

**Извјештај о вањском вредновању студијског програма Здравствена њега Високе медицинске школе здравства Добој**

**АВОРС број: 01/1.3.397-12/20 од 28.8.2022.**

**Датуми посјете: 09-10.06.2022.**

**Локација: Висока медицинска школа здравства Добој**

**Комисија за екстерну евалуацију:**

- Проф. Др Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Доц. Др Асја Гојачић, представник привреде и праксе, члан у БиХ, члан
- Проф. Др Исидора Милановић, међународни стручњак, члан,
- Омар Зерем, представник студената, члан.

**Координатор: Татјана Радаковић**

**Критеријуми евалуације:** Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015*), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске

## Садржај:

<b>1.0 Апликација</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Информација о процесу акредитације</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Подаци о високошколској установи</b> .....	<b>5</b>
<b>1.3 Подаци о захтјеву</b> .....	<b>6</b>
<b>2.0 Вањско вредновање</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1 Претходне активности</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2 Посјета високошколској установи</b> .....	<b>9</b>
<b>3.0 Мишљење о исходу екстерне евалуације</b> .....	<b>10</b>
<b>3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2 Препорука за акредитацију</b> .....	<b>25</b>

## 1.0 Апликација

### 1.1 Информација о процесу акредитације

Висока медицинска школа здравста Добој (у даљем тексту: Висока школа) предала је пријаву за акредитацију Високе школе и једног студијског програма број 161/20 од 31.12.2020. године Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) која је заведена под бројем протокола Агенције 01/1.3.397/20 од 31.12.2020. године. Допуна документације је тражена дописом Агенције број: 01/1.3.397-1/20 од 20.1.2021. године, а достављена актом Високе школе број: 02-7/21 од 1.2.2021. године, заведеним у протоколу Агенције под бројем: 01/1.3.3397-1-1/20 од 2.2.2021. године. Агенција је 21.1.2021. године актом број 01/1.3.397-2/20 затражила од Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо дрштво Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), као надлежног органа управе, провјеру легитимности рада установе, а 21.1.2021. године актом бр. 01/1.3.397-2/20 од Републичке управе за инспекцијске послове податке у вези са вршењем инспекцијског надзора над Високом школом. Министарство је дописом број 19.040/612-16/21 од 1.2.2021. године информисало Агенцију да је за Високу школу издата Дозвола број 07/05/612-194-3-1/14 од 23.10.2015. године за обављање дјелатности високог образовања и извођење струковног студијског програма „Здравствена нега“-180 ECTS, те да се у Министарству не води ниједан другостепени поступак у којем је жалитељ Висока школа. Републичка управа за инспекцијске послове је дописом број 24/120/616-403-28-10/21 од 7.6.2021. године обавијестила Агенцију да је Високој школи Рјешењем број 24.120/616-230-35-5/21 од 8.6.2021. године наложено да отклони недостатке утврђене инспекцијским прегледом. С обзиром да је Висока школа Агенцији доставила податке о броју стално запосленог наставног особља који нису били у складу са прописима који регулишу услове за обављање дјелатности високог образовања, а исто је констатовано и у

Записницима о извршеној инспекцијској контроли, Агенција је дописом број 01/1.3.397-6/20 од 11.10.2021. године Дописом број 24.120/616-230-35-6/21 од 29.9.2021. године, Републичка управа за инспекцијске послове је обавијестила Агенцију да је Висока школа дописом број 02-85/21 од 5.7.2021. тражила одгоду извршења Рјешења број 24.120/616-230-35-5/21 од 8.6.2021. године до почетка академске 2021/22 године, као и да је Рјешење у предвиђеном року у потпуности извршено. Републичка управа за инспекцијске послове је дописом број 24/120/616-421-5-2/22 од 9.2.2022 године обавијестила Агенцију да претходно извршеним контролама Високе школе није била обухваћена контрола броја потребних наставника и њихово оптерећење и доставила Записник број 24.120/616-421-5-1/22 од 8.2.2022. године који садржи наведене податке о броју и оптерећењу наставника.

Агенција је спровела поступак одабира чланова комисије стручњака у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, те у складу са Законом о високом образовању Републике Српске и Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, актом број 01/1.3.397-8/20 од 26.4.2022. године упутила Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ захтјев за именовање Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији (даље: Комисија стручњака) у сљедећем саставу:

- Дејан Бокоњић, представник академске заједнице у БиХ, предсједник,
- Асја Пасановић, представник привреде и праксе, члан у БиХ, члан
- Исидора Милановић, међународни стручњак, члан,
- Омар Зерем, представник студената, члан.

Након избора стручњака са Листе, приступило се припреми посјете високошколској установи. У међувремену је извршено и именовање комисије стручњака од стране Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета БиХ рјешењем број 05-33-1-181-2/22 од 5.5.2022. године.

Уговор за услуге акредитације високошколске установе и студијског програма број 01/1.3.397-10/20 закључен је 23.5.2022. године између Агенције и Високе школе гдје је дефинисано да су предмет евалуације систем обезбјеђења квалитета високошколске установе и студијски програм Здравствена њега. Уговором су дефинисане обавезе Високе школе и Агенције као и повјерљивост свих информација пружених у току поступка акредитације.

Агенција је по запримању пријаве Високе школе за акредитацију рјешењем број \_\_\_\_\_ за координатора поступка реакредитације Високе школе и поступка рецензије студијског програма именovala стручног савјетника за акредитацију у високом образовању, Татјану Радаковић.

## 1.2 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и e-mail адреса институције	Висока медицинска школа здравства Добој, Војводе Синђелића бр. 45, studentska.sluzba@vmsz.ba
Интернет адреса	<a href="https://vmsz.ba/">https://vmsz.ba/</a>
Назив, број и датум акта о оснивању	Висока медицинска школа здравства Добој, Одлука о оснивању Високошколске установе Висока медицинска школа здравства Добој, број: ОПУ – 489/15, дана: 22.05.2015. године и Рјешење о регистрацији, број: 60-0-Рег-15-000 672 од 13.07.2015. године
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	403903240000
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	11132405
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Никола Николић, Војводе Синђелића 45, Добој
Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање	ОПУ-490/2015 од 22.05.2015. године
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	Број:07.05/612-194-3-1/14 Датум: 23.10.2015. године
Број и датум дозволе за рад ван сједишта	Нема
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Висока медицинска школа здравства Добој, Никола Николић, Душко Бркљач
Контакт особа (за посјету)	проф. др Ранко Божичковић, тел 0038765855662
Број телефона	Тел. 00387 53 961 620, моб. 00387 66 779 863

### 1.3 Подаци о захтјеву

Висока медицинска школа здравста у Добоју је уз захтјев за акредитацију доставила попуњен апликациони образац који је у складу са структуром стандарда и критеријума у односу на које се врши акредитација, самоевалуациони извјештај Високе школе, те осталу пратећу документацију која је хиперлинковима повезана с апликационим образцем (Статут, Рјешења и дозволе за рад, Стратегију, различите правилнике и др.). Истовремено, на образцу прописаном од стране Агенције је достављена и посебна апликација и за пријављени студијски програм Здравствена нега који такође прати одговарајуће стандарде и критеријуме, као и самоевалуациони извјештај за пријављени студијски програм и пратећу документацију.

Студијски програм који је Висока школа пријавила за акредитацију:

Студијски програм пријављен за акредитацију		
Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	Први циклус	Струковна медицинска сестра-180 ECTS

### 2.0 Вањско вредновање

Предмет вањског вредновања је квалитет и функционисање студијског програма Здравствена нега и његови исходи учења.

## 2.1 Претходне активности

Комисија је на разматрање добила документацију Високе школе у Добоју, попуњен апликациони образац, самоевалуациони извјештај те бројну пратећу документацију. Комисија је, такође, добила Стандарде и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања, Критеријуме за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуме за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске, те обрасце чек листе за члана комисије стручњака.

Агенција је организовала састанак Комисије стручњака 03.06.2022 године којем су присуствовали координатор и чланови Комисије стручњака. Том приликом Комисија је утврдила методологију рада и између осталог усагласила се око прелиминарних оцјена институције, датих на основу прегледане документације Високе школе, поштујући акте Агенције и све релевантне прописе у Републици Српској и БиХ. Сваки члан комисије је добио обавезу да на основу анализираних самоевалуационих извјештаја и документације високошколске установе попуни образац индивидуалне контролне листе. На основу њега сваки члан Комисије је направио сет питања, запажања и захтјева које ће поставити током посјете институцији. На истом састанку су договорене све појединости рада, усаглашено заједничко разумијевање захтјева стандарда и критеријума. Такође сваки члан комисије је од предсједника Комисије добио задатак на шта да обрати посебну пажњу током посјете. Претходно је Комисија усагласила План и програм посјете Високој школи у Добоју и студијском програму Здравствена њега. Предвиђено вријеме посјете је било два радна дана. Чланови комисије су потписали и индивидуалне изјаве о непостојању сукоба интереса.

Прије посјете Комисије стручњака, руководство и представници служби Високе школе су упознати са детаљима и током предстојеће посјете, те им је благовремено достављен План и програм посјете који су допунили именима учесника на сваком поједином састанку. Предмет вањског вредновања је високошколска установа кроз процјену обављања основне дјелатности у односу на степен испуњености Критеријума за акредитацију високошколске установе у Републици Српској и БиХ и релевантних Европских стандарда и смјерница за обезбјеђење квалитета у високом образовању, као што је наведено у Апликацији за акредитацију Високе школе.

Током састанка је усаглашен начин вођења разговора као и друга питања од важности за професионалан рад Комисије стручњака.

## 2.2 Посјета високошколској установи

Посјета високошколској установи реализована је 09. и 10.6.2022. године, а План и програм посјете Високој школи (даље: План посјете) доступан је у Архиви Агенције, уз досије Високе школе, и усаглашен је са свим члановима Комисије стручњака, те благовремено достављен високошколској установи како би се припремила документација и да би рад на евалуацији био што боље организован.

Дан прије посјете организован је још један састанак комисије уживо гдје су још једанпут усаглашени прелиминарни закључци и договорени даљи кораци током посјете.

Планом посјете било је предвиђено да током првог и другог дана Комисија стручњака разговара са сљедећим саговорницима:

- Руководство Високе школе (пет представника међу којима су били помоћници директора, секретар, руководилац студијског програма),
- тим за квалитет (пет представника),
- представници студентске службе, библиотеке, правне службе и рачуноводства Високе школе (пет представника),
- представници тима за међународну сарадњу Високе школе (пет представника),
- руководилац студијског програма здравствене његе и представници академског особља (пет представника),
- представници дипломираних студената/алумни (пет представника)
- представници привреде и праксе (пет представника),

те да се изврши обилазак физичких ресурса Високе школе,

На крају другог радног дана Комисија стручњака је одржала интерни састанак на којем је припремила нацрт усменог извјештаја. На крају је руководству установе презентован усмени извјештај.

Сви састанци су реализовани у складу са планом посјете на коректоран и професионалан начин.

Током првог радног дана Комисија је одржала састанке са руководством Високе школе, тимом за квалитет и тимом за припрему самоевалуационог извјештаја, представницима стручних служби Високе школе, члановима тима за међународну сарадњу, представницима академског особља, представницима дипломираних студената/алумни асоцијације, представницима привреде и праксе.

Комисија је током другог дана у оквиру обиласка ресурса посјетила ресурсе Високе школе. Посјета је обухватала обилазак просторија студентске службе, канцеларије управе, архиве, библиотеке, читаонице, учионица које су опремљене пројекторима и рачунарима, кабинета здравствене његе, кабинета за физикалну терапију и др. Такође је комисија обишла и простор Медицинског Центра за геријатрију који ће бити једна од наставних база Високе школе.

Током другог радног дана посјете, чланови Комисије су одржали интерни састанак на којем су усагласили садржај и смјернице прелиминарног извјештаја са процјеном стања и препорукама за унапређење, којим је наглашено саопштавање добрих и слабих страна, те основних препорука за унапређење по сваком критеријуму и подкритеријуму понаособ.

Након усаглашавања ставова, одржан је заједнички завршни састанак на којем је Комисија представницима руководства Високе школе и тиму за квалитет и самоевалуацију представила

прелиминарни извјештај о вањској евалуацији. Током дводневне посјете вођен је записник који је доступан у Архиви Агенције, досије Високе школе.

Листа учесника на свим разговорима је доступна у Архиви Агенције као саставни дио Плана посјете Високој школи.

Након одржаних састанака и обављених разговора, чланови Комисије су износили индивидуална запажања и утиске са појединих састанака и коментарисали добијене информације. Током дискусије сви чланови Комисије су усагласили ставове који представљају добру основу за израду извјештаја са свим детаљним анализама по сваком појединачном критеријуму за високошколске установе. О овим запажањима дате су и посебне препоруке у наставку извјештаја.

### 3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања студијских програма

Екстерна евалуација је урађена провјером нивоа испуњености захтјева ESG стандарда, Критеријума за акредитацију високошколских установа и Критеријума за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија.

Критеријуми за оцјену нивоа испуњености захтјева:

Ниво I – нема доказа или постоје дјелимични, непоуздани докази испуњења захтјева (потпуно ново или страна у организацији),

Ниво II – захтјев је планиран, постоји само на папиру и/или дјелимично спроведен,

Ниво III - захтјев је планиран, спроведен и прате се ефекти,

Ниво IV– захтјев је планиран, спроведен, прате се ефекти, са/без увођења сталних прилагођавања и побољшања на основу поређења са најбољима.

I	ВШУ не испуњава захтјев
II	ВШУ дјелимично испуњава захтјев
III	ВШУ претежно испуњава захтјев
IV	ВШУ у потпуности испуњава захтјев



### 3.1 Оцјена квалитета по појединачним критеријумима

<b>1. Политика осигурања квалитета студијских програма (1.1, 1.2, 1.3)</b>	
<b>1.1</b>	Високошколска установа има усвојену и јавно доступну политику унутрашњег обезбјеђења квалитета студијских програма као дио њеног стратешког управљања.
<b>1.2.</b>	Политика обезбјеђења квалитета студијских програма је усмјерена на промоцију: истраживачког рада, учења и поучавања, мобилности и интернационализације на студијским програмима, као и спречавању плагијата радова наставника и завршних радова студената на свим циклусима студија.
<b>1.3.</b>	Политика подржава развој културе квалитета у којој сви унутрашњи учесници доприносе квалитету студијских програма, те дефинише начин укључивања спољних учесника у томе.
<p><b>Добре стране:</b></p> <p><a href="#">Статут</a> Високе школе дефинише организацију и рад Високе школе.</p> <p><a href="#">Стратегија</a> развоја и обезбјеђење квалитета је кључни и свеобухватни документ, који садржи мисију, визију, анализу стања и главне стратешке циљеве са низом подциљева од којих сваки има разрађене активности које треба да буду реализоване. Документ Стратегија развоја и обезбјеђења квалитета Високе медицинске школе здравства Добој за период 2017-2022 годину је, након расправе, <a href="#">усвојен на сједници Сената</a> и налази се на сајту Високе школе. <a href="#">Акциони план</a> за примјену Стратегије дат је у Прилогу саме Стратегије. Стратегија развоја и <a href="#">осигурања квалитета</a>, <a href="#">Правилника о осигурању квалитета</a> и други документи, који се односе на осигурање квалитета, јавно су доступни и налазе се на сајту Високе школе у електронској верзији.</p> <p>У поступку израде Правилника о осигурању квалитета и Упутства о поступцима током провођења осигурања квалитета као и <a href="#">Правилника о самовредновању и оцјени квалитета</a> на Високој школи Добој <a href="#">учествовали су наставници, административни радници, садашњи и бивши студенти</a>. Приложена <a href="#">самовредновања од 2019. и 2020.</a> године за програм Здравствене његе.</p> <p>Систем унутрашњег осигурања квалитета је јасно дефинисан. Квалитетом управља <a href="#">Тим за квалитет</a>. Тим за квалитет је састављен од представника наставника, студената и администрације. Тим предлаже развој кључних докумената, приказује процесе, указује на опасности. Тим даје приједлоге за побољшања Сенату и Директору. Тим ради у складу са Правилником о осигурању квалитета, као и Правилником о самовредновању и оцјени квалитета.</p> <p>Сенат Школе је <a href="#">формирао комисију</a> за израду самоевалуационог извјештаја Здравствене његе за 2020-2021 годину, Одлуком Сената.</p> <p>Посебна пажња се поклања квалитету наставног процеса (поступци који се користе током осигурања квалитета дефинисани су у документу <a href="#">Правила студирања</a> и за њих су задужени директор и руководилац студијског програма). Поред тога, тежи се повећању квалитета кадрова, прије свега наставног особља.</p> <p>Научно истраживачки рад се изводи у складу са <a href="#">Стратегијом развоја и осигурања квалитета</a> и <a href="#">Правилником о научно-истраживачком раду</a>. Не постоји мастер здравствене његе као ни докторске студије јер Висока школа то не може да организује. Студенти истраживање обављају кроз <a href="#">завршни рад</a>.</p>	

Висока школа проводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања (самоевалуације) и оцјене квалитета здравствене његе.

Координатор за квалитет и руководицац студијског програма здравствене његе, на бази формалних процедура, врше редовни мониторинг и периодичне прегледе наставе, услова рада и тиме се осигурава одржавање нивоа квалитета.

Током провођења процедура самоевалуације Висока школа обавља консултације са једним бројем послодаваца, алумниста и другим партнерима. Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма. Прије почетка сваке школске године врши се анализа и по потреби измјена студијских програма. Уколико се укаже потреба, приступа се [ревизији студијских програма](#) (што је до сада био случај сваких 5-6 година).

На Високој школи планирају се и спроводе механизми за контролу квалитета кроз студентско вредновање наставе и вредновање наставних метода и провјере знања.

**Слабе стране:**

Превише стратешких циљева, без прецизних акционих планова, одговорности и тајминга за њихову реализацију. Акциони план са одговорностима и временским оквиром за реализацију стратегије не постоји.

Слаба суштинска укљученост различитих заинтересованих страна у развој и реализацију стратегије.

Прикупљања података је углавном ручно. Не постоји системски израђен информациони систем који постепено сходно средствима треба развити.

Корективне мјере на нађене неусаглашености треба појачати. Студенти су навели само један примјер корективних мјера донесених након добијања резултата анкете и других евалуација мада наводе да анкете имају ефекта.

Недовољно развијено истраживање. Референце наставника и сарадника ограничене на појединачаном ниову. Истраживање није системски рјешено.

Индикатори за праћење научне референтности установе и појединца нису развијени

Недовољно активно учешће студената и екстерних интересно-утицајних страна у процесу стратешког планирања (нпр. представници Министарства, пословне заједнице, свршених студената – алумнија).

### Препоруке за унапређење:

Потребно је развити нову стратегију од 2022 године која ће имати мање стратешких циљева, која ће имати индикаторе и начин њиховог мјерења, и одговорне особе. У стратешким циљевима би требала бити међународна сарадња и истраживање.

Дефинисан акциони план и редовно контролисати докле се дошло са реализацијом стратегије.

Увести евалуацију наставног особља, послодаваца, алумнија и поредити са резултатима добијеним у студентским евалуацијама.

Увести и наставити редовно праћење сљедећих параметара: анализа података о упису студената у прву годину, анализа напредовања студената у току студијских година, проценат дипломираних у односу на број уписаних студената у прву годину студија, студентско вредновање рада стручних служби (студентска служба и библиотека), студентско вредновање материјалних услова студирања.

Увести е-НИР картон, број публикација, број пројеката и слично и њих треба придодати постојећим индикаторима које установа прати. Савјетује се да се оформи тим за писање пројеката.

### КРИТЕРИЈУМ 1. Политика осигурања квалитета студијских програма

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

## 2. Креирање и усвајање студијских програма (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)

- 2.1** Високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма који укључују студенте и све заинтересоване стране.
- 2.2.** Студијски програми су усклађени са научним и образовним стандардима и достигнућима одређене научне/умјетничке области, захтјевима сродних научних области у циљу стицања мултидисциплинарних знања, захтјевима тржишта рада и међународних реформских процеса.
- 2.3.** Циљеви студијског програма и исходи учења су јасно дефинисани и подударни са садржајем студијских програма и нивоом циклуса студија и у складу су са стратегијом установе. Циљеви студијског програма и исходи учења су упоредиви са истим и/или сличним програмима на високошколским установама у БиХ и иностранству.
- 2.4.** Исходи учења су утврђени и наведени на сваком нивоу студијског програма, те су повезани са стандардима квалификација, Квалификационим оквиром у БиХ и Оквиром квалификација Европског простора високог образовања (QF-EHEA).
- 2.5.** Наставни план и програм садржи минимално: преглед обавезних и изборних предмета, оквирни садржај наставне материје за сваки од предмета (подијељену према броју седмица/наставних јединица у склопу једног семестра), оптерећење студента по предмету, бодовну вриједност сваког предмета исказану у складу са ECTS-ом, начине провјере и вредновања континуираног стицања знања студента, бодовну ECTS вриједност завршног рада на I и II циклуса студија, у зависности од статуса установе, методе обезбјеђења квалитета, листе обавезне и допунске

литературе за сваки поједини предмет, обавезне и специфичне опрему за извођење програма/предмета према захтјевима научне/умјетничке области-

- 2.6.** Високошколска установа обезбјеђује: интердисциплинарност/мултидисциплинарност плана и програма, интернационализацију наставног плана и програма, интеракцију са професионалном праксом, реализацију практичне наставе и активно учешће студената у научно/умјетничком истраживању у оквиру студијског програма.

