

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Преглед		
Подаци о високошколској установи		
Назив, адреса и е-маил адреса институције	ЈУ Висока медицинска школа Приједор Николе Пашића 4А, 79101 Приједор vmspd@teol.net	
Интернет адреса	http://www.vmspd.com/	
Назив, број и датум акта о оснивању	1. Одлука о оснивању Више медицинске школе (02-795/97 од 03.07.1997. године.) ЕК-01; 2. Рјешење о испуњености услова за почетак рада Високе медицинске школе Приједор (07.02-4171-3/07. од 25.07.2007. године) ЕК-02; Одлука о усклађивању акта о оснивању Ј	
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4400711300000	
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01893025	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Влада Републике Српске; Бањалука, ЕК-04	
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	Рјешење о регистрацији 067-0-Per-18-000218 од 02.11.2018. године	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	1. Рјешење 07/3-156/97. од 06.10.1997; ЕК-05; 2. Дозвола за рад 07.29618/07.од28.12.2007; ЕК-06; 3. Дозвола за рад 07.023/600-573-2/08. 29.01.2008; ЕК-07; 4. Рјешење број 07.023/612-328-1/12 од 30.01.2014. године; ЕК-08; 5. Дозвола за рад 7.023-612-328	
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/	
Организационе јединице које се посјеђују и одговорна лица	ЈУ Висока медицинска школа Приједор, Доц др Тамара Поповић	
Контакт особа:	Доц др Тамара Поповић	
Број телефона:	00387 52 242-383	
Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
ЗДРАВСТВЕНА ЊЕГА	Први циклус	Дипломирани медицинар здравствене његе

ДОБРЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Достављени садржаји докумената, које је доставила ЈУ Високе медицинске школе Приједор за потребе Акредитације, указују да установа темељно и доследно приступа процедурама усвајања и развоја студијских програма, њихових садржаја и излазних квалификација. У документима се запажа да постоји позитивна релација између политике, циљева и стратегија у ЈУ Високој медицинској школи Приједор. Веза са Европским простором високог образовања постоји, јер су током посљедње 2-3 године основни принципи сестринске струке, дати Европском директивом 2013/55/ЕУ, документима ЕФН е из 2015. године, били били основа унапређења студијског програма и његовог усклађивања са европским токовима у развоју здравствене неге (наведено у документу Елаборат).

Документ Елаборат јасно дефинише образовне циљеве студијског програма, као и опште и специфичне компетенције.

Исходи учења јасно су приказани и углавном одговарају исходу студијског програма.

Структура курикулума обухвата све елементе стандарда (опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕЦТС, именом наставника, циљем курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методама извођења наставе, начином провере знања и оцењивања).

ЈУ Висока медицинска школа Приједор транспарентно представља образовне циљеве студијског програма

ЈУ Висока медицинска школа Приједор према приложеној документацији у складу са националним и међународним директивама периодично ревидира наставне планове и програме (2014, 2007, 1997)

Према приложеној документацији ЈУ Висока медицинска школа Приједор: "Током израде завршних (дипломских) радова студенти су у обавези да проведе одређена истраживања на задату тему, те да добијене резултате интерпретирају користећи научне принципе. Иначе, током редовне наставе, студенти слушају и полажу предмет Методологија научно-истраживачког рада (силабус), гдје се упознају са теоријским и практичним принципима истраживања. У оквиру већине наставних предмета, студенти су у обавези да израде један или више семинарских радова поштујући правила за писање научно-истраживачког рада (Прилог 2.1). На крају, студенти су упознати са модерним техникама за презентовање (јавна усмена презентација и писање) резултата истраживања, што су у обавези да покажу током презентације својих семинарских радова.

На крају студија студенти су обавезни да израде и одбране завршни дипломски рад, према методологији датој у Правилнику о завршном раду (Прилог 41). Завршни рад обухвата преглед и изучавање литературе на задату тему, планирање циљева истраживања, развој методологије и провођење истраживања, те обраду и дискусију добијених резултата".

Подаци су прегледно написани, поткрепљени одговарајућим статистичким подацима и мишљењима са наставних база.

