира запошљавање новог кадра у складу са Систематизацијом радних места. Установа врши евалуацију компетентности наставног особља, а Правилником о осигурању квалитета и самовредновању оцењује се читав корпус педагошких квалитета наставника и сарадника .

Високошколска установа стимулише научне активности између истраживања и образовања, што се може видети у Годишњем извештају о научним и стручним активностима наставника. Праћење наставног и стручног рада наставника врши се на нивоу високошколске установе, као и на нивоу Катедри као организационизационих јединица.

Високошколска установа јасно и прецизно дефинисала План стручног усавршавања административног особља, кроз програме специјалистичких курсева од значаја за потребе школе. Обука и усавршавање врше се на предлог Комисије за осигурање квалитета, која даје предлог директору за предузимање даљих радњи.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Студенти су информисани о ресурсима и услугама које им стоје на располагању преко Студентског представничког тела, учешћем студената у раду Комисије за осигурање квалитета, Сенату школе и Управном одбору. Обавештени су јавно доступном документацијом која се ажурира на веб сајту школе.

На основу увида у достављену документацију констатовано је да установа има сопствене физичке ресурсе који одговарају потребама за извођење студијских програма, а који су видљиви у Решењу о испуњености услова за почетак рада од 11.11.2009 године .

Б.8 Информисање јавности

Информације се редовно ажурирају и објављују на веб старници школе као и на другим друштвеним мрежама. Информације о установи и студијским програмима су доступне и на енглеском језику и редовно се ажурирају .

Постоји израђена и усвојена Стратегија и политика комуникације односа са јавношћу чиме су створени услови за објективност и доступност информација.

Водич за будућу студенте се редовно публикује сваког уписног рока и налази се у електронској форми на сајту школе.

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Анализом доступног материјала констатовано је да је Високошколска установа на основу препорука спољне евалуације унапредила и отклонила уочене недостатке и унапредила квалитет установе .

Прате се потребе тржишта рада и врше редовне ревизије студијских програма како би били усаглашени са потребама тржишта. Анкете о очекивањима студената, потребама, задовољству програмима се редовно спроводе и објављују. Тако да се намеће закључак да високошколска установа врши интерну и екстерну анализу потребе за унапређењем студијских програма.

Висока школа учествовала је на скуповима које организује Привредна комора као и на сајму образовања у Новом Саду, сајму кинеских образовних институција из Пекинга одржаном у Сарајеву, Конференцији експерата у области високог образовања и др.

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Високошколска установа и студијски програми су прошли поступак евалуације што се потврђује Извештајем о екстерној евалуацији који је уручен 24.2.2014 године . Увидом у достављену документацију констатујемо да Високошколска установа поступа у складу са препорукама из Извештаја о евалуацији. Установа је значајно унапредила квалитет установе у следећим сегментима: дефинисала је индикаторе за праћење стратешких циљева; подаци се налазе на сајту установе; дефинисани су циљеви и компетенције за сваки предмет;уведен евиденциони лист присуства студената; дефинисана структура коначне оцене; додатно ангажовани асистенти и демонстратори; основано алумни удружење; дефинисан план усавршавања академског и неакадемског особља.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Увидом у достављену документацију констатује се да установа нема сарадње са привредом или је она неразвијена у довољној мери, пошто нема Уговора за стручну праксу, која би омогућила студентима да кроз праксу прошире своја знања. Није изграђена матрица исхода учења на нивоу студијског програма за сваки појединачни предмет.

Правилником није дефинисано да се завршни рад подвргне провери онемогућавања плагирања рада.

Генеричке компетенције које се остварују у појединим активностима и преднетима нису дефинисане

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

У процесу предавања и провери знања се не користи могућност укључивања екстерних предавача.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Установа још увек нема развијене канале двосмерне размене наставника и студената као ни уходан начин признавања стечених знања током размене. Размена је спорадична, заснована на приликама које се укажу путем личних контаката наставног особља.

Б.5 Наставно особље

Високошколска установа није доставила Књигу наставника који изводе наставу на овом студијском програму, иако на сајту установе постоје подаци о наставницима, са кратким и непотпуним биографијама, па се на основу тога не може са сигурношћу тврдити да задовољавају компетенције за предмете које изводе.

Из достављене документације не може се утврдити да ли је на студијском програму ангажован довољан број наставника и сарадника у пуном радном времену, који предвиђен законом, као ни оптерећеност наставног особља.

План за усавршавање наставног особља није јасно дефинисан и прилично је конфузан. Из плана се не може закључити да високошколска установа стимулише наставнике за стручно усавршавање. План више подсећа на извештај о томе шта су радили, односно где су објавили своје радове.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Установа нема план обуке административног особља у овом сегменту рада и функционисања школе.

Установа нема план улагања у физичке ресурсе као подршку студентима извођењу наставе, него спорадично и по потреби врши улагања у овај сегмент рада Школе.

Б.8 Информисање јавности

Високошколска установа израђује брошуре и водич за студенте за сваку уписну годину , који је објављен 2012 године. Исти се налази у електронској форми на сајту школе. У флајерима које се штампају уносе се одређене промене. Студентима се на тај начин, због неподударања података у водичу и флајеру, може створити нејасна слика о самом студијском програму, као и о условима уписа на исти .

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Један број уочених недостатака високошколска установа из Извештаја о екстерној евалуацији који је уручен 24.2.2014 године, није отклонила у потпуности, што се може уочити анализом Плана стручног усавршавања наставног особља.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Високошколска установа приликом креирања студијског програма , у складу са могућностима да активније укључи студенте и друге субјекте, заинтересована лица у циљу побољшања самог студијског програма .

Високошколска установа у наредном периоду да активније прати и усаглашава студијске програме са потребама привреде и европског образовног система .

Високошколска установа у циљу побољшања квалитета програма да ради на успостављању сарадње са привредним субјектима и финансијским институцијама у правцу обезбеђивања стручне праксе за студенте на свим годинама студија. У складу са својим могућностима закључи Уговоре о сарадњи са привредним субјектима у циљу реализације стручне праксе.

Изградити матрицу исхода учења на нивоу студијског програма која би јасно дефинисала у оквиру којег предмета, у којем обиму и кроз које активности би се остваривали дефинисани исходи учења. Високошколска установа да и убудуће ради на унапређивању информисаности студената и других заинтересованих лица у вези студијских програма и активности које се односе на високошколску установу.

Високошколска установа треба да врши периодично усаглашавање и измене студијског програма у складу са захтевима привреде .

Високошколска установа у наредном периоду размотри могућност промене односа предиспитних и испитних обавеза за одређене предмете који чине основну структуру студијског програма, које су иначе предвиђене Елаборатом о студијском програму.

Високошколска установа да ради у наредном периоду на стварању услова за проверу завршних радова са циљем спречавања плагијаризма.

Високошколска установа да у наредном периоду ради на успостављању и развијању међународне сарадње.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Високошколска установа да стимулише осећај самосталности код студената, приликом стицања знања и развија интерактивну улогу студента на предавањима и вежбама, кроз изношење својих ставова и мишљења у односу професор - студент, и укључивање екстерних предавача .

Размотрити могућност учешћа већег броја студената у раду Комисије за квалитет, Сената и Управног одбора, као и учешћу студената у раду Наставног већа у делу који се односе на права и обавезе студената.

Високошколска установа на сајту школе објављује резултате анкета и обавештење о предузетим активностима у погледу отклањања уочених недостатака. Такође, да на сајту установе објављује решења и одлуке поводом поднетих жалби од стране студената.

Обезбедити анкетирање од стране студената, у погледу педагошког квалитета наставника и сарадника, тако да студенти који су редовно присуствовали предавањима учествују у анкетирању истих . На тај начин високошколска установа би могла отклонити недостатке у процесу наставе које су уочили студенти и извршити корекције истих. Резултате анкета објавити на сајту установе.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Високошколска установа у наредном периоду у циљу побољшања квалитета студирања ,покуша да оствари сарадњу са другим високошколским установама у погледу размене студената и да обезбеди програме двосмерне размене студената уз признавање ЕЦТС бодова, као и да пружи корисне информације студентима о могућностима за двосмерну мобилност .

Б.5 Наставно особље

Пошто је анализом достављеног материјала уочено је да не постоји Књига наставника, из које би се јасно и прецизно могла оценити испуњеност компетенција наставног особља, препоручује да установа припреми исту у наредном периоду.

Потребно да установа унифицира образац биографија о наставницима и сарадницима, који би укључио њихову матичност, изборе у звања, као и научне референце.

У циљу стварања потпуне слике о испуњености законске обавезе у вези ангажовања наставника и сарадника са пуним и допунским радним временом, потребно је доставити Уговоре о раду, Уговоре о ангажовању, као и Сагласности о ангажованју са високошколских установа са којих долазе.

Високошколска установа би требало да квантификује оптерећеност наставника на нивоу установе и за студијски програм .

Високошколској установи се препоручује да ради на отклањању недостатака и да јасно пропише процедуре о стимулисању наставника у погледу научног усавршавања.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Направити план обуке административног особља у складу са савременим трендовима развоја ИТ сектора, на тај начин обезбедили лакши и ефикаснији проток информација за студенте и друге кориснике услуга .

Потребно је да Установа направи план инвестиционих улагања, а не да улагања врши спорадично. Заправо, Школа се развија и шири, па из тог разлога проистиче оправданост и нужност препоруке.

Б.8 Информисање јавности

Неопходно је да високошколска установа за сваку уписну годину публикује водич или брошуру о уписним радњама и студијским програмима који се изводе на високошколској установи.

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

У складу са материјално финансијским могућностима да се повећа учешће наставника и сарадника на међународним и домаћим скуповима који се баве тржишним кретањима.

У наредном периоду високошколска установа да уложи напоре да у потпуности отклони недостатке из Извештаја о отклањању недостатака, чиме би додатно побољшали и унапредили квалитет установе и студијских програма.

МЈЕСТО И ДАТУМ :

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: