

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

| Преглед | | |
|--|--|--|
| Подаци о високошколској установи | | |
| Назив, адреса и е-маил адреса институције | ЈУ Висока медицинска школа Приједор Николе Пашића 4А, 79101 Приједор vmspd@teol.net | |
| Интернет адреса | http://www.vmspd.com/ | |
| Назив, број и датум акта о оснивању | 1. Одлука о оснивању Више медицинске школе (02-795/97 од 03.07.1997. године.) ЕК-01; 2. Рјешење о испуњености услова за почетак рада Високе медицинске школе Приједор (07.02-4171-3/07. од 25.07.2007. године) ЕК-02; Одлука о усклађивању акта о оснивању Ј | |
| Пореско-идентификациони број (ПИБ) | 4400711300000 | |
| Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku | 01893025 | |
| Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача | Влада Републике Српске; Бањалука, ЕК-04 | |
| Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање | Рјешење о регистрацији 067-0-Per-18-000218 од 02.11.2018. године | |
| Број и датум дозволе за рад високошколске установе | 1. Рјешење 07/3-156/97. од 06.10.1997; ЕК-05; 2. Дозвола за рад 07.29618/07.од28.12.2007; ЕК-06; 3. Дозвола за рад 07.023/600-573-2/08. 29.01.2008; ЕК-07; 4. Рјешење број 07.023/612-328-1/12 од 30.01.2014. године; ЕК-08; 5. Дозвола за рад 7.023-612-328 | |
| Број и датум дозволе за рад ван сједишта | / | |
| Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица | ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Доц др Тамара Поповић | |
| Контакт особа: | Доц др Тамара Поповић | |
| Број телефона: | 00387 52 242-383 | |
| Програми пријављени за евалуацију | | |
| Назив студијског програма | Ниво студија | Назив(и) излазних квалификација |
| ЗДРАВСТВЕНА ЊЕГА | Први циклус | Дипломирани медицинар здравствене његе |

ДОБРЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Приликом креирања и измена студијског програма Здравствена нега ЈУ Висока медицинска школа Приједор се ослањала како на смернице за образовање медицинских сестара дефинисаних Директивим 2013/55/ ЕУ и документима ЕФН-е и на курикулуме образовних установа у непосредном окружењу, тако и на демографске промене у друштву и степен развијености науке. Садржаји приложених докумената указују на усклађеност политике, циљева и стратегија развоја и рада ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

У документу ЕЛАБОРАТ о оправданости извођења нових студијских програма јасну су наведени циљеви студијског програма Здравствена нега, као и компетенције студената након дипломирања.

Исходи учења су јасно приказани и углавном су у сагласности са исходом студијског програма. Структура курикулума обухвата све елементе стандарда (назив и тип предмета, година и семестар студија, број ЕЦТС, , име наставника, предуслови за похађање предмета, циљ изучавања предмета, компетенције, садржај предмета, методе извођења наставе, исходи - стечена знања, литература, облик провере знања и оцењивања.

Образовни циљеве студијског програма здравствене неге који спроводи ЈУ Висока медицинска школа Приједор су јавно доступни за све заинтересоване стране.

Према приложеној документацији уочљиво је да ЈУ Висока медицинска школа Приједор, у складу са националним и међународним директивама и потребама друштва редовно ревидира наставне планове и програме.

У студијском програму Здравствена нега ЈУ Високе медицинске школе Приједор је званично предвиђено и дефинисано учешће студената у научно-истраживачком раду кроз израду семинарских радова поштујући правила за писање научно-истраживачког рада (Прилог 2.1).

Такође, на крају студија студенти су обавезни да израде и одбране завршни дипломски рад, а према методологији доступној у Правилнику о завршном раду (Прилог 41). Завршни рад обухвата преглед и изучавање литературе на задату тему, планирање циљева истраживања, развој методологије и спровођење истраживања, обрада и дискусија добијених резултата.

Подаци су прегледно написани, поткрепљени одговарајућим статистичким подацима и мишљењима руководиоца здравствених установа.

Сви елементи наведеног индикатора су испуњени што је видљиво из приложене документације тј. ЕЛАБОРАТ-а. Рачунање оптерећења студената изражено преко ЕЦТС извршено је у складу са Правилником о начину рачунања ЕЦТС.

Правилник о завршном раду који је усвојила ЈУ Висока медицинска школа Приједор дефинисан је поступак пријаве , израде, структуре и вредновања завршног рада. Овим Правилником дефинисан је и

начин избора ментора, обавезе ментора током израде завршног рада, а посебно је описана процедура одбране, са делом који указује на формирање оцене завршног рада. У правилнику су јасно наведени и сву административни поступци везани за одбрану завршног рада.

