

**Izveštaj o vanjskom vrednovanju studijskog programa Saobraćaj (drugi ciklus) Univerziteta u  
Istočnom Sarajevu**

**AVORS broj i datum: 01/02-04-2-120-14/22 od 25.04.2023. godine**

**Datumi posjete: 28, 29. i 30. novembar 2022. godine**

**Lokacija: Istočno Sarajevo, Trebinje, Doboj i Zvornik**

**Komisija za vanjsko vrednovanje:**

- Prof. dr Dušanka Bošković, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
- Prof. dr Miroslav Bobrek, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Husejin Keran, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Vesna Dragčević, međunarodni stručnjak, član
- Prof. dr Almir Badnjević, stručnjak iz reda privrede i prakse, član i
- Anja Savić, student, član.

**Koordinator: mr Duška Radmanović**

**Kriterijumi evaluacije:** Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Kriterijumi za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u BiH, Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Republike Srpske.

## Sadržaj:

<b>1.0 Aplikacija</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Informacija o procesu akreditacije</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3 Podaci o zahtjevu</b> .....	<b>5</b>
<b>2.0 Vanjsko vrednovanje</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Prethodne aktivnosti</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi</b> .....	<b>7</b>
<b>3.0 Mišljenje o ishodu vanjskog vrednovanja</b> .....	<b>8</b>
<b>3.1 Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2 Izvještaj o akreditaciji studijskih programa</b> .....	<b>9</b>
<b>3.3 Preporuka za akreditaciju</b> .....	<b>28</b>

## 1.0 Aplikacija

### 1.1 Informacija o procesu akreditacije

Univerzitet u Istočnom Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) predao je prijavu za akreditaciju klastera studijskih programa iz oblasti inženjerstva i tehnologije 07. marta 2022. godine Agenciji za visoko obrazovanje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija) koja je zavedena pod brojem protokola Agencije 01/02-04-2-120/22 od 08. marta 2022. godine.

Agencija je 24. marta 2022. godine aktom broj 01/02-04-2-120-2/22 zatražila od Ministarstva za naučnotehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske, kao nadležnog organa uprave, provjeru legitimnosti rada ustanove, a 24. marta 2022. godine aktom br. 01/02-04-2-120-3/22 od Republičke uprave za inspeksijske poslove podatke u vezi sa vršenjem inspeksijskog nadzora nad Univerzitetom.

Ministarstvo je dopisom broj 19.040/616-15/22 informisalo Agenciju da je za Univerzitet izdato rješenje i dozvola za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i izvođenje studijskih programa, te da se u Ministarstvu ne vodi nijedan drugostepeni postupak u kojem je žalitelj Univerzitet.

Republička uprava za inspeksijske poslove Odjeljenje Istočno Sarajevo je odgovorila dopisom broj 24.120/616-293-23-4/22 od 11. aprila 2022. godine, Odjeljenje Trebinje dopisom broj 24.120/616-248-32-2/22 od 19. aprila 2022. godine, a Odjeljenje Doboj dopisom broj 24.120/616-421-30-3/22 od 03. maja 2022. godine i svi su konstatovali da ustanova radi u skladu sa zakonskim propisima.

Agencija je rješenjem broj 01/02-04-2-120-1/22 od 24. marta 2022. godine, za koordinатора postupka akreditacije klastera studijskih programa iz oblasti inženjerstva i tehnologije imenovala pomoćnika direktora za akreditaciju i međunarodnu saradnju u Sektoru za akreditaciju i međunarodnu saradnju, mr Dušku Radmanović.

Agencija je 03. maja 2022. godine sa Univerzitetom zaključila Ugovor za usluge akreditacije klastera studijskih programa iz oblasti inženjerstva i tehnologije pod brojem protokola Agencije 01/02-04-2-120-6/22, koje će Agencija izvršiti na osnovu:

- analize usaglašenosti dokumentacije sa zakonskim zahtjevima (legitimnost zahtjeva), kompletnosti dokumentacije u odnosu na važeće zakonske propise Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, kao i pravilima evropskih asocijacija u ovoj oblasti i
- vanjskog vrednovanja u svrhu akreditacije sa ciljem utvrđivanja usaglašenosti sa zahtjevima Standarda i smjernica za obezbjeđenje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja, kriterijuma za akreditaciju studijskih programa i procjene usaglašenosti strukture i sadržaja studijskih programa sa utvrđenim izlaznim profilima.

Ugovorom su definisane obaveze Univerziteta i Agencije kao i povjerljivost svih informacija pruženih u toku postupka vanjskog vrednovanja.

Agencija je zatim sprovela postupak odabira članova Komisije stručnjaka u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa, te u skladu sa Zakonom o visokom

obrazovanju Republike Srpske i Zakonom o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju Republike Srpske, aktom broj 01/02-04-2-120-5/22 od 28. marta 2022. godine uputila Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH Prijedlog za imenovanje Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji klastera studijskih programa iz oblasti inženjerstva i tehnologije (dalje: Komisija stručnjaka) u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Dušanka Bošković, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
- Prof. dr Miroslav Bobrek, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Husejin Keran, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Vesna Dragčević, međunarodni stručnjak, član
- Prof. dr Almir Badnjević, stručnjak iz reda privrede i prakse, član i
- Anja Savić, student, član.

Nakon izvršenog imenovanja Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH rješenjem broj: 05-33-1-133-2/22 od 31. marta 2022. godine pristupilo se detaljnoj analizi dokumentacije nakon čega su uslijedile aktivnosti na pripremi posjete visokoškolskoj ustanovi.

## 1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Podaci o visokoškolskoj ustanovi	
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univerzitet u Istočnom Sarajevu Vuka Karadžića broj 30, 71 123 Istočno Novo Sarajevo <a href="mailto:univerzitet@ues.rs.ba">univerzitet@ues.rs.ba</a>
Internet adresa	<a href="http://www.ues.rs.ba">www.ues.rs.ba</a>
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	- Odluka o izdvajanju visokoškolskih ustanova iz Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1188/92 od 14. 09.1992. godine - Odluke o izdvajanju visokoškolskih ustanova iz Univerziteta u Sarajevu (02-1188/92 od 14.09.1992, Univerziteta u Mostaru 02-1187/92 od 14.09.1992, i Univerziteta u Tuzli 02-1186/92 od 14.09.1992) - Odluka o organizovanju univerziteta u Republici Srpskoj broj: 02-1512/93 od 29.12.1993. godine (ovom Odlukom stavljena je van snage Odluka o izdvajanju visokoškolskih ustanova iz Univerziteta u Sarajevu broj: 02-1188/92 od 14. 09.1992. godine)
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	PIB 400592530000 JIB 4400592530000
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01029606

Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Republika Srpska (Narodna skupština Republike Srpske u ime Republike Srpske – Vuka Karadžića br. 2, 78000 Banja Luka)
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	Odluka Senata Univerziteta o izboru rektora Univerziteta broj 01-S-242-LXVI/19 od 05.06.2019. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Dozvola za rad broj: 07.023-3899/09 od 22.06.2009. godine
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica	Saobraćajni fakultet u Doboju; Studijski program: Saobraćaj (drugi ciklus); Prof. dr Zoran Ćurguz, dekan.
Kontakt osoba (za posjetu)	Prof. dr Gordana Jotanović, koordinator za kvalitet
Broj telefona	

### 1.3 Podaci o zahtjevu

Univerzitet je uz zahtjev za akreditaciju dostavio popunjen aplikacioni obrazac za prijavljeni studijski program prateći odgovarajuće standarde i kriterijume, kao i samoevaluacioni izvještaj za prijavljeni studijski program i prateću dokumentaciju koja je hiperlinkovima povezana s aplikacionim obrascem (Statut, Rješenja i dozvole za rad, Strategiju, Pravilnik o osiguranju kvaliteta Univerziteta i dr.).

Studijski program koji je Univerzitet prijavio za akreditaciju:

Studijski program prijavljen za akreditaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Saobraćaj	Prvi ciklus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Master saobraćaja – 300 ECTS – Drumski i gradski saobraćaj,</li> <li>2. Master saobraćaja – 300 ECTS – Željeznički saobraćaj,</li> <li>3. Master saobraćaja – 300 ECTS – Telekomunikacije i poštanski saobraća,</li> <li>4. Master saobraćaja – 300 ECTS – Logistika,</li> <li>5. Master saobraćaja – 300 ECTS – Saobraćajnice,</li> <li>6. Master saobraćaja – 300 ECTS – Informatika u saobraćaju,</li> <li>7. Master saobraćaja – 300 ECTS – Vazdušni saobraćaj,</li> </ol>

## 2.0 Vanjsko vrednovanje

Predmet vanjskog vrednovanja jeste ocjena kvaliteta studijskog programa u klasteru iz oblasti inženjerstva i tehnologije (ocjena i revizija kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji studijskog programa) i njegovih ishoda (mogućnost zaposlenja svršenih studenata).

### 2.1 Prethodne aktivnosti

Nakon pregleda dostavljene dokumentacije za akreditaciju klastera studijskih programa te nakon izvršene provjere legitimnosti visokoškolske ustanove otpočele su pripreme Komisije stručnjaka u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Dušanka Bošković, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
- Prof. dr Miroslav Bobrek, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Husejin Keran, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, član
- Prof. dr Vesna Dragčević, međunarodni stručnjak, član
- Prof. dr Almir Badnjević, stručnjak iz reda privrede i prakse, član i
- Anja Savić, student, član.

Komisija je na razmatranje dobila dokumentaciju studijskog programa, popunjen aplikacioni obrazac, samoevaluacioni izvještaj, te brojnu prateću dokumentaciju.

Komisija je takođe dobila Standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja, Kriterijume za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u BiH, Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Republike Srpske, obrasce liste provjere za člana komisije stručnjaka i obrasce izvještaja.

Agencija je organizovala online sastanak preko google meet aplikacije sa Komisijom stručnjaka 12. oktobra 2022. godine kojem su prisustvovali koordinator i šest članova Komisije stručnjaka. Tokom sastanaka Komisija je utvrdila metodologiju rada i između ostalog usaglasila, poštujući akte Agencije i sve relevantne propise u Republici Srpskoj i BiH, da svaki član Komisije ima obavezu da na osnovu analizirane dokumentacije visokoškolske ustanove popuni obrazac individualne liste provjere koja služi kao podsjetnik članu Komisije sa pitanjima, zapažanjima i zahtjevima za dodatne dokumente za posjetu ustanovi. Na sastanku su dogovorene sve pojedinosti rada, te usaglašeno zajedničko razumijevanje zahtjeva standarda i kriterijuma.

Putem elektronske pošte koordinator je sa Komisijom usaglasio prijedlog termina i Plan i program posjete visokoškolskoj ustanovi koji je Prilog 2 ovog izvještaja, a predviđa posjetu u trajanju od tri radna dana.

Prije posjete Komisije za vanjsko vrednovanje, rukovodstvo i predstavnici službi Univerziteta su upoznati sa detaljima i tokom predstojeće posjete, te im je blagovremeno dostavljen Plan i program posjete koji su dopunili imenima učesnika na svakom pojedinom sastanku. Predmet vanjskog vrednovanja je klaster studijskih programa inženjerstva i tehnologije kroz procjenu obavljanja osnovne

djelatnosti u odnosu na stepen ispunjenosti Kriterijuma za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Republici Srpskoj i BiH, Kriterijuma za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Republici Srpskoj i BiH i relevantnih Evropskih standarda i smjernica za obezbjeđenje kvaliteta u visokom obrazovanju, kao što je navedeno u Aplikaciji za akreditaciju klastera studijskih programa.

Tokom sastanka je usaglašen fokus na pojedina pitanja, razmijenjena su mišljenja stečena nakon pregleda aplikacije studijskih programa, usaglašen način vođenja razgovora kao i druga pitanja od važnosti za profesionalan rad Komisije stručnjaka.

## 2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Posjeta visokoškolskoj ustanovi realizovana je 28, 29. i 30. novembra 2022. godine, a Plan i program posjete (dalje: Plan posjete) dostupan je u arhivi Agencije, uz dosije Univerziteta, i usaglašen je sa svim članovima Komisije stručnjaka, te blagovremeno dostavljen Univerzitetu kako bi se pripremila dokumentacija koju članovi Komisije stručnjaka traže na uvid i da bi rad na vrednovanju bio što bolje organizovan.

Planom posjete bilo je predviđeno da Komisija stručnjaka razgovara sa sljedećim sagovornicima:

- Rukovodstvo fakulteta
- tim za kvalitet i tim za pripremu samoevaluacijskih izvještaja studijskih programa
- predstavnici studentske službe, biblioteke, pravne službe i računovodstva
- predstavnici akademskog osoblja
- predstavnici studenata
- predstavnici diplomiranih studenata/alumni
- predstavnici tržišta rada

Svi sastanci su realizovani u skladu sa planom posjete.

Tokom prvog radnog dana 28. novembra 2022. godine, Komisija stručnjaka je održala paralelno sastanke na tri lokacije. U Istočnom Sarajevu sa rukovodstvom Elektrotehničkog fakulteta, timom za kvalitet i sa timom za pripremu samoevaluacijskih izvještaja studijskih programa (ETF), predstavnicima studentske službe, biblioteke, pravne službe i računovodstva Elektrotehničkog fakulteta, akademskim osobljem i sa studentima svih godina studija. Komisija je tokom prvog dana posjete takođe izvršila uvid u fizičke resurse Elektrotehničkog fakulteta, a Komisija je na kraju prvog dana posjete imala video prezentaciju resursa Trebinje, Zvornik i Doboj.

Druga lokacija je bila u Trebinju gdje je dio Komisije održao sastanak sa rukovodstvom Fakulteta za proizvodnju i menadžment, sa predstavnicima studentske službe, biblioteke, pravne službe i računovodstva i izvršen je obilazak resursa fakulteta.

Treća lokacija je bila u Doboju gdje je dio Komisije imao sastanak sa rukovodstvom Saobraćajnog fakulteta, sa predstavnicima studentske službe, biblioteke, pravne službe i računovodstva i izvršen je obilazak resursa fakulteta.

Tokom drugog radnog dana posjete, 29. novembra 2022. godine, Komisija stručnjaka je održala

sastanak u Istočnom Sarajevu sa akademskim osobljem Saobraćajnog fakulteta, Fakulteta za proizvodnju i menadžment i Tehnološkog fakulteta, sa studentima svih godina studija kao i sa timom za kvalitet i timom za pripremu samoevaluacijskog izvještaja Saobraćajnog fakulteta, Fakulteta za proizvodnju i menadžment i Tehnološkog fakulteta. Potom je održan sastanak sa alumnijima Elektrotehničkog fakulteta, Fakulteta za proizvodnju i menadžment, Saobraćajnog fakulteta i Tehnološkog fakulteta kao i sa predstavnicima tržišta rada Elektrotehničkog fakulteta, Saobraćajnog fakulteta, Fakulteta za proizvodnju i menadžment i Tehnološkog fakulteta.

Isti dan na lokaciji Zvornik obavljen je sastanak sa rukovodstvom Tehnološkog fakulteta, predstavnicima studentske službe, biblioteke, pravne službe i računovodstva, a zatim je izvršen uvid u fizičke resurse.

Trećeg dana posjete, 30. novembra 2022. godine članovi Komisije stručnjaka su održali interni sastanak na kojem su usaglasili sadržaj i smjernice preliminarnog izvještaja sa procjenom stanja i preporukama za unapređenje, kojim je naglašeno saopštavanje dobrih i slabih strana, te osnovnih preporuka za unapređenje po svakom kriterijumu i podkriterijumu ponaosob. Nakon usaglašavanja stavova, održan je zajednički završni sastanak na kojem je Komisija stručnjaka predstavnicima rukovodstva Univerziteta i timu za kvalitet predstavila preliminarni izvještaj o vanjskom vrednovanju. Tokom trodnevne posjete vođen je zapisnik koji je dostupan u Arhivi Agencije i dosijeu Univerziteta.

Lista učesnika na svim razgovorima je dostupna u Arhivi Agencije kao sastavni dio Plana posjete Univerzitetu.

Nakon održanih sastanaka i obavljenih razgovora, članovi Komisije stručnjaka su na kraju prvog dana održali interni sastanak na kojem su iznijeli individualna zapažanja i utiske sa pojedinih sastanaka, komentarisali dobijene informacije i analizirali rad Komisije stručnjaka. Tokom diskusije svi članovi Komisije stručnjaka su usaglasili stavove koji predstavljaju dobru osnovu za izradu preliminarnog izvještaja sa svim detaljnim analizama po svakom pojedinačnom kriterijumu za studijske programe. O ovim zapažanjima date su i posebne preporuke u nastavku izvještaja.

### 3.0 Mišljenje o ishodu vanjskog vrednovanja

Vanjsko vrednovanje je urađeno provjerom nivoa ispunjenosti zahtjeva ESG standarda i Kriterijuma za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija. Kriterijumi za ocjenu nivoa ispunjenosti zahtjeva:

Nivo I - nema dokaza ili postoje djelimični, nepouzdana dokazi ispunjenja zahtjeva (potpuno novo ili strano u organizaciji),

Nivo II - zahtjev je planiran, postoji samo na papiru i/ili djelimično sproveden,

Nivo III - zahtjev je planiran, sproveden i prate se efekti,

Nivo IV- zahtjev je planiran, sproveden, prate se efekti, sa/bez uvođenja stalnih prilagođavanja i poboljšanja na osnovu poređenja sa najboljima.

I	VŠU ne ispunjava zahtjev
II	VŠU djelimično ispunjava zahtjev
III	VŠU pretežno ispunjava zahtjev
IV	VŠU u potpunosti ispunjava zahtjev



### 3.1 Ocjena kvaliteta po pojedinačnim kriterijumima

#### 3.2 Izvještaji o akreditaciji studijskog programa

Vanjsko vrednovanje studijskog programa urađeno je na bazi:

- Analize dokumentacije studijskog programa koju je visokoškolska ustanova dostavila u sklopu zahtjeva za akreditaciju
- Posjete visokoškolskoj ustanovi i uvida u realno stanje obavljenom od strane komisije stručnjaka.

Studijski program je vrednovan u odnosu na Kriterijume za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija i to:

1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa (1.1, 1.2, 1.3),
2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6),
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7),
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikovanje (4.1, 4.2, 4.3),
5. Ljudski potencijala (5.1, 5.2, 5.3, 5.4),
6. Resursi i finansiranje (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5),
7. Upravljanje informacijama o studijskim programima (7.1, 7.2),
8. Informisanje javnosti o studijskim programima (8.1),
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) i
10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata (10.1, 10.2, 10.3).