Према приложеној документацији-Елаборату у делу Б 2.3.4. може се закључити да су сви елементи

индикатора испуњени јер је време и начин остваривања појединих облика студија утврђено академским календаром и годишњим распоредом рада за дефинисани студијски програм, а у складу са радом потребним за успешно завршавање сваког појединачног предмета израженом кроз придружене ЕЦТС бодове. Рачунање оптерећења студената изражено преко ЕЦТС извршено је у складу са Правилником о начину рачунања ЕЦТС и наставних програма (силабуса).

ЈУ Висока медицинска школа Приједор према приложеној документацији, Правилник о завршном раду, дефинисала је поступак пријаве поступак пријаве, израде, структуру и вредновање завршног рада. Овим Правилником дефинисан је и начин избора ментора, обавезе ментора током израде завршног рада а посебно је описана процедура одбране, са делом који указује на формирање оцене завршног рада. У правилнику су јасно наведени и сву административни поступци везани за одбрану завршног рада.

На основу увида у прослеђену документацију ЈУ Висока медицинска школа Приједор може се закључити да су испуњени услови да се стечене квалификације вреднују реално, посебно јер се периодично мери задовољство студената. Од изузетнох значаја не само за школу, већ и за цео национални образовни систем је прилог који документује међународну сарадњу школе у оквиру ПроСес пројекта

Оба индикатора су испуњена и поткрепљена прикљученим документима Елабората

Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту

На основ приложене документације може се закључити да су критеријуми за индикатор остварени је су студенти укључени у рад органа и тела Високе медицинске школе и тиме директно учествују и креирању студијских програма али и креирању модела процеса учења и подучавања. Такође кроз рад Студентског парламента студенти могу да искажу своје ставове о квалитету студијских програма и квалитету извођења наставног процеса. Не мање значајно што се на крају сваког семестра спроводи студентска анкета за вредновање наставе и анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.

Према достављеној документацији Елабората за сваки наставни предмет назначен је опис предмета са називом, типом предмета, годином и семестром студија, бројем ЕЦТС, именом наставника, циљем курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предусловима за похађање предмета, садржајем предмета, препорученом литературом, методима извођења наставе, начином провере знања и оцењивања. Према приложеној документацији закључује се да су студенти организовани у Студентски парламент, који разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно- истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда. Такође студенти учествују у поступку самовредновања Високе школе, што је обавезан елеменат самовредновања (Анкете које организује и спроводи Студентски парламент у сарадњи са помоћником директора за студентска питања). Посебно је похвално постојање Студентског сандучета

Према приложеној документацији студенти су укључени у рад органа и тела Високе медицинске школе Сенат, Управни одбор, Комитет за квалитет и комисије које припремају предлоге и врше анализу реализације студијских програма - Студенти су укључени у рад органа и тела Високе медицинске школе (Сенат, Управни одбор, Комитет за квалитет и комисије које припремају предлоге и врше анализу реализације студијских програма). Кроз рад Студентског парламента- Студентски парламент студенти могу

да искажу своје ставове о квалитету студијских програма, квалитету извођења наставног процеса и другим питањима од интереса. На крају сваког семестра проводи се студентска анкета за вредновање наставе (Прилог 12.2) и анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (Прилог 6.5) током које студенти дају своје ставове о томе.

Сви елементи прва два наведена индикатора су у потпуности испуњена јер на веб страници школе и на огласној табли дати су изводи из Правила студирања, који се односе на процедуре оцењивања. У сваком тренутку студенти могу добити Правила студирања и правну помоћ током поступка подношења жалби. Након проведених студентских анкета за вредновање наставног процеса, директор Високе школе и руководиоци студијских програма, врше анализу оцена за поједине професоре, те им то саопштавају. Анализирају се и сугестије из Студентског сандучета.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

У Статуту су прецизно дефинисане процедуре признавања квалификација.

Статут ЈУ Висока медицинска школа Приједор и Правилник студирања са законом су усаглашени и будућим студентима дају јасну слику процедуре уписа.

Из приложене документације може се закључити да: "Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дужи од једне студијске године на сваком циклусу студија) на другој високошколској установи у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази потписаних билатералних уговора између Високе школе и других високошколских установа, односно других облика међународне сарадње (Правилима студирања). У складу са уговором који студент закључује са другом високошколском установом, студенту се признаје остварени број бодова са високошколске установе на којој је боравио".

Из приложене документације може се закључити да школа испуњава све критеријуме за овај индикатор јер: "Начин издавања, структура и садржај документа који се издаје студенту након завршетка студија дефинисан је у Правилима студирања. Студенту који је завршио И циклус студија издаје се диплома о завршеном првом, циклусу студија (Диплома). Уз диплому из претходног става студенту се обавезно издаје додатак дипломи (Додатак дипломи). Dodatak дипломи се израђује се ћиричним писмом на српском језику. На захтјев студента, додатак дипломи се израђује латиничним писмом на једном од језика других конститутивних народа БиХ. Dodatak дипломи се обавезно израђује и на енглеском језику. (Додатак дипломи). Диплому о завршеном И циклусу студија и додатак дипломи потписује директор Високе школе. Диплома се овјерава сувим жигом Високе школе. Dodatak дипломи овјерава се печатом Високе школе. На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања. Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику студентској служби Високе школе".

Б.5 Наставно особље

Постојање политике управљања људским ресурсима, дефинисане Статутом и Правилником о систематизацији и организацији радних места, постоји Плану запошљавања наставника који усваја Управни одбор. Установа је планирала подстицајне материјалне ресурсе за учешће наставника на научним

и стручним конференцијама.

Установа је планирала да подстакне помоћно и административно особље да развија своје компетенције
Установа рационално разматра област управљања људским ресурсима.

Добра страна установе за овај индикатор је навод у документацији "Висока медицинска школа је регистрована и као научно-истраживачка организација, што значи да има могућност да учествује у реализацији научно-истраживачких, развојних и других врста пројеката. Наставници на студијском програму Здравствена њега, у сарадњи са наставним базама проводе истраживања. Примјер ове сарадње јесу истраживања у оквиру мастер и докторских теза асистената и клиничких ментора у наставним базама. Ово оставља простор за усавршавање у наредном периоду до сљедеће акредитације".

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Према доступној документацији: „Висока школа има библиотеку. Библиотека располаже са основном и допунском литературом из свих предмета за савладавање студијског програма Здравствене њега, али у ограниченом броју (Прилог 54 Прилог 54.11). Не постоји адекватан читаонички простор, али Школа има уговор са Библиотеком Приједор о кориштењу простора и књига (Прилог 56). Висока школа има довољан број учионица са расположивим компјутерима и приступом интернету, које могу користити студенти.

Висока школа располаже са лабораторијама и кабинетима за извођење наставног процеса, истраживање студената дипломаца и истраживање наставника у оквиру пројеката. Из средстава пројеката врши се куповина нових инструмената за истраживања. Преласком у нови простор, што се очекује у наредним мјесецима, створиће се услови за формирање нових лабораторија и кабинета, те знатно побољшати библиотечки простор са могућношћу повећања броја литературе за учење. Поред тога, формираће се читаоница коју ће студенти моћи користити током цијелог дана за учење“.

Према доступним подацима у документацији: „Студенти свакодневно иду у библиотеку, посјећују лабораторије, кабинете и рачунарске сале и потпуно су упознати са могућности да ове ресурсе користе у потребном обиму. Административно особље је потпуно оспособљено за подршку студентима у библиотеци, рачунарским салама и лабораторијама. Висока медицинска школа има потписане уговоре са Болница „Др Младен Стојановић“ Приједор, Дом здравља Приједор, Дом за старија лица Приједор, Завод за трансфузијску медицину Републике Српске Бања Лука, те градском библиотеком у Приједору о кориштењу њихових ресурса у наставне и истраживачке сврхе, о чему су упознати студенти и наставници“.

Б.8 Информисање јавности

Водич за студенте је изузетно квалитетно и садржајно приређен. Сваке академске године се приређује нови.

Према доступној документацији: "Висока школа на веб страници [хттп://www.вмспд.цом/](http://www.вмспд.цом/) објављује најважније информације о студијским програмима и плановима, наставном особљу, итд. Поред тога, одређене информације Висока школа објављује на друштвеним мрежама. Информације се објављују на српском језику. На веб страници Високе школе налази се списак правних прописа и других докумената који се користе у раду Високе школе“.

Повремено, електронски медији РТРС, Алтернативна телевизија, Телевизија Приједор, радио Приједор, Фрее радио Приједор, мрежа БиХ станица објављују информације са Високе школе.