#### **Добре стране:**

Постоје процедуре за усвајање програма који дјелимично укључују све заинтересоване стране (алумни, студенти и дио привреде).

Начин израде наставних планова и програма и одобравање студијских програма дефинисан је у [Статуту](#) Високе школе, [Правилима студирања](#) и [Правилнику о начину рачунања ECTS \(прилог\)](#), и изради наставних програма ([силабуса](#)). Веза са Европским простором високог образовања постоји, јер су током посљедње 2-3 године основни принципи сестринске струке, дати Европском директивом 2013/55/ЕУ, документима EFN-е из 2015. године, били основа унапређења студијског програма и његовог усклађивања са европским токовима у развоју здравствене његе. Однос теорија и пракса је повећан на 55-45%, али то није довољно.

Документ [Елаборат](#) јасно дефинише образовне циљеве студијског програма, као и опште и специфичне компетенције.

Исходи учења су јасно приказани и углавном су у сагласности са исходом студијског програма. Усклађени су са ЕУ директивом, али не са QФ који не постоји на нивоу БиХ. Теоријска настава обавља се у просторијама школе и здравственим установама.

Вјежбе се изводе у школском кабинету практичних вјештина и здравственим установама које су наставне базе: [Болница Добој](#), и [Бања Врућица](#). Кабинет клиничких вјештина је опремљен појединим моделима лутака из сегмената здравствене његе. На вјежбама у кабинету студенти уче клиничке вјештине из здравствене његе и то је добра припрема за клиничку праксу у наставним базама. У наставним базама се изводе вјежбе из различитих области клиничке здравствене његе. Такође, студенти имају обавезу писања семинарских радова, консултација и самосталног рада студената. Провјера знања се обавља писмено и усмено.

Структура курикулума обухвата све елементе стандарда (назив и тип предмета, година и семестар студија, број ECTS, име наставника, предуслови за похађање предмета, циљ изучавања предмета, компетенције, садржај предмета, методе извођења наставе, исходи - стечена знања, литература, облик провјере знања и оцјењивања. Висока школа повремено проводи [анкету](#) главних послодаваца код којих се запошљавају дипломирани студенти и тако провјерава компетенције својих студената.

Студијски програм је упоредив са сличним [СП у окружењу](#).

Постоји минимум, али недовољно изборних предмета. Постоји интеракција са професионалном праксом кроз реализацију практичне наставе

Такође је примијећена различита пракса када је ријеч о хоризонталној и вертикалној интеграцији курикулума и у усклађивању компетенција коју студенти стичу на појединим предметима са излазним компетенцијама дипломираних студената.

Студенти су укључени у НИР кроз израду завршних радова. Током студија добијају основе истраживања које треба да покажу током израде овог рада. Висока школа је усвојила и примјењује [Правилник о завршном раду](#) који дефинише поступак пријаве, израде, структуру и вредновање

завршног рада. Поред тога, дефинисан је начин избора ментора, обавезе ментора током израде завршног рада.

Наведене компетенције које стичу дипломирани студенти здравствене његе су веома опширне. Чини се да студентима пружају широку лепезу запослења и чине их конкурентним на тржишту рада. Ради се редовна [анализа запошљавања свршених студената](#) и [анализа тржишта рада](#).

**Слабе стране:**

Уред за развој каријере не постоји

Силабуси се не ажурирају редовно као ни листа литературе.

Позиционирање Високе школе у односу на Средње здравствене школе и Здравствене факултете је неизвјесно за будућност.

Теоретске предмете превише покривају односно предају наставници и сарадници из области медицине. У будућности наставити повећавати број предавача који су завршили сестринство, докторирали на сестринству.

Разлике у компетенцијама између програма са 180 и 240 ECTS су упитне.

Однос теорије и праксе још недовољан

Не постоји каталог сестринских вјештина.

**Препоруке за унапређење:**

Формирати уред за развој каријера студената.

Кориговати силабусе по упутствима тако да практични дио у односу на теоретски у струковним студијама буде 70:30 у користи праксе.

Наставити процес вертикалне и хоризонталне интеграције предмета на програму здравствене његе и процес усклађивања појединачних исхода учења са исходима учења на нивоу студијског програма.

Развити каталог сестринских вјештина.

Вршити едукацију сестара кроз докторске студије на другим ВШУ и на тај начин омогућити постепено преузимање вођења програма од лекара.

Радити на дефинисању излазног профила струковних студија у односу на академска.

Отпочети преговоре са ресорним министарством око будућег статуса школе у смислу њеног позиционирања према средњим здравственим школама и здравственим факултетима.

Потребно је системски укључити студенте и екстерне интересно-утицајне стране (представници Министарства, пословне заједнице, свршени студенти/алумнији) у процес израде и одобравања нових студијских програма.

**КРИТЕРИЈУМ 2. Креирање и усвајање студијских програма**

**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

### 3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)

- 1.1. Академско особље које изводи наставу је претходно припремљено и мотивисано за ту активност, те у припреми за ту активност узима у обзир резултате анкета евалуације квалитета учења и поучавања од стране студената.
- 3.2. Академско особље мотивише и укључује студенте на преузимање активне улоге у истраживачко, научно-истраживачком и наставно-образовном процесу уз одговарајуће усмјеравање, консултације и подршку.
- 3.3. Студенти се оцјењују кроз јавно доступне процедуре за праведно, транспарентно и досљедно оцјењивање, као и кроз различите облике провјере знања и вјештина у складу са специфичностима и постављеним циљевима студијског програма.
- 3.4. Процедуре оцјењивања регулишу: организацију тестова и испита, критеријуме и методе оцјењивања од стране испитивача и комисије, транспарентност оцјењивања и могућност жалби студената на оцјењивање.
- 3.5. Високошколска установа има процедуру која дефинише поступак израде, структуру и вредновање завршног рада студената одређеног циклуса студија, као и права обавезе студента и ментора и услове за менторство.
- 3.6. Представници студената су укључени у рад тијела високошколске установе чија је надлежност управљање и доношење одређених одлука о студијским програмима.
- 3.7. Високошколска установа има успостављен механизам и процедуре за подршку студентима за савјетовање о будућем развоју каријере.

#### Добре стране:

[Анкета](#) за студенте се организује на Школи у папирној верзији. Студенти оцјењују рад служби, наставника и рада у школи. Резултати анкете се саопштавају на Сенату и постоје корективне мјере. Организација и начин студирања, односно реализација студијског програма, остварује се у складу са [Статутом](#) и [Правилима студирања](#).

У току предиспитних обавеза у семестру врши се континуирана провјера знања (оцјењује се присуство и активност на теоријској и практичној настави, резултати на вјежбама, семинарима, колоквијуму и др), а коначна оцјена се утврђује на завршном испиту. У току ових активности студент остварује поене на основу којих се формира коначна оцјена. Оцјењивање студената се проводи у складу са [Правилима студирања](#). Завршни испит је усмени или писмени и постоје [жалбене процедуре](#). Студентима је дата могућност да све примједбе, жалбе и похвале изразе у писменој форми. Поред тога, постоји поступак за поступање у случају рјешавања жалби, међутим до сада није било студентских жалби.

[Распоред наставе](#) на свим студијским програмима је познат прије почетка наставе и објављује се на сајту Високе школе и огласним таблама. Студентска служба води Законом прописану [евиденцију о полагању испита](#).

Студенти су укључени у рад [Студентског парламента](#) преко кога могу да искажу своје ставове о квалитету студијских програма, квалитету извођења наставног процеса и другим питањима од интереса. Такође су чланови тима за квалитет. Поред тога, [студенти учествују](#) у поступку

самовредновања Високе школе и укључени су у рад свих органа мада је њихова улога још недовољно активна.

Дефинисан поступак израде [завршног рада](#).

#### **Слабе стране:**

Испити као и теоретска настава се углавном обављају од стране доктора медицинских наука сестре су мало укључене у формални испит, осим практичног испита гдје су више укључене. Школа има формално испуњен услов за довољан број сталног запосленог кадра али треба у будућности радити на јачању сестринског кадра са завршеним докторатима. Сестринске школе и факултете треба у потпуности да преузму сестре. Код Високе медицинске школе здравства Добој, сви наставници који изводе наставу, а који су иначе запослени у наставним базама које користи Висока школа, сматрају се стално запосленим наставницима Високе школе. То је уврштено и у стандарде за почетну акредитацију који су усвојени и примјењују се (Стандард 6., смјерница 6.3. -Приликом утврђивања броја наставника у радном односу са пуним радним временом на студијским програмима из области медицинских и здравствених наука, наставници клиничких грана медицинских наука, који су на високошколској установи у радном односу са непуним радним временом а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственој установи која је наставна база високошколске установе, сматраће се наставницима са пуним радним временом

Алумни асоцијација формирана али није активна и оперативна.

Улога студената у тијелима гдје се одлучује није довољно активна.

Групе за вјежбе на појединим клиничким предметима још велике.

Не постоји уред за развој каријера.

Академско особље не мотивише довољно студенте за НИР.

#### **Препоруке за унапређење:**

Увести анкету и за наставнике и једанпут годишње проводити анкету за послодавце.

Формирати активну алумни асоцијацију и организовати барем једанпут годишње онлајн састанке асоцијације.

Формирати Уред за каријеру .

Смањити групе за вјежбе на клиници на неким предметима.

НИР приближити студентима и системски га ријешити посебно на академском смјеру.

### **3. Учење, поучавање и вредновање усмјерени на студента**

**ОЦЈЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

### **4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање (4.1, 4.2, 4.3)**

- 4.1.** Упис студената на студијски програм било којег циклуса врши се на основу законских одредница, јасних и транспарентних критеријума који укључују провере знања, склоности и способности кандидата и успјех у претходном школовању, а у складу са анализираним друштвеним потребама и обезбијеђеним ресурсима за извођење програма. Конкурс за упис се јавно објављује на веб страници установе и у медијима.



**4.2.** Процедуре за признавање високообразовних квалификација, периода студија и претходног учења, а што подразумева и признавање неформалног и информалног учења су успостављене. Процедуре за признавање су у складу са Лисабонском конвенцијом о признавању.

**4.3.** Дипломираним студентима се додјељује документ који појашњава стечену квалификацију, укључујући остварене исходе учења, те контекст, ниво, садржај и статус студија који су похађали и успјешно завршили.

**Добре стране:**

Упис студената на Високу школу се обавља према [Статуту](#) и [Правилима студирања](#).

Висока школа има [информатор](#) који је досупан на сајту и у штампаној верзији у којем се налазе сви подаци око уписа на студије и све о понуђеним програмима.

Висока школа има јасне [уписне процедуре](#) дефинисане јавним конкурсима за упис студената. Процедура за сваку академску годину почиње утврђивањем приједлога броја студената који ће бити уписани. Коначан приједлог о уписним квотама за прву годину првог циклуса студија утврђује Сенат. Број уписаних студената у посљедњих пар година континуирано стагнира.

Висока медицинска школа има неколико склопљених билатералних уговора са другим установама ([ВШ Приједор](#), [ВШ Суботица](#) и др) чиме је омогућена размјена студената. Начин признавања ECTS бодова које је студент остварио боравећи на другој високошколској установи је описан у [правилима студирања](#) и [правилником о ЕЦСТ-у](#).

Признавање квалификација стечених на другим установама и образовним системима врши се [према правилнику о признавању](#). Студент је приликом преласка са друге високошколске установе дужан да достави увјерење о положеним испитима, индекс и наставни план и програм установе на којој је студирао, затим се врши мјерење подударности да би се могао одредити број ECTS бодова који ће се признати.

Студенту који је завршио први циклус студија издаје се диплома о завршеном првом циклусу студија ([Прилог- Диплома](#)). Студенту се поред дипломе издаје и додатак дипломи ([прилог-Додатак дипломи](#)) који се издаје на ћириличном писму на српском језику али на захтјев студента додатак се може издати на латиничном писму једног од конститутивних народа Босне и Херцеговине и на енглеском језику.

**Слабе стране:**

Неодовољан број билатералних споразума који би омогућили размјене студената.

Непостојање наставе на страном језику

Непостојање курсева цјеложивотног учења, кратких студијских програма који су оријентисани према потребама тржишта рада.

Слаби услови за студирање студената са посебним потребама

Пад броја студената претходних година.



**Препоруке за унапређење:**

Омогућити услове за размјену студената и студирање на енглеском језику.

Због континуираног пада броја студената посебно на неким студијским програмима потребно је појачати процес рекламирања студијских програма. Наставити обилазити средње школе. Фокусирати се посебно на граничне општине у Федерацији БиХ и гранична подручја у Републици Хрватској одакле су некад у прошлости долазили студенти.

Повећати број посјета клиничко болничким центрима и школама истог и вишег нивоа образовања у окружењу, како би установа боље сагледала своје предности и недостатке, али и могућности за унапређење квалитета студија.

Процес повећања броја вјешби наставити и убрзати започете промјене модернизације наставног процеса.

Побољшати услове у будућности за студирање студената са посебним потребама.

Увести курсеве цјеложивотног учења, кратких студијских програма према потребама тржишта рада.

**КРИТЕРИЈУМ 4. Упис и напредовање студената, признавање и сертификавање****ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****5. Људски потенцијали (5.1, 5.2, 5.3, 5.4)**

- 5.1.** Број компетентног академског (наставници и сарадници) и неакадемског особља за квалитетну реализацију студијског програма је у складу са одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање.
- 5.2.** Високошколска установа има дефинисану политику управљања људским потенцијалима са јасним и транспарентним критеријумима за запошљавање академског особља, задужењима, оптерећењем и одговорностима, критеријумима за професионални развој, напредовање и стручно усавршавање академског особља и механизме за праћење рада академског особља са мјерама за унапређење.
- 5.3.** Академско особље је посвећено истраживачком, односно научно-истраживачком и умјетничком раду, посебно кроз међународне научно-истраживачке пројекте, те заједничке активности ментора и студента на изналагању грантова или стипендија.
- 5.4.** Административном и помоћном особљу је омогућено усавршавање кроз учешће на обукама, посебно у вези информатичких система и система управљања.

**Добре стране:**

Прије почетка нове школске године, руководство и Сенат Високе школе, анализирају покривеност наставе за наредну школску годину и усвајају одговарајући документ о покривености наставе и документ о оптерећењу наставника и сарадника. На основу тога предлаже се расписивање конкурса за недостајуће наставнике ([Прилог листа наставника на студијском програму Здравствена њега](#)).

Начин избора наставника и сарадника на Високој школи уређен је одредбама: [Закона о високом образовању](#) и [Статута Високе школе](#)

Усвојен је документ [Правилник управљања људским ресурсима](#).

Установа покушава да стимулише лично усавршавање (докторски студиј, учешће на научним конференцијама итд), што је обухваћеном [Планом усавршавања](#). Установа подржава усавршавање ненаставног кадра.

Ангажман у области истраживачког рада је прописан кроз плату и то је дефинисано кроз закон али учешће је упитно. Такође га поближе објашњава [правилник о истраживачком раду](#).

Вредновање наставника и сарадника се врши током [Анкете студената](#).

Број наставника би могао бити и већи али утисак нам је да су и компетенције добре.

На високој школи запослено је довољно административног и помоћног особља у циљу редовног провођења активности. Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући финансијско-рачуноводствене, правне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове. Ове послове на Високој школи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом - [Правилником о систематизацији и организацији послова](#). Радници у административној служби Високе школе. Рад управљачког и ненаставног особља су доступни оцјени студената.

**Слабе стране:**

Недовољан број стално запослених наставника али са допунско ангажованим наставницима и сарадницима у наставним базама довољан за квалитетно извођење наставе што је у складу са стандардима. У буџету су приказана довољна средства за функционисање школе у овом тренутку али је потребно у будућности обезбједити још средстава за провођење озбиљније политике запошљавања.

Установа у доступној документацији није јасно приказала годишњи извештај о научним и стручним активностима.

Не постоји План и извештаји о реализацији дугорочног и оперативног плана развоја људских ресурса и запошљавања новог кадра, али се декларативно подупиру наставници и сарадници који су ангажовани по уговорима о допунском раду да заснују радни однос на неодређено вријеме са Високом школом.

Није детаљно регулисано остварење права запослених на коришћење одсуства ради образовања, организирања и стручног усавршавања, као и извјештавања о новим достигнућима у стручном и научном погледу.

Усавршавање административног особља се подржава и с времена на вријеме се обавља.

**Препоруке за унапређење:**

Висока школа треба више да обрати пажњу на стручно и научно образовање и усавршавање наставног особља те да настави да оперативни и финансијски подупире стручно образовање и усавршавање властитог научно - истраживачког рада.

Висока школа треба да усвоји властити план запошљавања наставника и сарадника као и осталог ненаставног особља (треба да повећа број наставника са уговорима на неодређено вријеме и др).

Наставити развијати сопствени кадар.

У досијеима свих наставника и сарадника треба да буду сви релевантни подаци везани за изборе у звања властитих наставника и сарадника као и оних по уговорима о дјелу.

Треба наставити повећати број стално запослених наставника и сарадника.

Објављивање референци наставника здравствене његе на сајту Високе школе уз кратак CV.

На основу анкетирања запослених, који су дали своје приједлоге, урадити План едукације запослених на Високој школи.

Убудуће, Висока школа би требало да се значајније ослања на властиту кадровску базу

**КРИТЕРИЈУМ 5. Људски потенцијали****ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****6. Ресурси и финансирање (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5)**

- 6.1.** Ресурси за извођење студијског програма који у складу са Препорукама Агенције о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у БиХ и одговарајућим актом надлежне образовне власти која прописује критеријуме за лиценцирање су довољни и доступни студентима.
- 6.2.** Обавезна и специфична потребна опрему за извођење студијског програма/предмета према захтјевима научне области/уже научне области је доступна. Високошколска установа, обезбјеђује обавезну и допунску литературу за сваки поједини предмет која по садржају подржава реализацију предмета.
- 6.3.** Високошколска установа чини доступним студентима и академском особљу довољан број компјутерских просторија са приступом интернету и библиотеку с адекватном просторијом за читање, претраживачима и научним и другим базама података.
- 6.4.** Високошколска установа прати реализацију плана улагања у физичке ресурсе и опрему за научно-истраживачки рад и наставно-образовну дјелатност.
- 6.5.** Високошколска установа обезбјеђује кроз уговорне односе са другим високошколским установама и истраживачким центрима могућност кориштења њихових ресурса.

**Добре стране:**

Школа има добру конекцију са наставним базама. Утисак нам је да су тренутни ресурси довољни за постојећи број студената.

Висока медицинска школа здравства Добој, у складу са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада високошколских установа и о поступку утврђивања испуњености услова (Службени Гласник РС број: 35/11), има на располагању 840 м<sup>2</sup> површине укупног пословно корисног простора Школе, не рачунајући просторе наставних база (гдје се изводи већи дио практичне наставе - [уговори](#) о наставној, научној и образовној сарадњи).

Школа има добру конекцију са наставним базама (Бања Врућица, Болница Добој, Клинички Центар Бања Лука и др). Тренутни ресурси су довољни за постојећи број студената.

Теоретска настава на студијским програмима изводи се у 3 учионице и једној сали, опремљене и просторно адекватне за извођење наставе. У свим учионицама постоји фиксирана видео-бим опрема: видео пројектор који може да користи сваки предавач. Висока школа посједује минимум рачунарске и лабораторијске опреме потребне за функционисање.

Висока медицинска школа здравства Добој опремљена је одговарајућом опремом за извођење лабораторијских вјежби из области здравствене његе: Основа физиологије, Основа анатомије, Сестринских клиничких практичних вјештина и др.

Списак опреме води се у пописним листама Школе.

За запослено академско особље су обезбијеђени кабинети, опремљени канцеларијским намјештајем и најмање једним персоналним рачунаром и обезбијеђеним приступом интернету. За рад студентске ораганизације је обезбијеђен простор са адекватном опремом.

Висока школа посједује лабораторије и вјежбаонице у згради школе и на више локација у граду Добоју и у оквиру наставних база чиме се задовољавају прописани стандарди. У вјежбаоницама постоји један број фантома за клиничке вјештине.

Студентима су доступни Интернет, библиографске базе високе школе, а и наставни материјали у електронској форми. Интернет добро функционише. Студенти истичу опремљеност кабинета за клиничке вјештине и лабораторија као и да су ресурси за учење довољни и адекватни. Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема обезбјеђује квалитетно извођење наставе

На високој школи запослено је довољно административног и помоћног особља у циљу редовног провођења активности. Ненаставно особље на Високој школи чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове, укључујући финансијско-рачуноводствене, правне, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге послове. Ове послове на Високој школи обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом - Правилником о систематизацији и организацији послова. Радници у административној служби Високе школе. Рад управљачког и ненаставног особља су доступни оцјени студената.

Школа има око 823 библиотечке једнице, 88 дипломских радова, брошура и небиблиотечке грађе. У септембру један библиотекар иде на обуку за КОБИС у НУБ РС. Прегледност је ријешена тако да је списак литературе наслова окачен на сајт школе. Интернет је доступан у цијелој школи. Имају електронску грађу у библиотеци, скенирану у пфд-у па и то олакшава учење студентима. У Библиотеци је запослена једна особа са одговарајућом стручном спремом.

У читаоници је доступно 20 рачунара. Студенти имају картице. Сви студенти су чланови библиотеке. Школа плаћа плаћа приступ КОБИС-у. Школа води рачуна да литературе не буде старија од 10 година.

#### **Слабе стране:**

Недовољан број наслова и уџбеника у библиотеци. Препоручена литература није довољно савремена из домена здравствене његе.

Недовољан број фантома за клиничке вјештине. Недостатак софтвера за рад а пацијентима у виртуелним условима. Непостојање претплате на стране часописе и електронске књиге

### Препоруке за унапређење:

Повећати број библиотечких јединица, основних и допунских литературних извора неопходних за савладавање програма Здравствене његе.

Препоручену литературу из домена здравствене његе осавременити.

Наставити модернизацију рачунарске опреме.

У складу са средствима набављати фантоме за салу за клиничке вјежбе према приоритетима.

Потребно је проширити приступ релевантним научним базама.

Појачати властите приходе кроз комерцијализацију услуга, организовање цјеложивотног учења и слично.

### КРИТЕРИЈУМ 6. Ресурси и финансирање

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:

III

### 7. Управљање информацијама о студијским програмима (7.1, 7.2)

**7.1.** Систем редовног прикупљања и обраде информација о свим аспектима студијских програма (о стопи успјешности студената, напуштању студија, задовољству студената, запошљивости свршених студената и слично) је успостављен и користи се за унапређења квалитета студијских програма.

**7.2.** Високошколска установа редовно прикупља и анализира податке о броју и старосној структури академског особља, полу, односу броја наставника и студената, односу властитог и гостујућег кадра, као и податке анкетирања особља од стране студената.

#### Добре стране:

Висока школа ради сваке године различите анализе у циљу побољшања наставе, те изради планова за унапређење уписа, и др. Установа прати и анализира сљедеће податке по свакој категорији а односе се на студијски програм Здравствене његе:

- [Напредовање студената кроз студије, стопа успјешности \(пролазност и просјек оцјена и др.\) и напуштања студија, те генерацијска проходност.](#)

-Задовољство студената студијским програмима и начином студирања ([анализа студентске анкете](#))

-[Економски аспекти и расположивост наставних ресурса и опреме](#)

-[Квалитет наставног кадра](#)

Висока школа и Студијски програм здравствене показује посвећеност увођењу информационог система и технологија у основне процесе као и процесе подршке.

На програму Здравствене његе се прате сљедећи [индикатори](#): проходност студената, број дипломираних студената, просјечно трајање студија, квалитет особља односно број стално запослених и оних које раде у наставним базама.

Програми Високе школе су поређени са другим сличним школама и постоји значајна подударност.

**Слабе стране:**

Није било поређења по типу бенчмаркинга са другим сличним установама.

Не постоји интегрисани информацијски систем.

Не постоји информатички систем у библиотеци.

Нема анкете за наставно особље. Наставници и настава, напомињемо су оцјењивани редовно од стране студената.

**Препоруке за унапређење:**

Повећати број индикатора: међународна сарадња, научноистраживачки рад, финансије и слично. Увођењем новог информационог система (септембар 2022.), Установа ће радити на побољшању многих индикатора обезбеђења квалитета.

Увести информатички систем у библиотеку.

Урадити поређења са сличним установама.

Увести анкету за наставно особље.

**КРИТЕРИЈУМ 7. Управљање информацијама о студијским програмима****ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:****III****8. Информисање јавности о студијским програмима (8.1)**

- 8.1.** Високошколска установа објективно и правовремено информисе јавност ажурираним информацијама о свим аспектима одобрених (лиценцираних) и/или акредитованих студијских програма које нуди са посебним освртом на дефинисане циљеве студијских програма и исходе учења. Подаци о академским каријерама запосленог и ангажованог особља су јавно објављени. Минимум 50% од укупних информација је на енглеском језику.

**Добре стране:**

Постоји ПР, на сајту су дате ажуриране информације на локалним језицима али не и на страном.

Висока школа на веб страници, <https://vmsz.ba/>, објављује најважније информације о студијском програму здр његе и плановима, наставном особљу, итд. Поред тога, одређене информације Висока школа објављује на друштвеним мрежама. Информације се објављују на српском језику и дјелимично на енглеском и њемачком језику.

Осим [водича](#), Висока школа врши разне промоције студија у виду посјета средњим школама, рекламирање путем средстава јавног информисања, израду летака и слично.

Висока школа, а самим тим и овај програм, имају развијену политику [комуникације са јавношћу](#).

У јавност са информацијама излази директор Високе школе и свако друго овлашћено лице од стране директора.

Сваке академске године израђује се [водич за студенте](#)

<p><b>Слабе стране:</b>  50% сајта није преведено на страни језик.  На веб страници Високе школе уз списак наставника и сарадника за један дио наставника није приложена информација о њиховој научно-наставној дјелатности.  На веб страници се не објављују, за један дио наставника и сарадника, њихов CV са најважнијим наставно-научним референцама што је важно да би се студенти и шира јавност упознала са референцама наставника и сарадника.</p>	
<p><b>Препоруке за унапређење:</b>  Ажурирати информације о наставницима са кратким CV-ем.  Превести веб страницу.  Појачати рекламу за студије, наћи нове начине привлачења студената и размотрити увођење наставе на страном језику.</p>	
<p><b>8. Информисање јавности о студијским програмима</b></p>	
<p><b>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</b></p>	<p><b>III</b></p>

<p><b>9. Континуирано праћење, периодична евалуација и ревизија студијских програма (9.1, 9.2, 9.3, 9.4)</b></p>	
<p><b>9.1.</b> Процедуре за периодичну евалуацију, унапређење и реструктурисање постојећих студијских програма су успостављене. Процедуре укључују мишљења студената и других унутрашњих и спољних заинтересованих страна.</p>	
<p><b>9.2.</b> Високошколска установа периодично евалуира наставни план и програм, наставни процес, степен реализације исхода учења и њихову релевантност за тржиште рада путем анкетирања студената, академског и административног особља, те повратне информације користи за иновирање и унапређења истог.</p>	
<p><b>9.3.</b> Високошколска установа прати и евалуира реализацију: акционог плана интернационализације, бенефите од потписаних Уговора о међународној сарадњи, проценат страних студената и професора; број и напредак својих студената на стручном усавршавању у иностранству; упошљавање дипломираних студената и сл.</p>	
<p><b>9.4.</b> Квалитет, савременост и доступност ресурса се евалуирају путем анкетирања академског особља и студената.</p>	
<p><b>Добре стране:</b>  Студијски програм се периодично иновира и евалуира.  Континуирано праћење и периодична провјера и унапређење квалитета регулисана је <a href="#">Правилником о обезбјеђивању квалитета</a>. Током анализе и промјена наставних планова и програма, Здравствена њега као и Висока школа поступа у складу <a href="#">са Статутом</a> и <a href="#">Правилником о начину рачунања ECTS</a>, <a href="#">израде наставних програма (силабуса)</a> и <a href="#">шифрирању предмета</a>. Током анализе користи се мишљење <a href="#">послодаваца</a>. Ово је била прва евалуација, тако да није било препорука. Наставити са добром праксом праћења и унапређења квалитета.</p>	

<p>Предуслови за почетак међународне сарадње постоје, документи су развијени, правилници успостављени али у пракси је интернационализација јако оскудна.</p>	
<p><b>Слабе стране:</b>  Садашњи студенти и алумни нису упознати са процедурама ревизије студијских програма, а нити су директно учествовали у тим процесима.  Недовољно се користе добијене информације од различитих интересних група за иновирање програма.  Интернационализација се не проводи у пракси.</p>	
<p><b>Препоруке за унапређење:</b>  Најмање једном годишње проводити анкете о мишљењу послодаваца и студената о наставним плановима и програмима.  Укључити студенте и чланове алумнија у процесе ревизије студијских програма.  Постоји простор за озбиљнију анализу приликом ревидирања постојећег програма Здравствене његе. Школа треба, кроз успостављен систем за управљање/осигурање квалитета, системски да прикупља релевантне информације одабраним методама мјерења на темељу којих ће идентификовати и примјењивати корективне мјере.  Кранути са интернационализацијом и праћењем реализације индикатора за међународну сарадњу који су дефинисани.</p>	
<p><b>КРИТЕРИЈУМ 9. Континуирано праћање, периодична евалуација и ревизија студијских програма</b></p>	
<p><b>ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:</b></p>	<p><b>III</b></p>

<p><b>10. Мобилност академског особља и студената (10.1, 10.2, 10.3)</b></p>	
<p>10.1. Мобилност академског особља и студената на студијском програму се промовише и унапређује путем заједничких пријава и учешћа на пројектима са другим високошколским установама из земље и иностранства.</p> <p>10.2. Механизми за остваривање билатералне и мултилатералне размјене студената са иностраним високошколским установама кроз различите програме и мреже студентске размјене уз признавање времена, оцена и ECTS бодова остварених током размјене су успостављени.</p> <p>10.3. Високошколска установа кадровски и финансијски оснажује капацитете служби за међународну сарадњу и двосмјерну мобилност академског особља и студената. Ова служба прати и евалуира мобилност, те Сенату доставља годишњи Извјештај о мобилности академског особља и студената са приједлогом мјера за унапређење.</p>	
<p><b>Добре стране:</b>  Висока школа је развила правилнике за признавање дужине боравка на другој институцији. Међународна сарадња је дефинисана кроз <a href="#">стратегију интернационализације</a>. Дијелови интернационализације се могу наћи и у стратегији развоја. <a href="#">Акциони план стратегије интернационализације</a> развијен али није као документ још био у употреби. Поједини наставници</p>	



су учествовали у појединим међународним пројектима као што је нпр. ПроСЕС. Установа има више споразума о сарадњи од тога [2-3 међународна, а остали су са наставним базама](#). На Сенату је усвојен [правилник о мобилности наставника и студената](#). Поједини наставници у школи учествују у пројектима локалне заједнице и пројектима међународног карактера без системског учешћа школе. Установа је јако мотивисана за унапређење и спровођење међународне сарадње. Постоји тим за међународну сарадњу, са јасним и прецизним планом за започињање и реализацију међународне сарадње.

**Слабе стране:**

Акциони план стратегије интернационализације је развијен али није као документ још био у употреби. У стратегији развоја не постоји посебан стратешки циљ који се односи на међународну сарадњу. Установа није имала међународне пројекте осим учествовања у ПроСЕС пројекту развоја сестринства. Има више споразума о сарадњи од тога 2-3 међународна, а остали су са наставним базама.

Нису развијени заједнички наставни програми са другим установама као ни наставни програми на страном језику..

Изузетно ниска, практично непостојећа, долазна и одлазна мобилност наставника и студената.

Нема наставе на страним језицима

**Препоруке за унапређење:**

Ставити акценат на међународну сарадњу кроз конкретне циљеве у стратешком плану односно активности у акционом плану.

Индикаторе за мобилност, број активних споразума и сл. треба укључити у листу индикатора и пратити у будућности.

Потребно је успоставити механизме развоја студентске и наставне мобилности (долазеће и одлазеће) као и укупне интернационализације програма и институције.

Повећати број споразума са другим здравственим школама у региону и широм Европе.

Кроз билатералне споразуме или преко ERASMUS пројеката за мобилност повећати број мобилности за наставнике и студенте.

Увести наставу на енглеском језику.

**КРИТЕРИЈУМ 10. Мобилност академског особља и студената**

**ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ:**

**III**

### 3.3 Препорука за акредитацију

Након увида у достављену документацију студијског програма, посјете високошколској установи, анализирања свих докумената, процедура и начина извођења студијског програма, те спровођења поступка оцјењивања, утврђен је ниво испуњености појединачних захтјева стандарда и критеријума као што је наведено напријед у извјештају. Укупна оцјена испуњености захтјева стандарда и критеријума студијског програма је:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
Здравствена њега	III

На основу обављеног вањског вредновања студијског програма пријављеног за акредитацију, Комисија стручњака **препоручује издавање акредитације** за студијски програм Здравствене њега наведен у претходној табели чији је укупни ниво испуњености захтјева III.

#### Чланови Комисије:

Проф. др Дејан Бокоњић, представник академске  
заједнице у БиХ, предсједник,

---

Доц. др Асја Гојачић, представник привреде и праксе,  
члан у БиХ, члан

---

Проф. др Исидора Милановић, међународни стручњак,  
члан,

---

Омар Зерем, представник студената, члан.

---