Svoje stavove Komisija je gradila i na velikom broju dokaza i dokumenata koji se nalaze pohranjeni u arhivi Agencije za visoko obrazovanje Republike Srpske.

S obzirom na činjenicu da se Komisija uvjerila da se nastava realizuje na šest od ukupno osam smjerova studijskog programa Saobraćaj (drugi ciklus), to se ovaj izvještaj odnosi isključivo na smjerove: Drumski i gradski saobraćaj, Željeznički saobraćaj, Telekomunikacije i poštanski saobraćaj, Logistika, Informatika u saobraćaju i Motorna vozila.

Kako na smjerovima Saobraćajnice i Vazdušni saobraćaj od dobijanja dozvole za rad nisu upisivani studenti i nije bilo realizacije nastave, Komisija stručnjaka nije bila u mogućnosti da za ove smjerove provjeri ispunjenost zahtjeva Kriterijuma za akreditaciju studijskih programa.

Naziv studijskog programa:	Nivo studija:	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija:
Saobraćaj	Drugi ciklus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Master saobraćaja – 300 ECTS – Drumski i gradski saobraćaj,</li> <li>2. Master saobraćaja – 300 ECTS – Željeznički saobraćaj,</li> <li>3. Master saobraćaja – 300 ECTS – Telekomunikacije i poštanski saobraćaj,</li> <li>4. Master saobraćaja – 300 ECTS – Logistika,</li> <li>5. Master saobraćaja – 300 ECTS – Informatika u saobraćaju,</li> <li>6. Master saobraćaja – 300 ECTS – Motorna vozila</li> </ol>

<p><b>1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa (1.1, 1.2, 1.3)</b></p> <p><b>1.1</b> Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg obezbjeđenja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja.</p> <p><b>1.2.</b> Politika obezbjeđenja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.</p> <p><b>1.3.</b> Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutrašnji učesnici doprinose kvalitetu studijskih programa, te definiše način uključivanja spoljnih učesnika u tome.</p> <p><b>Dobre strane:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Politika osiguranja kvaliteta Univerziteta u Istočnom Sarajevu donesena je 2011. godine i javno je objavljena. Primjenjuje se na sve procese na Univerzitetu i organizacionim jedinicama (tako i na Saobraćajni fakultet u Doboju) kao i na sve studijske programe.</li> <li>2. Na internetskoj stranici Univerziteta u Istočnom Sarajevu dostupni su važeći strateški dokumenti koji pokazuju da Univerzitet promiče kulturu kvalitete u svim segmentima, pa tako i u oblasti internacionalizacije i međunarodne suradnje što nije jasno nglasheno u Politici osiguranja kvalitete. Objavljene su Strategija internacionalizacije 2018-2023 g. i Strategija razvoja Univerziteta u Istočnom Sarajevu 2021-2026 (usvojena 2022. g.) u kojoj se razrađuje „Strateški cilj 6: Međunarodna suradnja“. Dostupni su i drugi dokumenti koji potvrđuju da Univerzitet promovira internacionalizaciju i međunarodnu suradnju kao npr. Pravilnik o međunarodnoj razmjeni i sl.</li> </ol>
--

3. Politika kvalitete studijskih programa obuhvaćena je usvojenim dokumentima Univerziteta Istočno Sarajevo Politika kvalitete iz 2011. g., Pravilnikom o osiguranju kvalitete u Istočnom Sarajevu iz 2016. g., Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvalitete iz 2016. godine kao krovnim dokumentima te ostalim dokumentima koji obuhvaćaju nastavni, znanstveno istraživački rad, resurse i sl. U svim se dokumentima jasno promovira primjena standarda osiguranja kvalitete nastavnog i naučnoistraživačkog rada.
4. Od 2020. godine na Saobraćajnom fakultetu imenovana je kontakt osoba za međunarodnu suradnju.
5. Uz Pravilnike koji uređuju nastavni proces i studiranje te naučnoistraživački rad za pohvaliti je postojanje pravilnika za nagrađivanje naučnika (akadenskog osoblja) za postignute izvrsne rezultate u istraživanju, ali i organizaciju studija drugog ciklusa na način da se snažno promovira istraživački rad studenta kroz definiranje kao uvjeta za prijavu teme magistarskog rada objavljivanje rada na konferenciji ili u časopisu.
6. U cilju sprječavanja plagijata radova akademskog osoblja i studenata u Univerzitetskom računskom centru instaliran je računalni program ITENTICATE. Donesen je Pravilnik 2020. g. o korištenju ovog softvera.
7. Pravilnikom o osiguranju kvalitete regulirano je uključivanje u razvoj kulture kvalitete unutrašnjih i spoljnih učesnika.

**Slabe strane:**

1. U dokumentu Politika osiguranja kvalitete resor međunarodne suradnje nije jasno istaknut iako je djelomično sadržan kroz ostale operativne ciljeve.
2. Jasna usmjerenost primjeni standarda osiguranja kvalitete nije jasno iskazana u svim dokumentima u pogledu mobilnosti i internacionalizacije (nije jasno istaknuto u Politici osiguranja kvalitete i Pravilniku o osiguranju kvalitete).
3. Računalni program ITENTICATE omogućuje provjeru 600 radova obima do 5000 riječi na godišnjem nivou te se zbog ograničenosti dostupnosti provjera ne provodi na ciklusima prvog i drugog stupnja.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Dopuniti politiku kvalitete operativnim ciljem koji se odnosi na povećanje međunarodne suradnje i povećanja mobilnosti studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja.

2. U svim dokumentima naročito krovnim vezano za osiguranje kvalitete kao što je Politika osiguranja kvalitete i Pravilnik o osiguranju kvalitete naglasiti usmjerenost na internacionalizaciju studijskih programa i mobilnost nastavnog i administrativnog osoblja i studenata.
3. Omogućiti korištenje računalnog programa Turnitin Similarity Report barem za određeni broj radova (slučajni izbor) za provjeru plagiranja master radova na drugom ciklusu.

**KRITERIJUM 1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa**

**Ocjena ispunjenosti:**

**3**

**2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)**

**2.1** Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresovane strane.

**2.2** Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa.

**2.3** Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.

**2.4** Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, kvalifikacionim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (QF-EHEA).

**2.5** Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, u zavisnosti od statusa ustanove, metode obezbjeđenja kvaliteta, liste obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obavezne i specifične opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.



2.6 Visokoškolska ustanova obezbjeđuje: interdisciplinarnost/ multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešće studenata u naučno/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.

**Dobre strane:**

1. Saobraćajni fakultet Univerziteta u Istočnom Sarajevu ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju sve zainteresirane strane.
2. Studijski program Saobraćaja drugog ciklusa su usklađeni sa naučnim obrazovnim standardima i naučnim dostignućima u području saobraćaja te tržištem rada. Studijski program Saobraćaj drugog ciklusa akreditiran 2014. godine sadrži 8 modula.
3. Nastavnim planom i programom definirani su ciljevi izučavanja predmeta. U priloženom dokumentu izdanom 2016. g navedeni su ishodi učenja.
4. Ishodi učenja studijskog programa su utvrđeni i navedeni te su povezani sa standardima kvalifikacija i kvalifikacionim okvirom.
5. Nastavni plan i program sadrži pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj, nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada II ciklusa studija, metode obezbjeđivanja kvaliteta, liste obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje predmeta prema zahtjevima naučne oblasti.
6. Fakultet ima izuzetno veliku suradnju s gospodarstvom i javnom upravom na poslovima saobraćaja te je velika uključenost nastavnika, suradnika i studenata u konkretne projekte.
7. Ostvaruje se suradnja s kulturnim i nevladinim institucijama.
8. Studenti na drugom ciklusu kroz izradu završnih radova uključeni su u naučno istraživački rad.

**Slabe strane:**

1. Nastavnim planom i programom iz 2016. g navedeni ishodi učenja za neke predmete nisu dobro kreirani, zapravo su samo navedeni ciljevi iz prethodnih verzija nastavnih planova.
2. Naučnoistraživački rad se bazira na individualnim aktivnostima nastavnika i suradnika.
3. Na dva od osam smjerova, Saobraćajnice i Vazdušni saobraćaj, od dobijanja dozvole za rad nisu upisivani studenti i nije bilo realizacije nastave.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Za svaki predmet u pojedinim modulima studijskog programa Saobraćaj drugog ciklusa potrebno je provjeriti i ispravno definirati ishode učenja.
2. U naučnoistraživački rad uključiti sve akademsko osoblje fakulteta.
3. Raditi na internacionalizaciji studijskih programa kroz izvođenje dijela predmeta na stranom jeziku, a postepeno i u cijelosti nekih odabranih modula studijskog programa.
4. Smjerovi „Saobraćajnice“ i „Vazdušni saobraćaj“ su u savremenom društvu perspektivni i od važnosti za razvoj saobraćajne infrastrukture, te se preporučuje motivisanje studenata za upis ovih smjerova čime bi se u budućnosti stekli uslovi za akreditaciju i ovih smjerova na studjskom programu.

**KRITERIJUM 2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa**

**OCJENA ISPUNJENOSTI:**

**3**

**3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)**

3.1. Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivisano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.

3.2. Akademsko osoblje motiviše i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istraživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku.

3.3. Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa.

3.4. Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje.

3.5. Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definiše postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo.

3.6. Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.

3.7. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere.

**Dobre strane:**

1. Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivisano za tu aktivnost, te u pripremi uzima u obzir rezultate anketa odnosno evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.
2. Akademsko osoblje motivira studente za naučno-istraživački rad kroz izbor tema seminarskih radova, izlaganje pred kolegama i diskutiranje, a kvalitetniji se uz doradu objavljuju na konferencijama i u časopisima.
3. Studenti su djelomično uključeni i u stručni i istraživački rad nastavnika (naveden jedan primjer „Izveštaj o indikatorima bezbjednosti saobraćaja u Republici Srpskoj“).
4. Studenti su upoznati s načinom ocjenjivanja i procedure su javno objavljene na početku semestra. Propisan je postupak žalbe na ocjenu i polaganja ispita pred komisijom. Ispitni rokovi su definirani na početku akademske godine i javno su objavljeni.
5. Procedure ocjenjivanja definirane su u pravilniku o studiranju. Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje.
6. Fakultet ima javno objavljenu i jasno propisanu proceduru prijave i odobrenja teme master rada te prihvatanja i obrane master rada.

7. Predstavници studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima. Uključenost studenata regulirana je Zakonom o visokom obrazovanju, statutom univerziteta i fakulteta. U Vijeću Saobraćajnog fakulteta ih je zadovoljavajući broj, a studenti su uključeni i u druga tijela Fakulteta.
8. Na Saobraćajnom fakultetu osnovan je Savjet za povezivanje visokog obrazovanja sa tržištem rada i Alumni diplomiranih inženjera saobraćaja koji pomažu povezivanju studenata s partnerima iz privrednog sektora.
9. Strategijom razvoja 2021. – 2025. univerziteta Istočno Sarajevo planirano je osnivanje Centra za razvoj karijera koji bi imao za cilj pomoć i savjetovanje studentima u razvoju karijere.

Slabe strane:

Preporuke za unapređenje:

1. Uključivati što više studenata u naučno istraživački rad nastavnika.

**3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta**

**Ocjena ispunjenosti:**

**4**

**4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikovanje (4.1, 4.2, 4.3)**

- 4.1. Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterijuma koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na Web stranici ustanove i u medijima.
- 4.2. Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, perioda studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.
- 4.3. Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, nivo, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.



**Dobre strane:**

1. Upis studenata na studijski program Saobraćaj drugi ciklus vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterijuma koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa.
2. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima.
3. Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, perioda studija i prethodnog učenja su propisane i transparentne. Pravilnikom o postupku ekvivalencije i Pravilnikom o priznavanju stranih visokoškolski isprava uspostavljene su procedure koje reguliraju postupak vrednovanja i priznavanja kvalifikacija stečenih na drugim obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu. Postupak provođenja ekvivalencije obavljaju komisije koje određuje nastavno-naučno vijeće fakulteta.
4. Završenim studentima izdaje se diploma i dodatak diplomi koji sadrži sve potrebno za pojašnjenje stečene kvalifikacije.

**Slabe strane:**

1. Propisani su kriteriji vrednovanja i priznavanja kvalifikacija stečenih na drugim obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu prema kojima kandidat ispunjava uslove za upis ako je stekao 80% ECTS u odnosu na broj ECTS kojim je vrednovan prvi ciklus studija. Ti su kriteriji toliko strogi da gotovo ne omogućuju vertikalnu prohodnost studenata i upis studenata drugih tehničkih struka na drugi ciklus studija Saobraćaj.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Analizirati postojeće kriterije vrednovanja i priznavanja kvalifikacija stečenih na drugim obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te omogućiti bolju vertikalnu prohodnost studenata.

**KRITERIJUM 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikovanje**

**Ocjena ispunjenosti:**

**4**

## 5. Ljudski potencijali (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1. Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterijume za licenciranje.
- 5.2. Visokoškolska ustanova ima definisanu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijumima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijumima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.
- 5.3. Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija.
- 5.4. Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.

### Dobre strane:

1. Na Saobraćajnom fakultetu zaposlen je dovoljan broj nastavnika i suradnika u radnom odnosu s punim radnim vremenom. Iz dostavljenih dokumenata o pokrivenosti nastave i opterećenju nastavnika, vidljivo je da je na ovom studijskom programu angažovano 47 nastavnika od čega 27 nastavnika, odnosno 57,45%, ima ugovor o radu sa punim radnim vremenom. Iz navedenih podataka uočava se da nema nastavnika čiji je broj časova veći od maksimalnog dozvoljenog opterećenja.
2. Postoji pravilnik o postupku izbora, procedura izbora je jasna i transparentna. Prije razmatranja na sjednici Naučno-nastavnog vijeća Fakulteta uzvještaj za izbor u naučno-nastavno zvanje se objavljuje na web stranici Saobraćajnog fakulteta i Univerziteta u Istočnom Sarajevu na uvid javnosti u trajanju od 15 dana.
3. Saobraćajni fakultet posebno vrednuje pedagoški rad nastavnika uvidom u studentske ankete.
4. Nastavnici i suradnici su uključeni u rad na naučno-istraživačkim projektima koji su uglavnom domaći i malo financirani. Fakultet je svjestan nedovoljne uključenosti nastavnika i suradnika u naučno-istraživački rad te je definirao mjere za naredno razdoblje u svrhu poboljšanje stanja

i to: obezbijediti finansijsku podršku nastavnom osoblju kroz finansiranje istraživanja, nabavka potrebne opreme, finansiranje odlazaka na međunarodne konferencije, finansiranje objavljivanja naučnih radova u eminentnim časopisima (SCI lista), obezbijediti na nivou Univerziteta pristup bazi „KOBSON“.

5. Na nivou univerziteta formirana je baza podataka o naučno-istraživačkom radu.
6. Saobraćajni fakultet u saradnji sa stručnim službama Univerziteta, a dijelom u vlastitoj režiji, obezbjeđuje obuku i usavršavanje administrativnog osoblja kroz pohađanje odgovarajućih seminara i obuku za rukovanje određenim softverskim aplikacijama, zavisno od potreba radnog mjesta.

**Slabe strane:**

1. Nastavnici i suradnici su uključeni u rad na naučno-istraživačkim projektima koji su uglavnom domaći i malo financirani.
2. Fakultet je definirao mjere u cilju povećanja naučno-istraživačkog rada, ali je potrebno definirati provedbene procedure i uspostaviti kriterije za mjerenje učinkovitosti, analizu i donošenje drugih mjera poboljšanja.
3. Fakultet nema međunarodnih projekata.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Potaknuti akademsko osoblje na apliciranje na međunarodne konkurse za projekte iz naučne oblasti kojom se Fakultet bavi.
2. Uspostaviti procedue za poticanje akademskog osoblja za prijavu naučno-istraživačkih projekata vlastitim financiranjem edukacija te nagrađivanjem aktivnih i uspješnih nastavnika i suradnika.
3. Poticati Univerzitet na podizanje kvalitete naučno-istraživačkog rada i zajedno raditi na osvješćivanju resornog Ministarstva o značaju i potrebi povećanja ulaganja u naučno - istraživački rad na razini države.

**KRITERIJUM 5: Ljudski potencijali**

**Ocjena ispunjenosti:**

**3**

## 6. Resursi i finansiranje (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

- 6.1. Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijumima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterijume za licenciranje su dovoljni i dostupni studentima.
- 6.2. Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uzne naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova obezbjeđuje obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.
- 6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka.
- 6.4. Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost.
- 6.5. Visokoškolska ustanova obezbjeđuje kroz ugovorne odnose sa drugim visokoškolskim ustanovama i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.

### Dobre strane:

1. Saobraćajni fakultet posjeduje 2 amfiteatra, 13 učionica (sala), 2 računarske sale i 5 laboratorija. Učionice, laboratorije i amfiteatri su uređeni sa namještajem i opremom za izvođenje nastavnog procesa te su sve učionice predviđene za izvođenje predavanja i auditornih vježbi opremljene video-bimovima.
2. Omogućen je bežični pristup Internetu i pristup akademskoj mreži KARNET nastavnom osoblju, saradnicima i studentima. Saobraćajni fakultet koristi serverske resurse Univerzitetskog računskog centra Univerziteta u Istočnom Sarajevu kao i lične resurse. U svrhu realizaciju onlajn nastave na drugom ciklusu studija kristi platformu MOODLE.
3. Saobraćajni fakultet ima biblioteku koja raspolaže sa 1035 različitih naslova i pretplaćena je na 1 naučni časopis: „Comsis“ Republika Srbija. Biblioteka posjeduje i internet vezu. U njezinom sastavu nalazi se čitaonica s 3 računara za potrebe studenata na svim ciklusima studija. Biblioteka je u sistemu KOBIS-a (COBISS), kao i svjetskih baza akademskih izdanja EBSCO i Research for life.

4. Tijekom posjeta student izjavljuju da su bibliotečni reursi za izvođenje studijskog programa dovoljni i dostupni studentima te da ustanova obezbjeđuje literaturu potrebnu za svladavanje nastavnih sadržaja.
5. Saobraćajni fakultet u Doboju posjeduje 5 laboratorija: Laboratorija za računarske mreže, Laboratorija za multimedijalne sisteme, Laboratorija za automatiku i elektrotehniku, Laboratorija za komunikacione sisteme, električna i autonomna vozila, Laboratorija za informacione tehnologije.
6. Za izvođenje praktične nastave laboratoriji su na raspolaganju studentima.
7. Saobraćajni fakultet raspolaže sa softverskom podrškom od 10 licenci za softverske pakete MatLab 2011, Autodesk Production Suite 2012 i Autodesk Production Suite 2011, 20 licenci za softverski paket Microsoft Office 2010 Standard (OEM), 9 licenci za operativni sistem Microsoft Windows 7 Professional (OEM), 3 licence za operativni sistem Microsoft Windows 7 Home Premium (OEM), 5 licenci za operativni sistem Microsoft Windows 7 Professional (Academic).
8. U junu 2018. je završena izgradnja modernog Tehničko-laboratorijskog centra Saobraćajnog fakulteta u čiju su izgradnju uložena značajna sredstava (Austrijski kredit, sredstva grada Doboja, Ministarstva, vlastita sredstva Fakulteta i Projekti).

**Slabe strane:**

1. Tijekom posjeta i razgovora istaknuti su problemi koji se tiču standarda studenata i to prerane i smještaja. Studentska menza nije adekvatna, a studentskog doma u Doboju nema pa se studenti za smještaj snalaze na različite načine.
2. Tijekom poplave 2014. godine značajno je oštećen bibliotečni fond koji je imao oko 6000 naslova.
3. Biblioteka je pretplaćena na samo jedan naučni časopis.
4. Saobraćajni fakultet ima potpisanih samo nekoliko ugovora o suradnji s drugim institucijama: Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa Saobraćajnim fakultetom u Beogradu Univerzitet u Beogradu, Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa Fakultetom tehničkih nauka Univerzitet u Novom Sadu i Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji sa Fakultetom za saobraćaj i komunikacije u Sarajevu Univerzitet u Sarajevu te koristi ljudske i materijalne resurse.



**Preporuke za unapređenje:**

1. Poduzeti u skladu s mogućnostima aktivnosti poboljšanja studentskog standarda (prerana i smještaj) Fakultet ne može sam, ali treba poduzimati aktivnosti prema lokalnim, gradskim i državnim vlastima da se ovakvo stanje poboljša.
2. Napore biblioteke i akademskog osoblja da i dalje radi na obnavljanju bibliotečnog fonda i ponovne nabavke knjiga koje su trajno uništene dalje poticati i pomagati u svakom obliku.
3. Osigurati godišnji fond ili ako postoji povećati ga za pretplatu na veći broj naučnih časopisa kako bi akademskom osoblju na svima modulima bili osigurani bolji uvjeti za naučno - istraživački rad.
4. Intenzivno raditi na proširenju suradnje s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

**KRITERIJUM 6. Resursi i finansiranje**

**Ocjena ispunjenosti:**

**3**

**7. Upravljanje informacijama o studijskim programima (7.1, 7.2)**

- 7.1. Sistem redovnog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unapređenja kvaliteta studijskih programa.
- 7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.

**Dobre strane:**

1. Informacioni sistem (IS) Univerziteta u Istočnom Sarajevu u funkciji je od kraja 2002. godine i koristi se na svim organizacionim jedinicama Univerziteta, a sadrži module: studentski „INFO KIOSK“, evidencija studentskih uplata, statistika, administrativni modul, kadrovska evidencija, evidencija naučno istraživačkog rada, Šihterica (dostupna samo rektoratu sveučilišta). U okviru IS implementiran je podsistem za studentsku evidenciju i obrađeni su dijelovi kadrovske i nastavne evidencije. Modul studentska evidencija obuhvata evidenciju podataka o studijskim programima, predmetima, nastavnim planovima, studentima, upisu studenata po

godinama studija, prijavama ispita i ocjenama studenata, diplomskim radovima, diplomiranim studentima, evidenciju podataka o nastavnom kadru, angažmanu nastavnog kadra po predmetima. Modul Registar studijski programa je još u fazi izrade.

2. Saobraćajni fakultet kontinuirano, dva puta godišnje, na kraju svakog semestra, elektronskim putem sprovodi vrednovanje kvaliteta studija od strane studenata, za svaki predmet, svakog nastavnika i saradnika koji su izvodili taj predmet, za službe i uopšteno za studijski program. Izveštaji o sprovedenim anketiranjima predmet su rasprave na sjednicama Naučno-nastavnog vijeća Saobraćajnog fakulteta, kada se i daju preporuke za otklanjanje uočenih slabosti i nepravilnosti.
3. Na temelju podataka iz informacionog sistema i anketa izrađuju se analize stope uspješnosti studenata, o napuštanju studija, zadovoljstvu studenata na nivou Univerziteta, ali i Saobraćajni fakultet redovno prikuplja podatke i informacije i vrši njihovu obradu.
4. Na Saobraćajnom fakultetu se prema prikupljenim podacima iz informacionog sistema rade godišnje analize o kadrovima koja se bazira na podacima o broju akademskog osoblja, odnosu broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, odnosu broja nastavnika i broja studenata, starosnoj strukturi akademskog osoblja, predviđenim penzionisanjima i sl., iz kojih se može ustanoviti potreba za usavršavanjem ili izborom novog akademskog osoblja u skladu sa potrebama Saobraćajnog fakulteta.

#### Slabe strane:

1. Evidencije o zapošljivosti završenih studenata se prate tako da se preuzimaju podaci od Zavoda za zapošljavanje. Podaci o stopi nezaposlenosti diplomiranih kadrova na Univerzitetu su prvi put prikupljeni na inicijativu Kancelarije za osiguranje kvaliteta Univerziteta te je analiza sprovedena krajem 2014. godine od strane Zavoda za zapošljavanje Republike Srpske i obuhvatila je period od 1992. do 31.12.2013. godine.

#### Preporuke za unapređenje:

1. Kontinuirano pratiti podatke o zapošljivosti završeni studenata, analizirati ih i u skladu s potrebama gospodarstva inovirati studijske programe.

**KRITERIJUM 7. Upravljanje informacijama o studijskim programima****OCJENA ISPUNJENOSTI:**

4

**8. Informisanje javnosti o studijskim programima (8.1)**

8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku.

**Dobre strane:**

1. Na web stranici fakulteta objavljuju se podaci o studijskim programima, upisu i studiranju. Dostupni su podaci o akademskom osoblju i njihovim karijerama.
2. Većina informacija objavljena je i na engleskom jeziku.
3. U toku godine se vrši javno oglašavanje putem radija i štampe o strategiji, ciljevima i misiji Saobraćajnog fakulteta. Redovno se nastupa na televiziji i radiju i prezentuje Fakultet pred izradu politike upisa.

**Slabe strane:****Preporuke za unapređenje:**

1. Nastaviti s uspostavljenom praksom i kontinuirano privlačiti nove načine izvješćivanja.

**8. Informisanje javnosti o studijskim programima****OCJENA ISPUNJENOSTI:**

4

**9. Kontinuirano praćanje, periodičnovrednovanje i revizija studijskih programa (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)**

9.1. Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i spoljnih zainteresiranih strana.



- 9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.
- 9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomiranih studenata i sl.
- 9.4. Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.

**Dobre strane:**

1. Procedure za periodičnu evaluaciju i unapređenje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Mišljenja studenata prikupljaju se redovitim provođenjem studentski anketa, a nastavnika i studenata uključenošću u razna tijela Fakulteta na kojima se raspravlja i analiziraju postojeći studijski programi.
2. Procedure za periodičnu evaluaciju i unapređenje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Kontinuirano se provode studentske ankete u sustavu Univerziteta. Fakultet je proveo i svoju vlastitu anketu za diplomirane studente 2015./2016. godine kako bi stekao bolji uvid u mišljenje završenih studenata o potrebi inoviranja i modernizacije studijskog programa.
3. Međunarodna saradnja Saobraćajnog fakulteta u Doboju kao visokoškolske ustanove manifestuje se kroz potpisivanje Ugovora o međunarodnoj saradnji, međunarodnu razmjenu studenata i nastavnog osoblja, organizaciju naučnih i stručnih simpozijuma, učešće na međunarodnim projektima, pisanje radova od međunarodnog značaja na kojima su autori iz različitih zemalja (SCI radovi).
4. Kancelarija za međunarodnu suradnju oformljena je na Univerzitetu i obavlja poslove međunarodne suradnje i za Saobraćajni fakultet, a od 2020. godine na Fakultetu je imenovana kontakt osoba za međunarodnu suradnju.
5. Saobraćajni fakultet registriran je u CEPUS mreži te je uključen u ERASMUS program mobilnosti.

6. Kontinuirano se provode elektroničke ankete te samoevaluacija koji se onda analiziraju i donose odluke o mjerama poboljšanja.

**Slabe strane:**

1. Saobraćajni fakultet ima potpisanih svega nekoliko ugovora s inozemnim sveučilištima o međunarodnoj suradnji.
2. Saobraćajni fakultet uključen je u gotovo sve vidove međunarodne suradnje, ali je ona ipak pojedinačna i na razini cijelog Fakulteta ipak mala.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Povećati mobilnost studenata nastavnika i administrativnog osoblja s ciljem poboljšanja međunarodne suradnje.
2. Intenzivirati prijavu na međunarodne projekt.
3. Raditi na povećanju svih vidova međunarodne suradnje akademskog osoblja i studenata.

**KRITERIJUM 9. Kontinuirano praćanje, periodično vrednovanje i revizija studijskih programa**

**Ocjena ispunjenosti:**

**3**

**10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata (10.1, 10.2, 10.3)**

**Dobre strane:**

1. Fakultet u skladu s mogućnostima financira edukaciju nastavnika i osoblja za pisanje projektnih prijedloga na međunarodnoj razini.
2. Procedure i mehanizmi ostvarivanja bilateralne suradnje i priznavanja vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene su jasni i javno objavljeni, a propisani su pravilikom.
3. Saobraćajni fakultet doboj je redovno informisan od strane Univerziteta o konkursima koje raspisuje Ministarstvo za naučno tehnološki razvoj, visokoobrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske, a između ostalih i u vezi onih koji se tiču sufinansiranja međunarodne razmjene za studente i akademsko osoblje.
4. Saobraćajni fakultet koristi resurse Univerzitetske Kancelarije za međunarodnu saradnju.

**Slabe strane:**

1. Mobilnost nije zadovoljavajuća i svodi se na pojedinačne slučajeve.
2. Fakultet nije u mogućnosti da izdvaja sredstva namijenjena isključivo za finansiranje međunarodne razmjene.
3. Nedovoljno se aplicira na pozive za međunarodnu razmjenu kao što su CEEPUS i Erasmus+, kao i na ostale konkurse takve vrste.

**Preporuke za unapređenje:**

1. Intenzivirati i pronalaziti načine za povećanje mobilnosti akademskog osoblja, administrativnog osoblja i studenata.
2. Povećati prijavljivanje na međunarodne projekte, kao i poticati pronalaženje partnera za zajedničku prijavu i rad na međunarodnim, ali i domaćim projektima koji imaju naučni karakter.

**KRITERIJUM 10: Mobilnost akademskog osoblja i studenata**

**OCIJENA ISPUNJENOSTI:**

**2**

### 3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u dostavljenu dokumentaciju i posjete visokoškolskoj ustanovi i uvida u realno stanje od strane Komisije stručnjaka, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

STUDIJSKI PROGRAM	NIVO ISPUNJENOSTI ZAHTJEVA									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Saobraćaj (drugi ciklus)	III	III	IV	IV	III	III	IV	IV	III	II

Komisija na osnovu uvida u dokumentaciju i obavljenog vanjskog vrednovanja studijskog programa, **preporučuje izdavanje pisma očekivanja za studijski program Saobraćaj (drugi ciklus studija).**

Članovi Komisije:

Prof. dr Dušanka Bošković, predsjednik

\_\_\_\_\_

Prof. dr Miroslav Bobrek, član

\_\_\_\_\_

Prof. dr Husejin Keran, član

\_\_\_\_\_

Prof. dr Vesna Dragčević, član

\_\_\_\_\_

Prof. dr Almir Badnjević, član

\_\_\_\_\_

Anja Savić, član

\_\_\_\_\_