На веб страници Високе школе: постоји списак наставника и сарадника, са информацијама о звањима, али без података о њиховој научно-наставној дјелатности."

ЈУ Висока медицинска школа Приједор наводи у достављеној документацији:" Повремено, електронски медији РТРС, Алтернативна телевизија, Телевизија Приједор, радио Приједор, Фрее радио Приједор, мрежа БиХ станица објављују информације са Високе школе...У циљу промоције студија и привлачења будућих студената, Висока школа предузима низ радњи: посјета средњим школама и презентација студија, рекламирање на средствима јавном информисања и друштвеним мрежама, израда информатора о студијским програмима, израда летака који се дијеле у средњим школама, израда плаката које се постављају у више градова и на више мјеста у средњим школама у окружењу, одржавање полупларних предавања за дјецу, средњошколце и родитеље, разговори са руководством институција које запошљавају највећи број дипломираних и промоција струке у тим институцијама."

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Установа је правно регулисала континуирану и повремену проверу у циљу унапређења квалитета.

Достављени документи са наставних база укзју да њихова мишљења утичу на унапређење студијских програма.

У документацији се јасно наводи:"Ово је прва евалуација, тако да није било препорука. Послије сваког лиценцирања, уколико је било сугестија од стране комисије за лиценцирање, проведен је поступак њиховог отклањања.Током студентске анкете обухваћена су питања која се односе на квалитет, савременост и доступност ресурса (Прилог-анализа студентске анкете)".

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

У документу је наведено: У досадашњем раду Висока школа није проводила спољну оцјену квалитета и налази се у припремној фази за исту према Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета у Европском простору високог образовања. Висока школа је проводила поступак лиценцирања студијских програма у складу са Законом високом образовању и Статутом Високе школе (Прилог 5.4, Прилог 0.1).

Иако није било спољашње оцјене квалитета установа је које су дали експерти током евалуације пројекта (ПроСес). Резултат тога је унапређење студијског програма и његово лиценцирање.

СЛАБЕ СТРАНЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Током израде студијског програма циљеви и исходи су упоређени са појединим студијским програмима образовних установа земаља у окружењу које образују студенте на трогодишњем програму (180 ЕЦТС).

Иако формално постоје сви предвиђени елементи на примеру појединих предмета запажа се да циљ, сврха и исход предмета, па и наведена литература, суштински не одговарају крајњем исходу студијског

програма:

- Етика и филозофија у здравственој нези, Енглески језик, Научно истраживачки рад у здравственој нези, Њемачки језик – циљеви изучавања предмета и исходи учења (стечена знања) суштински не одговарају крајњем исходу студијског програма.
- Здравствене неге у неурологији, Здравствена нега у интерној медицини, Здравствена нега у хирургији – циљеви изучавања предмета, садржај предмета и исход учења (стечена знања) делимично одговарају крајњем исходу студијског програма (у тексту је дискретно наведено „нега“ а не „здравствена нега“, такође садржај предмета указује на доминантан биомедицински приступ изучавању предмета, а не приступ са аспекта здравствене неге). Преопручену литературу иновирати савременијим литературним изворима из домена здравствене неге.
- Здравствена нега у гинекологији и акушерству - циљеви изучавања предмета, садржај предмета и исход учења (стечена знања) делимично одговарају крајњем исходу студијског програма (у тексту је дискретно наведено „нега“ а не „здравствена нега“, такође садржај предмета указује на доминантан биомедицински приступ изучавању предмета, а не приступ са аспекта здравствене неге).
- Здравствена нега у педијатрији - Преопручену литературу иновирати савременијим и допунити литературним изворима из домена здравствене неге.
- Здравствена нега у оториноларингологији – садржај предмета делимично одговара крајњем исходу студијског програма. Преопручену литературу допунити литературним изворима из домена здравствене неге.
- Укључивање инвалидних особа у друштво – недостају методе наставе и савладавање градива, исход учења и облици провере знања и оцењивање.

за циклус студија који студијског програма који ЈУ Висока медицинска школа Приједор акредитује - НЕМА

У приложеној документацији нису јасно приказане опције наставе на страним језицима и све могућности мобилности особља и студената.

Б.3 Учење, подучавање и оцењивање усмјерено ка студенту

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Документи који поткрепљују развијену двосмерну размену наставника и студената нису видљиви.