На основу увида у прослеђену документацију ЈУ Високе медицинске школе Приједор може се закључити да су испуњени услови за позитивну оценоу овог индикатора јер вредноване стечене квалификације реално осликавају стечени ниво знања, периодично се мери задовољство студената стеченим знањима и вештинама на студијском програму и јер постоји међународна сарадња коју школа остварује у оквиру ПроСес пројекта.

Оба индикатора су испуњена и поткрепљена одговарајућим документима.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Правила студирања, који се односе на процедуре оцјењивања налазе се на Веб страници школе. Студенти у сваком тренутку могу имати на увид Правила студирања и правну помоћ током поступка подношења жалби. Након спроведених студентских анкета за вредновање наставног процеса, директор Високе школе и руководиоци студијских програма, врше анализу оцена за поједине професоре, а анализирају се и сугестије из Студентског сандучета.

ЈУ Висока медицинска школа поседује документа који потврђују да студенти директно учествују и креирању студијских програма, али и креирању модела процеса учења и подучавања. Кроз рад Студентског парламента омогућено им је да искажу своје ставове о квалитету студијских програма и квалитету извођења наставног процеса. Такође, на крају сваког семестра се спроводи студентска анкета о вредновању наставе и анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Приложена документација потврђује организованост студента у Студентски парламент, где преко својих делегата могу разматрати питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда.

Студенти ЈУ Висок медицинска школа Приједор учествују у поступку самовредновања школе, што је обавезан елемент самовредновања (Анкете које организује и спроводи Студентски парламент у сарадњи са помоћником директора за студентска питања и студентско сандучете).

Студенти студијског програма здравствене неге који се школују у ЈУ Висока медицинска школа Приједор су укључени у рад Сената, Управног одбора, Комитета за квалитет и комисија које припремају предлоге и врше анализу реализације студијских програма. Студентски парламент студенти омогућава студентима да искажу своје ставове о квалитету студијских програма, квалитету извођења наставног процеса и другим питањима од интереса. На крају сваког семестра спроводи се студентска анкета за вредновање наставе (Прилог 12.2) и анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (Прилог 6.5) преко којих студенти изражавају своје мишљење,

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Статутом су прецизно дефинисане процедуре признавање квалификација стечених у другим установама и

образовним системима, са циљем наставка школовања у ЈУ Висока медицинска школа Приједор, промовишући на тај начин мобилност студената.

Статут ЈУ Висока медицинска школа Приједор и Правилник студирања су усаглашени са законом о Високом образовању и заинтересованим странама пружају прецизне информације о упису.

ЈУ Висока медицинска школа Приједор испуњава све критеријуме за наведени индикатор јер Начин издавања, структура и садржај документа који се издаје студенту након завршетка студија дефинисан је у Правилима студирања. Студенту који је завршио И циклус студија издаје се диплома о завршеном првом, циклусу студија (Диплома). Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи (Додатак дипломи).Dodатак дипломи се израђује се ћириличним писмом па српском језику. На захтев студента, додатак дипломи се израђује латиничним писмом на једном од језика других конститутивних народа БиХ. Dodатак дипломи се обавезно израђује и на енглеском језику. (Додатак дипломи) Диплому о завршеном И циклусу студија и додатак дипломи потписује директор Високе школе. Диплома се оверава сувим жигом Високе школе. Dodатак дипломи оверава се печатом Високе школе. На захтев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања. Све молбе и захтеве студенти достављају у писаном облику студентској служби Високе школе"

Правилима студирања јасно су дефинисани канали двосмерне размене наставника и студената, као и уходан начин признавања стечених знања током размене.

Б.5 Наставно особље

Постојање политике управљања људским ресурсима, дефинисане Статутом и Правилником о систематизацији и организацији радних места, постоји Плану запошљавања наставника који усваја Управни одбор. Установа је планирала подстицајне материјалне ресурсе за учешће наставника на научним и стручним конференцијама.

Установа рационално разматра област управљања људским ресурсима.

ЈУ Висока медицинска школа је регистрована и као научно-истраживачка организација, што значи да има могућност да учествује у реализацији научно-истраживачких, развојних и других врста пројеката. Наставници на студијском програму Здравствена нега, у сарадњи са наставним базама спроводе истраживања. Пример ове сарадње јесу истраживања у оквиру мастер и докторских теза асистената и клиничких ментора у наставним базама.

ЈУ Висока медицинска школа Приједор подстиче помоћно и административно особље да развија своје компетенције и да се стручно усавршава.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Према приложеној документацији је видљиво да Висока школа има библиотеку. Библиотека располаже са основном и допунском литературом из свих предмета за савладавање студијског програма Здравствене неге, али у ограниченом броју (Прилог 54 Прилог 54.11). Не постоји адекватан читаонички простор, али Школа има уговор са Библиотеком Приједор о кориштењу простора и књига (Прилог 56). Висока школа

има довољан број учионица са расположивим компјутерима и приступом интернету, које могу користити студенти. Висока школа располаже са лабораторијама и кабинетима за извођење наставног процеса, истраживање студената дипломаца и истраживање наставника у оквиру пројеката. Из средстава пројеката врши се куповина нових инструмената за истраживања. ЈУ Висока медицинска школа планира да преласком у нови простор, што се очекује у наредним месецима, створи услове за формирање нових лабораторија и кабинета, те знатно побољша библиотечки простор са могућношћу повећања броја литературе за учење. Поред тога, формираће читаоницу коју ће студенти моћи користити током целог дана за учење.

Према доступним подацима из приложене документације студенти свакодневно иду у библиотеку, посећују лабораторије, кабинете и рачунарске сале и потпуно су упознати са могућности да ове ресурсе користе у потребном обиму. Административно особље је потпуно оспособљено за подршку студентима у библиотеци, рачунарским салама и лабораторијама. Висока медицинска школа има потписане уговоре са Болницом „Др Младен Стојановић“ Приједор, Домом здравља Приједор, Домом за старија лица Приједор, Заводом за трансфузијску медицину Републике Српске Бања Лука, као и градском библиотеком у Приједору о коришћењу њихових ресурса у наставне и истраживачке сврхе, о чему су упознати студенти и наставници.

Б.8 Информисање јавности

Према приложеној документацији је видљиво да Висока школа на веб страници <http://www.вмспд.цом/> објављује најважније информације о студијским програмима и плановима, наставном особљу, итд. Поред тога, одређене информације Висока школа објављује на друштвеним мрежама. Информације се објављују на српском језику. На веб страници Високе школе налази се списак правних прописа и других докумената који се користе у раду Високе школе. Повремено, електронски медији РТРС, Алтернативна телевизија, Телевизија Приједор, радио Приједор, Фрее радио Приједор, мрежа БиХ станица објављују информације са Високе школе. На веб страници Високе школе постоји списак наставника и сарадника, са информацијама о звањима, али без података о њиховој научно-наставној делатности.

На веб страници Високе школе налази се списак правних прописа и других докумената који се користе у раду Високе школе, док се повремено, електронски медији РТРС, Алтернативна телевизија, Телевизија Приједор, радио Приједор, Фрее радио Приједор, мрежа БиХ станица објављују информације са Високе школе.

Водич за студенте је квалитетно и садржајно приређен. Сваке академске године се приређује нови.

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

ЈУ Висока медицинска школа Приједор је правно регулисала континуирану и повремену проверу у циљу унапређења квалитета.

Током анализе потребе за евалуацијом и унапређењем студијских програма укључују се заинтересоване стране укључујете тј. узима се у обзир мишљење послодаваца (Прилог 69.1, Прилог 69.2, Прилог 69.3.), дипломираних студената, садашњих студената (Прилог 9.3), као и подаци о ефикасности спровођења постојећих планова и програма.

У приложеној документацији ЈУ Висока медицинска школа Приједор наводи да је прва евалуација, тако да није било препорука и да је после сваког лиценцирања, уколико је било сугестија од стране комисије за лиценцирање, спроведен поступак њиховог отклањања. Такође, током студентске анкете обухваћена су питања која се односе на квалитет, савременост и доступност ресурса (Прилог-анализа студентске анкете).

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

У приложеној документацији је наведено да у досадашњем раду Висока школа није проводила спољну оцену квалитета, али да се налази у припремној фази за исту према Стандардима и смерницама за обезбеђење квалитета у Европском простору високог образовања. Такође, Висока школа је спроводила поступак лиценцирања студијских програма у складу са Законом о високом образовању и Статутом Високе школе (Прилог 5.4, Прилог 0.1).

ЈУ Висока медицинска школа Приједор до сада није имали евалуацију, па није било препорука. Али, је користила препоруке које је добила од експерата током евалуације пројекта (ПроСес). Резултат тога је унапређење студијског програма и његово лиценцирање.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Код наставних предмета: Здравствене неге у неурологији, Здравствена неге у интерној медицини, Здравствена неге у хирургији и Здравствена неге у гинекологији и акушерству циљеви изучавања предмета, садржај предмета и исход учења (стечена знања) делимично одговарају крајњем исходу студијског програма. Наиме, садржај предмета указује на доминантан биомедицински приступ изучавању предмета а не холистички приступ који је одлика сестринске професије. Затим, код наставних предмета: Здравствена неге у педијатрији и Здравствена неге у оториноларингологији литературу иновирати савременијом литературом и допунити литературним изворима из домена здравствене неге.

Код наставног предмета: Укључивање инвалидних особа у друштво нису наведене методе наставе и савладавање градива, исход учења и облици провере знања и оцењивање.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна,

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Активности двосмерне размене наставника и студената нису подробно регулисане интерним актима установе.

Б.5 Наставно особље

Нема лоших страна.

Не постоји План и извештаји о реализацији дугорочног и оперативног плана развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра.

Нема лоших страна.

Нема лоших страна.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

ЈУ Висока медицинска школа тренутно не поседује читаонички простор и има ограничен број основних и допунских литературних извора.

Нема лоших страна.

Б.8 Информисање јавности

На веб страници Високе школе уз списак наставника и сарадника није приложена информација о њиховој научно-наставној делатности.

Није израђена документација која би јасно указала на политику комуникације са јавношћу.

Нама лоших страна.

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Нема лоших страна.

У приложеној документацији недостају подаци о периодично организованим и посећеним скуповима која се баве тржишним кретањима, или их није ни било.

С обзиром да школа није имала раније екстрене евалуације лоше стране се не могу разматрати.

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Не могу се навести лоше стране јер ЈУ Висока медицинска школа Приједор до сада није спровела поступак спољашњег осигурања квалитета у складу са ЕСГ стандардом.

Лоше стране не могу бити дефинисане јер је изостала спољашња евалуација.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Наставити са установљеном добром праксом процедура измена и одобравања студијског програма Здравствена нега.

Омогућити кроз добро дефинисан начин извођења плана и програма студија Здравствене неге реализацију дефинисаних циљева.

Начинити корекције курикулума, изменом појединих наставних предмета, како би лоше стране биле умањене.

Наставити са добром праксом јавног представљања образовних циљева свим заинтересованим странама.

Наставити са добром праксом редовног ревидирања наставних планова и програма, усклађујући их са националним и међународним директивама и потребама друштва.

Наставити и развијати добру праксу укључивања студента у научно-истраживачки рад.

Наставити са добром праксом праћења података и прилагођавања тржишту рада.

Наставити са добром праксом.

Наставити са добром праксом примене свих ставки Правилника о завршном раду.

Интензивирати активности у домену мобилности наставног особља и студената.

Наставити са постојећом добром праксом.

Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту

Наставити са добро праксом учења, подучавања и оцењивања усмереног ка студенту.

Наставити са добром праксом укључивања студената у креирање процеса учења.

Наставити са добром праксом активне партиципације студената у евалуацији наставног плана и програма и наставног процеса.

Наставити са добром праксом упознавања студената са документима који регулишу процес образовања где спадају и процедуре жалбе и остале мере подршке студентима.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Наставити са добром праксом признавања квалификација стечених у другим установама и образовним системима.

Наставити са добром праксом, а у случају променама националних правних аката, извршити корекцију правних акта ЈУ Висока медицинска школа Приједор.

Наставити са добром праксом издавања диплома и додатка дипломе.

Активности двосмерне размене наставника и студената потребно је подробно регулисати интерним актима установе.

Б.5 Наставно особље

Наставити са добром праксом израде плана едукације запослених.

Сходно доступним ресурсима начинити План и извештаји о реализацији дугорочног и оперативног плана развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра.

Приредити годишњи извештај о научним и стручним активностима наставника.

Припремити план обуке помоћног и административног особља.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Повећати број библиотечких јединица, основних и допунских литературних извора неопходних за савладавање програма Здравствене неге.

Наставити са добром праксом коју је ЈУ Висока медицинска школа Приједор успоставила.

Б.8 Информисање јавности

Допунити податке о наставницима и сарадницима на веб страници са подацима о њиховој научно-наставној делатности. У циљу развоја међународне сарадње креирати веб страницу на енглеском језику.

Развити комуникационе стратегије и установити прецизнију политику комуникације са јавношћу.

Наставити са добром праксом редовне израде водич за будуће студенте

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Наставити са добром праксом праћења и унапређења квалитета.

Планирати и организовати посету скуповима који се баве тржишним кретањима.

Након спољашње евалуације размотрити препоруке и сходно постојећим људским и материјалним ресурсима имплементирати их у рад школе.

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Спровести поступак спољашњег осигурања квалитета у складу са ЕСГ стандардом.

Након спроведене спољашње евалуације, а у складу са материјалним и хуманим ресурсима, наставити са развојем промена у наставним и ванаставним активностима у циљу унапређења и осигурања квалитета.

МЈЕСТО И ДАТУМ _____

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА _____