

ИЗВЈЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТА ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Подаци о високошколској установи		
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Универзитет Синергија Бијељина Раје Баничића бб, Бијељина univerzitet@sinergija.edu.ba	
Интернет адреса	www.sinergija.edu.ba	
Назив, број и датум акта о оснивању	Одлука о оснивању Универзитета Синергија 1-1/05 од 25. јула 2005.	
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4402138720000	
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	1995243	
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Милован Станишић Бијељина, Раје Баничића 89 Ранко Реновица Соколац, Балтићи бб	
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	080-0-РЕГ-09-000 076 од 27.02.2009. Рјешење о регистрацији	
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-3598-1-3/07 (Рјешење о испуњавању услова за почетак рада Универзитета Синергија Бијељина) 20.08.2007.	
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	/	
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Факултет за пословну економију Проф. др Миленко Станић, имејл: mstanic@sinergija.edu.ba	
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Миленко Станић, имејл: mstanic@sinergija.edu.ba	
Број телефона	055/217-100, 217-101, 217-200	
Програми пријављени за евалуацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Пословна економија 240 ECTS	Први циклус	дипломирани економиста – 240 ECTS – Финансије и банкарство
		дипломирани економиста – 240 ECTS – Рачуноводство и ревизија
		дипломирани економиста – 240 ECTS – Маркетинг и менаџмент
		дипломирани економиста – 240 ECTS – Управљање људским ресурсима

ДОБРЕ СТРАНЕ:

Мапирање циљева и исхода учења, радног оптерећења студената и начина учења и полагања испита је урађено врло професионално и детаљно. Курикулум студијског програма је логичан и подржава остварење планираних образовних циљева.

Књига предмета је уредно и савесно развијена и пружа добар увид у образовне садржаје студијског програма и појединих модула.

Нормативна активност на Универзитету Синергија Бијељина је веома развијена а број донетих докумената (правилници, стратегије, извештаји) је велики, обухватан док су документи углавном детаљно разрађени.

Универзитет је материјално добро структурисан и опремљен, укључујући и бројне софтверске апликације развијене за потребе самог универзитета.

Универзитет има развијене инструменте праћења мишљења стејкхолдера (привредници, привредна комора, склапање уговора о сарадњи, анкете матураната, привредника и сл.). Кроз све ове тачке додира са окружењем, посебно за овај програм, остварују се важни поступци размене мишљења од којих зависи даље унапређење квалитета и садржаја образовног програма Пословна економија. За сва четири модула овог програма од критичне важности је стални контакт са привредницима како наставника тако и студената који одлазе на студентске праксе.

СЛАБЕ СТРАНЕ:

Наведени студијски програми страних институција су веома бројни, али нису сви упоредиви за Студијским програмом Пословна економија.

Студенти су разноврсно информисани али се у тим информацијама понекад налазе и преамбициозна обећања о пословима које ће моћи да обављају. Нису понекад (на веб сајту) у првом плану информације о предметима које ће учити и знањима које ће стећи. Неки линкови у апликационом формулару не воде ка обећаним садржајима на веб страници, а сама веб страница је понекад непрегледна (до неких садржаја се може доћи преко понуђених линкова, али не и интуитивним претраживањем саме странице).

Ефекти предузетих мера на унапређењу наставе нису јасно идентификовани и повезани са предузетим активностима. Често се дати само описи активности без мерљивих и конкретно утврђених резултата.

ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ:

Детаљније проверити обавештења која се дају студентима. У неким обећањима, снизити ниво обећања студената будући да превисок ниво очекивања (у погледу стицања квалификација, на пример) касније може узроковати проблем и самој институцији због превише подигнутих очекивања студената, родитеља и послодаваца.

Устројити евиденције и статистике којима се прати учешће студената у раду Универзитета и по појединим програмима.

Разрадити материју уписа и информисања о будућим квалификацијама на овом студијском програму и материју међународне размене наставног особља.

Направити план напредовања наставног особља и план усавршавања ваннаставног особља.

Направити план усавршавања по сегментима учесника у образовном процесу, посебно када је реч о ненаставном особљу.

Поједине захтеве апликационог поступка треба експлицитније доказати (у овом случају, ажурирање странице универзитета).

Универзитет може приступити поступцима екстерне евалуације квалитета, што до сада није рађено. Такође, корисно би било експлицитно у извештајима повезати уочени проблем – предузете мере – ефекте мера.

Прецизно пратити, мерити и исказивати ефекте каузалног односа: уочени проблем – предузета активност – постигнути резултат (ефекат).

МЈЕСТО И ДАТУМ:

ПОТПИС РЕЦЕНЗЕНТА: _____