Б.5 Наставно особље

Није видљив пример конкурсне документације.

Дефинисана политика управљања људским ресурсима није јасно приказана.

Установа у доступној документацији није јасно приказала годишњи извештај о научним и стручним активностима.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Установа тренутно не поседује читаонички простор и ограничен број основних и допунских литературних

извора.

Б.8 Информисање јавности

На веб страници Високе школе: постоји списак наставника и сарадника, са информацијама о звањима, али без података о њиховој научно-наставној делатности.

Непостојање документа који јасно указује на политику комуникације са јавношћу.

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Нема података о периодично организованим и посећеним скуповима која се баве тржишним кретањима

С обзиром да школа није имала раније екстрене евалуације лоше стране се не могу разматрати.

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Упитно је попунити ову опцију јер школа до сада није спровела поступак.

Није могуће дефинисати јер спољашње евалуације није било.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Б.2 Креирање и одобравање студијских програма

Наставити са добром праксом креирања и одобравања студијских програма, уз сугестију да током израде студијског програма упоређивање се врши са образовни установама које образују студенте у четворогодишњем трајању (240 ЕЦТС).

У пракси реализовати постављене циљеве, да би студенти стекли све Елаборатом предвиђене опште и специфичне компетенције.

Наставити са добром праксом остваривања предвиђених исхода и кориговати (допунити) сугестије наведене у делу "лоше стране".

Наставити са добром праксом представљања образовних циљева.

Наставити са добром праксом периодичног ревидирања наставних планова и програма, усклађујући их са националним и међународним директивама.

Наставити и развијати добру праксу укључивања студента у НИР.

Наставити са добром праксом праћења података.

Наставити са добром праксом.

Наставити са добром праксом примене свих ставки Правилника о завршном раду.

Наставити са партиципацијом у пројектима попут ПроСес-а.

Интезивирати активности у домену мобилности особља и студената.

Наставити са постојећом добром праксом.

Б.3 Учење, подучавање и оцјењивање усмјерено ка студенту

Наставити са добро конципираном праксом везаном за овај индикатор и у будућем раду.

И у даљем раду наставити са укључивањем студената у креирање процеса учења.

Наставити са добром праксом која је наведена у документацији за Акредитацију.

Б.4 Упис и напредовање студената, признавање и сертификација

Пратити националне правне аспекте признавања квалификација стечених у другим установама и образовним сеситемима и сходно истим начинити корекције постојећих правила наведених у Статуту а са циљем правно регулисане мобилности студената.

Сходно променама националних правних аката кориговати правне акте установе.

Јасније приказати елементе двосмерне размене наставника и студената.

Наставити са добром праксом везаном за издавање дипломе и додатка дипломе.

Б.5 Наставно особље

На сонову прикупљених података изградити план едукације запослених.

Начинити план обуке.

Сходно доступним ресурсима начинити Политику управљања људским ресурсима.

Приредити годишњи извештај о научним и стручним активностима наставника.

Б.6 Ресурси за учење и подршка студентима

Повећати број библиотечких јединица, основних и допунских литературних извора неопходних за савладавање програма Здравствене неге.

Наставити са добром праксом коју је школа успоставила.

Б.8 Информисање јавности

Допунити податке на веб страници научно-наставној дјелатности наставника. Сходно могућностима, а у

циљу развоја међународне сарадње креирати веб страницу на енглеском језику.

Наставити са добром праксом.

Сходно расположивим ресурсима и изградити комуникационе стратегије и установити прецизнију политику комуникације са јавношћу

Б.9 Континуирано праћење и периодична ревизија студијских програма

Наставити са добром праксом праћења и унапређења квалитета

Сходно расположивим ресурсима омогућити посету скуповима који се баве тржишним кретањима

Након спољашње евалуације размотрити препоруке и сходно ресурсима имплементирати их у рад школе.

Б.10 Периодично вањско осигурање квалитета

Размотрити препоруке након спроведеног поступка који је у складу са ЕСГ-јем

Након спроведене спољашње евалуације, сходно ресурсима, наставити са развојем промена у наставним и ванаставним активностима у циљу унапређења и осигурања квалитета, који ова школа систематично и у корист развоја професије, високо образованих медицинских сестара, континуирано негује.

МЈЕСТО И ДАТУМ

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА