

Извјештај о вањском вредновању студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације Високе школе „Ванја Лука College“, Бања Лука

АВОРС број и датум: 1/02-04-2-275-10/22 од 07.06.2023. године

Датуми посјете: 29. и 30. март 2023. године

Локација: Бања Лука

Комисија за вањско вредновање:

- Проф. др Сандра Дедијер, међународни стручњак, предсједник,
- Проф. др Синиша Видаковић, стручњак из реда академске заједнице БиХ, члан,
- Драгана Ратковић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Фарис Трешњо, студент, члан.

Координатор: мр Душка Радмановић

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у Европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

Садржај:

1.0 Апликација	3
1.1 Информација о процесу акредитације	3
1.2 Подаци о високошколској установи	4
1.3 Подаци о захтјеву	5
2.0 Вањско вредновање	5
2.1 Претходне активности	6
2.2 Посјета високошколској установи	7
3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања	8
3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима	8
3.2 Извјештај о акредитацији студијских програма	8
3.3 Препорука за акредитацију	26

1.0 Апликација

1.1 Информација о процесу акредитације

Висока школа „Вања Лука College“ из Бање Луке (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације 06.06.2022. године Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-275/22 од 07.06.2022. године.

Агенција је 07.06.2022. године актом број 1/02-04-2-275-1/22 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске, као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе и актом бр. 1/02-04-2-275-2/22 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом. Министарство је дописом број 19.040/052-4032/22 од 21.06.2022. године информисало Агенцију да је Високој школи издало Дозволу за извођење студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације - 180 и 240 ЕCTS бодова (Дозвола број: 07.023/612-136/11 од 18.05.2011. године), те да је Висока школа у вријеме лиценцирања студијског програма, у складу са раније важећом Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова („Службени гласник Републике Српске“, бр. 35/11 и 51/11), испуњавала минималне услове за извођење наведеног студијског програма. Министарство је истим дописом информисало Агенцију да се не води другостепени поступак у коме је странка Висока школа. Републичка управа за инспекцијске послове је одговорила дописом број 24.120/616-318-65-3/22 од 06.10.2022. године којим је информисала Агенцију о обављеној инспекцијској контроли у оквиру које нису утврђене неправилности. Агенцији је достављен записник о наведеној контроли бр. 24.120/616-318-65-2/22 од 09.09.2022. године.

Агенција је рјешењем број 1/02-04-2-275-3/22 од 15.11.2022. године, за координатора поступка акредитације студијског програма именовала помоћника директора за акредитацију и међународну сарадњу, мр Душку Радмановић.

Агенција је 22.11.2022. године са Високом школом закључила Уговор за услуге акредитације студијског програма под бројем протокола Агенције 1/02-04-2-275-5/22, коју ће Агенција извршити на основу:

- анализе усаглашености документације са законским захтјевима (легитимност захтјева), комплетности документације у односу на важеће законске прописе Републике Српске и Босне и Херцеговине, као и правилима европских асоцијација у овој области и
- вањског вредновања у сврху акредитације са циљем утврђивања усаглашености са захтјевима Стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања, критеријума за акредитацију високошколских установа и студијских програма и процјене усаглашености структуре и садржаја студијског програма са утврђеним излазним профилима.

Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка вањског вредновања.

Агенција је затим спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, актом број 1/02-04-2-275-4/22 од 22.11.2022. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ Приједлог за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији студијског програма (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Проф. др Сандра Дедијер, међународни стручњак, предсједник,
- Проф. др Сениша Видаковић, стручњак из реда академске заједнице БиХ, члан,
- Драгана Ратковић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Фарис Трешњо, студент, члан.

Након извршеног именовања Комисије домаћих и међународних стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број: 05-33-1-492-2/22 од 23.12.2022. године приступило се детаљној анализи документације након чега су услиједиле активности на припреми посјете високошколској установи.

1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	Висока школа "Banja Luka College"; Милоша Обилића 30.; 7800 Banja Luka; blc@teol.net.
Интернет адреса	www.blc.edu.ba
Назив, број и датум акта о оснивању	Уговор о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу; Више школе "Banja Luka College" Бања Лука.; 01/04, 17.10.2004.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	ЈИБ 4402123700002
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	01986724
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Жељко Мирјанић – Булевар Војводе Степе Степановића 107 Ц; Ненад Новаковић – Иве Андрића 11:
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	03-06-02/22 од 07.03.2022.

Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.023/612-136/11 од 18.05.2011.
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	-
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Висока школа “Banja Luka College”; Милоша Обилића 30 Проф. др Ненад Новаковић
Контакт особа (за посјету)	Проф. др Светлана Душанић - Гачић
Број телефона	0038751/433-010

1.3 Подаци о захтјеву

Висока школа је уз захтјев за акредитацију доставила попуњен апликациони образац који прати структуру стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај студијског програма, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим обрасцем (стратегије, одлуке, анкете, политику осигурању квалитета и др.).

Студијски програм који је Висока школа пријавила за акредитацију:

Студијски програм пријављен за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Графички дизајн и визуелне комуникације	Први циклус	Дипломирани графички дизајнер – 180 ECTS
		Дипломирани графички дизајнер – 240 ECTS

2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања јесте квалитет студијског програма (оцјена и ревизија квалитета и давање препоруке о акредитацији студијског програма) и његових исхода (могућност запослења свршених студената).

2.1 Претходне активности

Након прегледа достављене документације за акредитацију студијског програма те након извршене провјере легитимности високошколске установе отпочеле су припреме Комисије стручњака у сљедећем саставу:

- Проф. др Сандра Дедијер, међународни стручњак, предсједник,
- Проф. др Синиша Видаковић, стручњак из реда академске заједнице БиХ, члан,
- Драгана Ратковић, стручњак из реда привреде и праксе, члан и
- Фарис Трешњо, студент, члан.

Комисија је на разматрање добила документацију студијског програма, попуњен апликациони образац, самоевалуациони извјештај, те бројну пратећу документацију.

Комисија је такође добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, обрасце листе провјере за члана комисије стручњака и обрасце извјештаја.

Агенција је организовала састанак са Комисијом стручњака 03.02.2023. године којем су присуствовали координатор и четири члана Комисије стручњака. Током састанака Комисија је утврдила методологију рада и између осталог усагласила, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ, да сваки члан Комисије има обавезу да на основу анализираних документације високошколске установе попуни образац индивидуалне листе провјере која служи као подсјетник члану Комисије са питањима, запажањима и захтјевима за додатне документе за посјету установи. На састанку су договорене све појединости рада, те усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума.

На другом састанку са Комисијом стручњака који је одржан 15.03.2023. године присуствовали су координатор и четири члана Комисије стручњака. Током састанка Комисија је усагласила приједлог термина и План и програм посјете високошколској установи који је Прилог 2 овог извјештаја, а предвиђа посјету у трајању од два радна дана.

Прије посјете Комисије за вањско вредновање, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је студијски програм кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанка је усаглашен фокус на поједина питања, размијењена су мишљења стечена након прегледа апликације високошколске установе и студијских програма, усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 29. и 30. марта 2023. године, а План и програм посјете Високој школи (даље: План посјете) доступан је у архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен високошколској установи како би се припремила документација коју чланови Комисије стручњака траже на увид и да би рад на вредновању био што боље организован.

Планом посјете било је предвиђено да током првог дана Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- руководство високе школе,
- тим за квалитет (шест представника),
- представници студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства Високе школе (пет представника),
- представници тима за међународну сарадњу Високе школе, академским особљем и студентима који су учествовали у међународним пројектима (шест представника),
- представници академског особља (пет представника за студијски програм),
- представници студената (пет представника за студијски програм),
- представници дипломираних студената/алумни (четири представника),
- представници тржишта рада (седам представника).

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете.

Током првог радног дана 29. марта 2023. године, Комисија стручњака је одржала састанке са руководством Високе школе, тимом за квалитет, представницима студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства високошколске установе, представницима одјељења за међународну сарадњу, представницима академског особља и студената на студијском програму Графички дизајн и визуелне комуникације, као и са представницима алумни асоцијације и представницима тржишта рада. Комисија је током другог дана посјете извршила увид у физичке ресурсе Високе школе и студијског програма. Посјета је обухватала обилазак сљедећих просторија, и то: студентске службе, канцеларија управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, учионички простор, кабинете за индивидуалну наставу те учила и опрему неопходну за стручне предмете студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације.

Током другог радног дана посјете, 30. марта 2023. године, чланови Комисије стручњака су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и

подкритеријуму понаособ. Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија стручњака представницима руководства Високе школе и тиму за квалитет представила прелиминарни извјештај о вањском вредновању студијског програма. Током дводневне посјете вођен је записник који је доступан у Архиви Агенције и досијеу Високе школе.

Листа учесника на свим разговорима је доступна у Архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Високој школи.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије стручњака су на крају првог дана одржали интерни састанак на којем су изнијели индивидуална запажања и утиске са појединих састанака, коментарисали добијене информације и анализирали рад Комисије стручњака. Током дискусије сви чланови Комисије стручњака су усагласили ставове који представљају добру основу за израду прелиминарног извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за студијске програме. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

Вањско вредновање је урађено провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I - нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страно у организацији),

Ниво II - захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV -захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев

3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

3.2 Извјештаји о акредитацији студијских програма

Вањско вредновање студијских програма урађено је на бази:

- Анализе документације студијских програма коју је високошколска установа доставила у склопу захтјева за акредитацију
- Посјете високошколској установи и увида у реално стање обављеном од стране комисије стручњака.

Студијски програми вредновани су у односу на Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија и то:

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3),
2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6),
3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7),
4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3),
5. Људски потенцијала (5.1, 5.2, 5.3, 5.4),
6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5),
7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2),
8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1),
9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4) и
10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3).

Своје ставове Комисија је градила и на великом броју доказа и докумената који се налазе похрањени у архиви Агенције за високо образовање Републике Српске.

Назив студијског програма:	Ниво студија:	Назив(и) излазних квалификација:
Графички дизајн и визуелне комуникације	I циклус 180 и 240 ECTS	Дипломирани графички дизајнер – 180 ECTS Дипломирани графички дизајнер – 240 ECTS

1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)

- 1.1** Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
- 1.2.** Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
- 1.3.** Политика подржава развој културе квалитета у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.

Добре стране:

Високошколска установа ВЛС има званично усвојене и објављене документе који се односе на Стратегију високошколске установе, Политику осигурања квалитета ВШУ и документе (Статут, правилник, процедуре) који регулишу начин њиховог доношења. Донесена је Стратегија јуни 2020. - јуни 2025. год. Усвојена од стране Сената 29.05.2020. год. Донесен је Правилник о осигурању квалитета. Усвојен од стране Сената 25.09.2020. год. Донесен је Статут у јулу 2013. год. Политика осигурања квалитета и Извјештаји о самовредновању, Стратегија, Статут и Процедуре су јавно доступни на: <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/>

Стратешки и оперативни циљеви, мисија и визија су садржани у Стратегији 2020 - 2025.

Мисија, визија и циљеви су садржани у Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма графички дизајн и визуелне комуникације за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 годину.

Такође циљеви су садржани у сљедећим одлукама:

- Одлука о циљевима, исходима и компетенцијама Графички дизајн је донесена 01.04.2013. год.

- Одлука о циљу и садржају студентске праксе Графички дизајн је донесена 01.04.2013. год.

Документи су доступни на сајту ВЛС.

Надзор над праћењем и остваривањем циљева се врши путем документа - Правилник о осигурању квалитета, доступан на сајту ВЛС.

Начин израде докумената је наведен у поглављу 2. Методологија - у Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 годину. Такође у Стратегији у поглављу 2. Процес израде Стратегије развоја на стр. 6 и 7.

Политика и процедуре унутрашњег система обезбјеђења квалитета усвојени су Статутом и Правилником о осигурању квалитета. У овим документима јасно је дефинисан начин функционисања унутрашњег система обезбјеђења квалитета, начин прикупљања података и анализе које се врше.

Организациона и управљачка структура је дефинисана у Статуту, Извјештају о самовредновању и оцјени квалитета студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021. год.

У оквиру документа Правилник о осигурању квалитета, донесеног 25.09.2008. године, а који је доступан на сајту ВЛС, <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/>, описана је структура, процеси, процедуре и ресурси унутрашњег система обезбјеђења квалитета ВШУ, као и одговорности организационих јединица и одговорних лица у обезбјеђењу квалитета.

Начин како је регулисано спровођење међународних аспеката рада је представљен у документу „Стратегија интернационализације ВШ ВЛС за период 2022 - 2027. године“, донесеном 07.02.2022.

год. и јавно доступном на сајту ВЛС. Такође се уз овај документ, по истом питању везује „Стратегија ВШ ВЛС у Бања Луци јуни 2020 - јуни 2025. године“.

На сајту ВЛС су јавно доступни документи: <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/> и <https://blc.edu.ba/partneri/>

- Преглед уговора о пословно-техничкој сарадњи ВШУ ВЛС са пословним субјектима
- Преглед табела о сарадњи ВШУ ВЛС са другим високошколским институцијама
- Erasmus+ пројекти

У Стратегији 2020-2025. се даје информација о склапању 7 Уговора са Директоратом комуникационе јединице за издаваштво Савјета Европе у Стразбуру.

На високошколској установи постоји комисија за осигурање квалитета која брине о систему обезбјеђења квалитета. Постоје документи који доказују учешће интерних и екстерних заинтересованих страна у изради студијских програма.

У циљу модернизације студијског програма у областима у којима се указала потреба за измјенама на основу инпута од стране тржишта рада и студената начињене су измјене (увођење предмета студентска пракса, измјене предмета на другој години, измјене у позицији предмета по годинама с циљем унапређења студијског програма Графички дизајн и визуелне комуникације. Приликом посјете високошколској установи, комисија се могла увјерити у постојање значајне софтверске подршке у виду развијене платформе гдје су студентима доступне информације о студијским предметима, садржају студијских предмета, извођачима наставе, распореду наставе, распореду испита, резултатима, обавјештењима, наставном материјалу, софтверским алатима и сл.

Студенти имају могућност учешћа у креирању и осмишљавању студијских програма кроз студентске анкете, учешћем у радним тијелима на Универзитету – кроз ННВ, Сенат као и у директном контакту са сарадницима, референтима факултета и стручним сарадницима за осигурање квалитета. Високошколска установа је у процесу примјене софтвера за провјере плагијаризма научно-истраживачких радова у шта се комисија увјерила приликом посјете.

ВШУ ВЛС учествује у оквиру програма међународне размјене: у оквиру Erasmus+ пројекта је остварила одлазну мобилност наставног особља током 2016/17 (један наставник) и 2021/22 (три наставника), три студентске одлазне мобилности са Високом школом за информационе технологије у Загребу од чега једна током школске 2017/2018, и једну долазну наставничку мобилност 2021/22 године. У разговору са запосленима и студентима који су били на размјенама или слушали предавања гостујућих професора, комисија се увјерила у висок допринос размјена развоју каријере и знања студентима, наставном и ненаставном особљу.

Слабе стране: Мисија и визија су дефинисане уопштено. Сходно томе, директна веза са стратешким планом није јасно видљива. Недостају јасно формулисани краткорочни и средњорочни циљеви и њихови мјерљиви индикатори.

Препоруке за унапређење: Неопходно је креирати SWOT матрицу у којој ће се сагледати сви ризици којима ВЛС може бити изложен у наредном периоду и развити мјере за њихово управљање. Препорука је да се у наредном периоду посвети пажња креирању мјерљивих индикатора о провођењу интерног система квалитета који ће се користити у извјештавању с циљем утврђивања одступања од постављених краткорочних и средњорочних циљева, те спровести корективне и превентивне мјере за отклањање и спречавање одступања. Препорука је да се тежи ка већем реципроцитету долазних и одлазних мобилности.

КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области.
- 2.6** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/ мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

Добре стране:

Процес развоја студијских програма, њихових садржаја и излазних квалификација, његову релацију са политикама, циљевима и стратегијом ВШУ су дефинисани у документу „Процедуре доношења и евалуације студијских програма, број 03-18-04/14”, донесеном 06.10.2014. год. и документу „Одлука о измјенама процедура доношења и евалуације студијских програма, број 03-16-08/20”, донесеном 25.09.2020. год.

Садржај студијског програма – називи предмета и број кредита са фондом часова и описи студијских програма су доступни на сајту ВШУ

[Banja Luka College \(blc.edu.ba\)](http://blc.edu.ba) [Banja Luka College \(blc.edu.ba\)](http://blc.edu.ba)

Садржаји предмета, циљеви изучавања предмета, методе наставе и савладавања градива, литературе за предмет и облици провјере знања и оцјењивања су доступни у приложеној документацији од стране ВШУ у оквиру „Књиге предмета” за оба нивоа студија и на студентском порталу студентима и запосленима.

Садржаји предмета појединачно су јавно доступни за предмете у оквиру Erasmus+ документације на енглеском језику, на званичној страници ВШУ.

Студијски програм је упоредив са програмима са другим високошколским установама (високошколска установа врши редовно евалуацију подударности) и то:

- <https://www.fsu.edu.rs/graficki-dizajn/>,
- <https://www.grf.unizg.hr/>,
- <https://apuri.hr/stranica/3-studij-grafickog-dizajna-i-vizualnih-komunikacija/>,
- https://alu.sum.ba/opsirnije.php?news_id169,
- <https://www.algebra.hr/visoko-uciliste/studij/prediplomski-studij/dizajn/>.

Високошколска установа омогућава студентима интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма. У оквиру приложених записника НН вијећа је видљив приједлог усвајања увођења предмета Стручна пракса као измјена с циљем побољшања студијских програма. Наведено је да се у оквиру догађаја „Дани праксе“ студенти повезују са привредним субјектима и упућују у могућности обављања стручне праксе.

Слабе стране:

У структури студијског програма постоје нелогичности што указује на неодговарајући начин креирања студијског програма.

Прегледом структуре студијског програма и садржаја појединачних предмета, примијењено је да је структура предмета више оријентисана ка рачунарским/информационим технологијама, примијењеном графичком дизајну, техникама припреме и штампе и менаџменту. У оквиру предмета је уочена и дјелимична неусклађеност са наведеним методама наставе и савладавања градива са облицима провјере знања (примјер // предмет Цртање и сликарство).

Такође, неколицина предмета имају дефинисан и начин провјере знања за ванредне студенте, док други немају.

Изборност у оквиру студијског програма је предвиђена. Како су представници ВШУ у разговору објаснили, студенти имају могућност бирања предмета на изборним позицијама, али се изборност не види у јавно доступном плану и програму за текућу школску годину. У разговору са студентима се закључује да студенти не бирају предмете у оквиру изборних група већ им се унапријед дефинише један изборни предмет.

Назнака изборности се може наћи у претходним школским годинама. Ту постоји наведена једна изборна група са 2 предмета у 7. семестру четврте године (програм од 240 ECTS) гдје стоје два предмета.

У документу „Измјене и допуне студијског Програма Графички дизајн и визуелне комуникације“, стоји да цијелу четврту годину чине изборни предмети (сем стручне праксе и дипломског рада). Одатле, није јасан однос изборних и обавезних предмета унутар самог студијског програма.

Уочена су преклапања у садржајима предмета кроз читање њихових описа и донекле неприпадање области изучавања самом предмету.

Садржај предмета Енглески језик је тако формулисан да се не може закључити које тематске цјелине се обрађују.

За одређене предмете у описима предмета не стоји ком студијском програму припадају.

Усклађеност студијског програма са савременим токовима у науци и пракси и упоредив са наведеним програмима у страним високошколским установама. Усклађеност која се односи на: наставни програм (књига предмета и силабуса), садржај предмета и начин рада, садржај литературе која се користи за изучавање предмета, компетенција које студенти на студијском програму стичу и послове које могу обављати је једним дијелом испуњена.

Уочено је да су резултати анкета Дани праксе које су приложене у документацији идентичне за двије различите године.

Препоруке за унапређење:

Неопходно је да садржај сваког предмета појединачно из актуелног плана буде доступан јавно на сајту ВШУ.

Потребно је да се појединачни курикулуми за сваки предмет понаособ једнообразно формирају у смислу да код сваког предмета буде једнозначно дефинисана припадност матичном плану и програму, фонд часова вјежби и предавања, јасно дефинисан садржај предмета (без значајних преклапања садржаја са осталим предметима или дуплирања садржаја предмета), начини провјере знања као и да се наведе име особе које је одговорна за израду самог силабуса предмета и име особе која је за актуелни план и програм одговорни наставник и изводи наставу према датом силабусу.

Потребно је да изборне групе предмета буду јасно видљиве у оквиру јавно доступног студијског плана и програма на сајту факултета те да се може видјети које све предмете студенти могу бирати у оквиру једне изборне групе, а тиме би јасно био видљив и однос изборних и обавезних предмета у оквиру студијског плана и програма.

Препорука је да се изучавање области из Типографије и Историје умјетности уврсте унутар постојећих предмета који су компатибилни са овим областима.

Препорука је да се изврши преглед доступних резултата анкета Дани праксе у циљу отклањања дуплираних/погрешно линкованих докумената.

Препорука је да записници са састанака са представницима привредних субјеката садрже и повратне информације о квалитету студијског програма и које области треба унаприједити у циљу што боље могућности за проналазак запослења свршених студената.

КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

II

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

3.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.

3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку.

3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.

3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критерије и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.

3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.

3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.

3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

Добре стране:

Процедуре којима се регулише поступак оцјењивања студената, поступак којим су студенти информисани о поступку и методама оцјењивања, као и критеријумима за оцјењивање, укључујући и процедуру жалбе студената, дати су у документу „Правилник о испитима, 342/01/08, датум 31.3.2008.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника о испитима, 03-18-01/20, датум 05.10.2020.“, „Правилник студија 758/01/10, датум 02.09.2010.“, „Правилник о измјенама и допунама правилника студија 03-02-04/14, датум 24.01.2014.“, „Правилник о измјенама правилника студија 03-16-06/20, датум 25.09.2020.“, „Правила о начину извођења студија на Високој школи ВЛС, 03-04-07/13, датум 01.04.2013.“ као и у оквиру курикулума сваког предмета појединачно.

Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права и обавезе студента и ментора и услове за менторство. Дате информације су доступне студентима у оквиру њиховог личног студентског портала.

Највећи дио својих права студенти остварују кроз Студентски парламент. Како је наведено у члановима 112 и 113 Статута ВЛС, документ доступан на сајту факултета (<https://blc.edu.ba/wp-content/uploads/2022/06/Statut-BLC-a.pdf>). Како је у документу наведено у раду и одлучивању органа факултета студенти имају најмање 15% чланова органа од укупног броја чланова органа, а које бира Студентски парламент у складу са законом и општим актом. У саставу Управног одбора студенти учествују према пословнику о раду Управног одбора (имају најмање једног члана).

Студенти учествују и преко анкетирања која се спроводе (анкете дипломираних студената, анкете студената при упису, анкете студената о наставном процесу и квалитету објављених информација, анкете запослених, анкете Дани праксе).

Академско особље које изводи наставу је припремљено за ту активност, и у припреми узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената (резултати анкета су јавно доступни, а појединачне анкете по наставницима/предметима су доступне њима лично као и руководству и члановима комисије за квалитет).

Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачком, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу кроз омогућавање учешћа на сајмовима, научним конференцијама. Студентима се пружа подршка у даљем развоју каријере и кроз контакте ВШУ са привредом.

Слабе стране:

Не користи се довољно потенцијал Алумни организације у даљем развоју каријере студената. Активности Алумни организације су штуре. Не ажурирају се информације активности Алумни клуба на интернет презентацији.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да у будућности студенти узимају више активног учешћа у смислу презентовања својих научно-истраживачких радова и/или учешћа у изложбама.

Препорука је да Алумни организација буде више активна (у смислу организације скупова, објављивања публикација, пружања информација о понуди на тржишту рада, повезивања студената са евентуалним послодавцима, итд.) гдје би значајно помогла у саветовању о будућем развоју каријере (нпр. ажурирање интернет странице - задња информација на интернет страници Алумни клуба Високе школе „Вапја Лука College“ из 2018. године).

Препорука је да поступак израде, структура и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права и обавезе студента и ментора и услови за менторство као информације буду и јавно доступне

3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента

ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификовање (4.1, 4.2, 4.3)

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провјере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници установе и у медијима.
- 4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.
- 4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

Добре стране:

Процедура за упис студената регулисана је документима „Правилник о упису студената, 342/05/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјенама и допунама правилника о упису студената, 03-18-03/20, датум: 05.10.2020.” У Правилнику је назначено да у складу са Статутом и Законом о високом образовању Републике Српске прописана правила у вези са селекцијом и уписом нове генерације студената у прву годину академских студија првог циклуса подразумевају упис лица са четворогодишњим средњошколским образовањем. Постоје 2 уписна рока, са назначеним временским оквирима одржавања. Кандидат који конкурише за упис у прву годину академских студија првог циклуса полаже Тест склоности и способности. Кандидат на пријемном испиту може освојити максимално 50 бодова на тесту и 50 бодова на основу постигнутог успјеха у средњој школи (члан 11 Правилника). Селекција кандидата се врши на бази јединствене листе, на којој се обавља рангирање према збиру бодова постигнутих за успјех у средњој школи (до 50% бодова, тј., 50 бодова) и резултата Теста склоности и информисаности (до 50% бодова, тј., 50 бодова). Правилник дефинише и број чланова комисије за оцјену и формирање ранг листе, те начин уписа у случају да је кандидат страни држављанин или да прелази са друге високошколске установе. Конкурс за упис се јавно објављује на Веб страници установе и у медијима.

„Правилник о упису студената, 342/05/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјенама и допунама правилника о упису студената, 03-18-03/20, датум: 05.10.2020.”, члан 10, 12, те „Правилник о препису студената, 03-04-02/22”, датум 07.02.2022.” наведено је на који начин се врши подношење документације за препис и признавање квалификација стечених у другим установама и образовним системима, с циљем наставка школовања као и „Правилник о мобилности студената и наставног особља, број 342/3/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјени правилника о мобилности студената и наставног особља 03-12-04/15, датум: 17.06.2015.” дефинишу начине и правила признавања ECTS кредита усљед похађања наставе на другим

високошколским установама у оквиру програма размјене као и правила за признавање у оквиру интерне мобилности студената што заједно промовише мобилност студената.
Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили (диплома и додатак дипломи).

Слабе стране:

-

Препоруке за унапређење:

-

КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

Добре стране:

Политика запошљавања дефинисана је Статутом (<https://blc.edu.ba/wp-content/uploads/2022/06/Statut-BLC-a.pdf>, члан 81-94), те „Правилником о раду 03-08-08/16, датум:18.05.2016.“. Документи којима је утврђена политика усавршавања

наставног особља су „Политика развоја људских ресурса”, доступна на <https://www.blc.edu.ba/wp-content/uploads/2018/02/Politika-razvoja-ljudskih-resursa.pdf> Постоје доступни документи „Изјава о приступању у радни однос од академске 2022/23. године“ два професора на СП Графички дизајн и визуелне комуникације: https://blccollege-my.sharepoint.com/personal/dragan_pejic_blc_edu_ba/_layouts/15/onedrive.aspx?id-%2Fpersonal%2Fdragan%5Fpejic%5Fblc%5Fedu%5Fba%2FDocuments%2FAKREDITACIJA%2F%D0%98%D0%B7%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B0%D1%9A%D1%83&ga1. Поступак ангажовања односно запослења у наставни процес је дефинисан Статутом факултета (<https://blc.edu.ba/wp-content/uploads/2022/06/Statut-BLC-a.pdf>, члан 81-94), те „Правилником о раду 03-08-08/16, датум: 18.05.2016.”

Начин на који установа наставном особљу пружа адекватне услове за активан ангажман у области истраживачког рада дефинисан је у документу „Правилник о образовању и усавршавању, 03-20-03/20, датум 02.11.2020.”. Активан ангажман се стимулише кроз подстицање образовања и стручног усавршавања што обухвата учешће на научним скуповима у земљи и иностранству, специјалистичке, докторске, мастер и пост доц студије у земљи и иностранству, студијски и специјалистички боравци, итд. BLC је издавач часописа Актуелности <https://aktuelnosti.blc.edu.ba/>. Документ „Одлуке о одговорним наставницима“ који се усваја прије почетка сваке школске године уважава оптерећење наставника према броју предмета и захтјевности наставног плана и програма на наставном предмету. Сенат на приједлог Наставно научних вијећа разматра и ангажованост наставника на BLC у складу са оптерећењем у некој другој институцији.

Документ „Политика развоја људских ресурса”, доступна на <https://www.blc.edu.ba/wp-content/uploads/2018/02/Politika-razvoja-ljudskih-resursa.pdf> садржи преглед кадровског потенцијала и кадровских потреба, као и перспективе њиховог развоја. Праћење и вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључује и периодичну студентску анкету. BLC прати индивидуални научноистраживачки, стручни и умјетнички рад наставника и сарадника преко биографија које садрже списак објављених радова са оцјеном научне вриједности према критеријумима Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво РС, учешће у научним и стручним пројектима, скуповима, чланства у комисијама и стручним тијелима BLC-а, чланство у редакцијама научних часописа, чланства у домаћим и страним професионалним организацијама.

Из достављених докумената о покривености наставе и оптерећењу наставника, видљиво је да је на овом студијском програму ангажовано девет наставника од чега шест, односно 67%, има уговор о раду са пуним радним временом, док су сви сарадници ангажовани са пуним радним временом.

Биографије запослених су доступне на сајту ВШУ.

Административно особље се усавршава у оквиру радионица на BLC-у и других организација. Стручно усавршавање из Office 365 пакета је редовна активност која се спроводи на основу плана стручног усавршавања и доноси се сваке школске године. Семинари су прилагођени интересовањима и потребама административног особља.

Центар за информисање и признавање докумената из области високог образовања организује округли сто сваке двије године, на којем редовно присуствује секретар високе школе и координатор за наставу и квалитет. Округли сто се одржава у Мостару.

Слабе стране:

Презентовање публикација наставног особља углавном се врши кроз конференцијски формат и учешћа на конференцијама које су махом у организацији самог факултета и/или у ближњем региону:

- <https://sec.blc.edu.ba/>,

- <https://www.blc.edu.ba/mes-2015/>,
- <http://www.konferencija.vssp.edu.rs/about.html>,
- <https://www.blc.edu.ba/logisticka-konferencija-3/>)
- (<https://racunovodstvo.blc.edu.ba/ba/>

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се настави јачање сопственог кадра директним, примарним запошљавањем компетентног наставног особља на ВШУ

Препорука је да број предмета које један наставник држи буде оптималан (појединин наставници у току једне школске године су одговорни за извођење 6, а некад и више предмета).

Препорука је да биографије запослених наставника буду униформисане са јасним прегледом важних информација као што су УНО, институција на којој у примарно запослени, предмети на којима су ангажовани, те линкови на којима је могуће провјерити важећа документа о изборима у звање.

Препорука је да се запослени подстичу да узимају веће учешће у објављивању радова и/или изложбама које су интернационалног карактера, у часописима са импакт фактором и/или конференцијама које су индексирани у некој од база (SCOPUS и сл.).

КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)

6.1. Ресурси за извођење студијског програма који су у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.

6.2. Обавезна и специфична потребна опрема за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.

6.3. Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.

6.4. Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научноистраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.

6.5. Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

Добре стране:

Физички ресурси (просторни, информатички, лабораторијски и др.) специфицирано за дати студијски програм се могу сматрати врло адекватним. Инвестицијска улагања у развој физичких ресурса куповином опреме : лаптоп рачунара, рачунарских компоненти, пројектора, ТВ-а, дрона, Adobe CC лиценца и тд, су значајна у шта се комисија увјерила и приликом посјете .

Опрема за дати студијски програм је у кораку с новим технологијама, а укључује лиценце, софтвере, фотоапарате, графичке таблете и рачунаре, машине за дигиталну штампу и процес завршне графичке обраде. На ВЛС -у постоје три информатичке учионице, мултимедијални студио и графички атеље у којима се одржавају предавања и вјежбе. Што се тиче библиотечких ресурса, библиотека посједује укупно задовољавајући број наслова стручне и слободне литературе, као и један број посебно ријетких и значајних публикација што је комисија и констатовала при обиласку Библиотеке ВШУ.

Претплате на часописе су доступне на следећем линку

<https://blc.edu.ba/wp-content/uploads/2022/02/Pretplata-na-casopise.pdf>.

У библиотеци, као и у кабинетима наставника и сарадника, могуће је претраживање електронских база часописа и књига (преко EBSCO-а). Отварањем личног корисничког имена на серверу ВЛС-а библиотеке могуће је претраживање свих ових база и са других мрежа, а не само са академске. Библиотека је претплаћена и на INFOTEK базу података свих правних прописа објављених у службеним листовима и гласницима у земљи.

Све учионице, лабораторије и амфитеатри су опремљени мултимедијалном опремом (РС, видео бим, видео камера, озвучења учионице, приступ Интернету).

Студентима је омогућено да могу добити бесплатне програме потребне за студирање.

Слабе стране:

-

Препоруке за унапређење:

-

КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

IV

7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

- 7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

7.2. Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, spolu, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

Добре стране:

Документ „Правилник о кориштењу средстава информационо-комуникационих технологија“, број 03-16-18/13, од 21.10.2013. дефинише коришћење информационих система. Веб контрол панел (Centos OS Panel) омогућава управљање веб апликацијама, као и преглед статистике, искоришћеност ресурса, број посјета, рад са резервним копијама, итд. Путем овога система управља се и контролише главни веб сервис – апликација - званична веб презентација ВЛС -а (www.blc.edu.ba), студентски веб сервис библиотеке (<http://biblioteka.blc.edu.ba>), веб сервис алумни асоцијације (<http://alumni.blc.edu.ba>), систем студентске службе <https://ss.blc.edu.ba>.

Анализе структуре студентске популације, напредовања студената кроз студије (пролазност и просјек оцјена и др), стопа успјешности студената и стопа напуштања студија, ниво (степен) запошљавања свршених студената, задовољство студената студијским програмима и начином студирања, квалитет наставног кадра (квалификације, омјер властитог и гостујућег наставног кадра, старосна структура), врши се кроз низ анкета:

*Анкета уписаних студената даје информације о каналима претходног информисања бруцоша о ВЛС-у, разлогима уписа на ВЛС и о њиховом укључивању у ваннаставна интересовања.

*Анкета дипломираних студената о стеченом задовољству током студија, запослењу након студија, напредовању у послу.

*Анкета Дани праксе, о задовољству праксом.

*Анкета о квалитету информација (за ширу јавност, не само за студенте).

*Анкета студената о наставном процесу и анализа успјешности.

*Анкете запослених.

*Ексел табеле са статистиком студената (пол, године, статус, смјер, ...)

*Статистика успјешности студената (број уписаних, колико је уписало сљедећу годину, просјечна оцјена).

Слабе стране:

Анкета о квалитету информација (за ширу јавност, не само за студенте) није пронађена на сајту факултета и није доступна у временском интервалу у коме је предвиђено анкетирање.

Увидом у резултате анализа у анкетама уочено је да је код појединих анкета (нпр., Дани праксе) дошло до дуплирања резултата односно представљања истих резултата за различите године.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да Анкета о квалитету информација (за ширу јавност, не само за студенте) буде јасно видљива на сајту факултета и доступна у временском интервалу у коме је предвиђено анкетирање.

Препорука је да се обрати пажња на резултате анализа у анкетама како не би долазило до дуплирања резултата или представљања истих резултата за различите године.

КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)

8.1. Високошколска установа објективно и правовремено информише јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитованих студијских програма које нуди са посебним освртом на дефинисане циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама

запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.	
Добре стране:	
<p>ВШУ информише јавност ажурираним информацијама о аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитираних студијских програма које нуди са освртом на дефинисане циљеве студијских програма и исходе учења путем сајта факултета. За дати студијски план и програм информације су доступне на следећим линковима:</p> <p>Графички дизајн и визуелне комуникације 3 godine – Banja Luka College (blc.edu.ba)</p> <p>Графички дизајн и визуелне комуникације 4 godine – Banja Luka College (blc.edu.ba)</p> <p>NP-Graficki-dizajn.docx (live.com)</p> <p>trogodisnji-studij-GD-.docx (live.com)</p> <p>Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени кроз биографије:</p> <p>Nastavni kadar → Courses - Banja Luka College (blc.edu.ba)</p>	
Слабе стране:	
<p>Силабуси самих предмета се не могу пронаћи на сајту ВШУ.</p> <p>Силабуси нису форматирани по једнообразном принципу.</p> <p>Критеријум да минимум 50% од укупних информација буде на енглеском језику према прегледу званичне веб презентације факултета није испуњен.</p>	
Препоруке за унапређење:	
<p>Потребно је да силабуси сваког предмета понаособ буду доступни на сајту факултета.</p> <p>Потребно је да се сви силабуси преконтролишу и форматирају једнообразно</p> <p>Потребно је да минимум 50% од укупних информација на званичној веб презентацији факултета буде на енглеском језику.</p>	
8. Информисање јавности о студијским програмима	
ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:	III

9. Континуирано праћење, периодично вредновање и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)	
9.1.	Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурирање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересованих страна.
9.2.	Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада

путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.

9.3. Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; запошљавање дипломираних студената и сл.

9.4. Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Добре стране:

Квалитет студијских програма утврђује се на основу података прикупљених анкетирањима и евалуацијом претходећих програма, као и поређењем програма предложених за акредитацију са студијским програмима сличног садржаја у БиХ и Европи. Документација која је доступна су Записници са НН вијећа и Записници са привредом као и Анкете Дани праксе. У оквиру приложених записника НН вијећа је видљив приједлог усвајања увођења предмета Стручна пракса као измјена с циљем побољшања студијских програма.

Записници са привредом указују на разматрање структуре наставних планова и исказивање жеље привредних субјеката за учествовање у пружању могућности стручне праксе студентима **У** разговору са представницима из привреде, комисија је закључила да ВШУ уважава и узима у разматрање њихово мишљење о потребама тржишта и промјенама које се требају извршити у курикулуму како би се дате потребе тржишта испуниле. Резултат тога јесу измјене и допуне студијског програма ГД.

У документу „Измјене и допуне студијског Програма Графички дизајн и визуелне комуникације“, број 03-06-05/22 од 07.03.2022. су назначене измјене статуса предмета (обавезни/изборни), броја ECTS и увођења предмета Стручна пракса.

Квалитет, савременост и доступност ресурса, наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.

Слабе стране:

Записници са привредом су сви идентични. Комисија није добила јасне податке о томе како корисник знања свршеног студента вреднује његово знање, компетенције и вјештине нити је о томе добила информацију од представника из привреде. Не постоји детаљна званична повратна информација како су задовољни они који запошљавају дипломиране студенте са овог студијског програма. Постоји Алумни организација, али повратне информације саме организације нису од великог нивоа употребљивости.

Нису пронађени документи који указују на евалуацију бенефита од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се формира организованији систем повратних информација, како би се могле предузимати адекватне корективне мере.

КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодично вредновање и ревизија студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)

- 10.1** Мобилност академског особља и студената на студијском програму се промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.
- 10.2** Механизми за остваривање билатералне и мултилатералне размјене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размјене уз признавање времена, оцјена и ECTS бодова остварених током размјене су успостављени.
- 10.3** Високошколска установа кадровски и финансијски оснажује капацитете служби за међународну сарадњу и двосмјерну мобилност академског особља и студената. Ова служба прати и евалуира мобилност, те Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.

Добре стране:

ВШУ подстиче и осигурава међународну мобилност студената и запослених. „Правилник о мобилности студената и наставног особља, број 342/3/08, датум: 31.03.2008.” и „Правилник о измјени правилника о мобилности студената и наставног особља 03-12-04/15, датум: 17.06.2015.” дефинишу начине и правила мобилности студената и наставног особља.

На сајту факултета су јавно доступни документи: <https://blc.edu.ba/kontrola-kvaliteta/> и <https://blc.edu.ba/partneri/>

- Преглед уговора о пословно-техничкој сарадњи ВШ ВЛС са пословним субјектима (неки од њих су достављени на увид у документацији предатој комисији)
-Преглед табела о сарадњи ВШ ВЛС са другим високошколским институцијама
- Erasmus+ пројекти

У извјештајима Центра за међународну сарадњу (2018/19, 2019/20, 2020/21) (интерно доступни документи, без завођења броја документа и егзактног датума (https://blccollegemy.sharepoint.com/personal/dragan_pejic_blc_edu_ba/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdragan%5Fpejic%5Fblc%5Fedu%5Fba%2FDocuments%2FAKREDITACIJA%2Fizvje%3%BEtaji%20Centra%20za%20me%3%BUnarodnu%20saradnju&ga1) доступне су глобалне информације о оствареним сарадњама. На страници Каријерног центра, <http://kc.blc.edu.ba/en/edukacija/> такође пласирају се и неке од ових информација (постигнути споразуми и обавјештења који се тичу могућности које пружају друге ВШУ за студенте...).

У разговору са запосленима и студентима комисија је закључила да су студенти информисани о могућностима и начину реализације мобилности (размјена), стручних посјета и сл. те да се да се у томе подржавају и охрабрују.

Слабе стране:

Није пронађен документ који директно потврђује да се Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.

Препоруке за унапређење:

Препорука је да се и на сајту ВШУ под дијелом ERASMUS+, <https://blc.edu.ba/mobilnost-blc/>, мјесто мобилности наставног особља и године мобилности за студенте редовно освјежавају и допуњују. Препорука је да, ако се не израђује, уведе израђивање документа који директно потврђује да се Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.

КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III**

3.3 Препорука за акредитацију

Након увида у достављену документацију и посјете високошколској установи и увида у реално стање од стране Комисије стручњака, утврђен је следећи ниво испуњености захтјева стандарда и критеријума:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Графички дизајн и визуелне комуникације (први циклус - 180 и 240 ECTS)	III	II	III	IV	III	IV	III	III	III	III

Комисија на основу увида у документацију и обављеног вањског вредновања студијског програма, **препоручује издавање писма очекивања** за студијски програма Графички дизајн и визуелне комуникације (први циклус - 180 и 240 ECTS).

Чланови Комисије:

Проф. др Сандра Дедијер, председник

Проф. др Синиша Видаковић, члан

Драгана Ратковић, члан

Фарис Трешњо, члан
