

Анекс извјештаја о вањском вредновању за:

Високу школу за економију и информатику, Приједор

АВОРС број: 01/1.3.17-7-1/19, 12.12.2022. године

Датум посјете: 01.11.2022. године

Локација: Приједор

Комисија стручњака:

- Проф. др Јамила Јагањац, представник академске заједнице у БиХ, председник,
- Проф. др Аленка Брачек Лалић, међународни стручњак, члан,
- Драгана Дилбер, представник привреде и праксе, члан и
- Мр Озрен Тришић, представник студената, члан.

Координатор:

Татјана Радаковић, ма

Критеријуми евалуације: Стандарди и смјернице за осигурање квалитета у европском простору високог образовања – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2015), Критеријуми за акредитацију високошколских установа у Републици Српској и БиХ, Критеријуми за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија у Републици Српској и БиХ, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма Републике Српске.

1.0 Апликација

1.1 Подаци о високошколској установи

Подаци о високошколској установи	
Назив, адреса и е-mail адреса институције	ВИСОКА ШКОЛА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИЈЕДОР Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор vseiprijedor@gmail.com
Интернет адреса	www.vseip.com
Назив, број и датум акта о оснивању	Рјешењем Окружног привредног суда у Бања Луци број: 071-0-Рег10-000746 од 21.06.2010. године „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“ промијенила је назив у „ Висока школа за економију и информатику “ у Приједору. Министарство просвјете и културе Републике Српске издало је „Високој школи за информатику и менаџмент Јањош“ лиценцу, Дозволу за рад бр: 07.2-9620-07 од 28.12.2007. године. Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: 071-0-Рег-07-001133 од 08.06.2007. виша школа је прерасла у високу школу под називом „Висока школа за информатику и менаџмент Јањош“. Виша школа „Колеџ за информатику и менаџмент ЦИМ Јањош“ са сједиштем у Приједору основана је Рјешењем Основног суда у Бањој Луци број: У/И-2005/04 од 22.09.2004. године.
Пореско-идентификациони број (ПИБ)	4401933240001
Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	01983962
Име, презиме и адреса (назив и сједиште) оснивача	Пословно-образовни центар “ALEX”, Друштво са ограниченом одговорношћу Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бб, Приједор
Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање	Рјешењем о регистрацији Окружног привредног суда у Бањој Луци број: 057-0-Рег-16-000106 од 09.02.2016. године, овлаштено лице за заступање је директор, проф. др Драган Солеша. Одлуком Сената број С-49/21 од 14.5.2021. за вршиоца дужности директора Високе школе за економију и информатику именује се проф. др Радован Владисављевић.
Број и датум дозволе за рад високошколске установе	07.2-9620/07 од 28.12.2007.

Број и датум дозволе за рад ван сједишта	Висока школа не ради ван сједишта
Организационе јединице које се посјећују и одговорна лица	Нема организационих јединица
Контакт особа (за посјету)	Милена Радаковић
Број телефона	052 241 960

1.2 Подаци о захтјеву

Висока школа за економију и информатику Приједор је дана 13.4.2022. године поднијела Агенцији Извјештај о испуњености препорука Комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколске установе и студијског програма Јавна управа са прилозима.

2.0 Додатни обим оцјењивања на основу Писма очекивања

2.1 Претходне активности

На основу писма очекивања број 01/1.3.17-11/19. од 29.10.2021. године, Високој школи за економију и информатику Приједор, је дат рок од годину дана да унаприједи стање високошколске установе, а с обзиром на најниже оцијењене критеријуме из Извјештаја о екстерној евалуацији високошколске установе број: 01/1.3.17-7/19 од 11.8.2021. године.

На основу напријед наведених критеријума, високошколска установа је заједно са Агенцијом за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) усагласила План мјера за реализацију препорука Комисије за екстерну евалуацију високошколске установе број 01/1.3.17-16/19 од 26.1.2022. године. Висока школа је 13.4.2022. године доставила Агенцији Извјештај о испуњености препорука комисије домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма за високошколску установу (у даљем тексту: Извјештај о испуњености препорука за високошколску установу). Извјештај о испуњености препорука за високошколску установу, заједно са свим доказима о испуњености препорука, је достављен електронски свим члановима Комисије стручњака. Сви чланови Комисије стручњака су преузели уговорну обавезу да проуче пристигли извјештај и пратећу документацију. Чланови Комисије су заједнички утврдили методологију додатног оцјењивања, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

2.2 Посјета високошколској установи

Дана 1.11.2022. проф. др Јамила Јагањац, предсједник Комисије, и Татјана Радаковић, ма, координатор из Агенције за високо образовање Републике Српске су посјетили установу. У име установе Комисију су дочекали и са њом разговарали: проф. др Радован Владисављевић, директор, проф. др Драган Солеша, проф. др Радивој Продановић, проф. др Владимир Шимовић, проф. др Борис Кузман, проф. др Светлана Игњатијевић и доц. др Слободан Живкуцин. На уводном састанку је објашњена методологија надзорне посјете након чега је започео разговор о предузетим активностима на унапређењу нивоа испуњености критеријума за акредитацију високошколских установа који су најниже оцијењени у првобитном поступку. Током разговора су предочени документи који поткрепљују претходно достављену документацију, а представници руководства и наставног особља су појаснили активности које су наведене у Извјештају о испуњености препорука за високошколску установу.

Предсједник Комисије је разговоре водио у име чланова Комисије а на основу питања и сугестија проистеклих из анализе документације достављене од стране Високе школе, односно Извјештаја о реализованим мјерама и документацији предоченој током посјете.

3.0 Мишљење о исходу вањског вредновања

1. Политика обезбјеђења квалитета

Захтјеви ЕСГ стандарда 1.1 и РС/БиХ критеријума Т.1.1, Т.1.2, Т 1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6

- 1) високошколска установа дефинише своју визију и мисију којима дјелотворно води своје активности. Визија и мисија су израђене и ревидиране у консултацијама са релевантним заинтересованим странама и јавно су доступне,
- 2) високошколска установа има дјелотворан систем и процедуре за провођење, праћење и даљи развој своје стратегије и акционих планова. Високошколска установа израђује и редовно ревидира своју стратегију, у консултацијама са свим релевантним заинтересованим странама. Стратегија се формално усваја и јавно је доступна. Она се односи на наставни процес, истраживачки рад/развој умјетности и допринос развоју друштва, укључујући конкретне и оствариве стратешке циљеве и активности високошколске установе,
- 3) високошколска установа има формално дефинисану и јавно доступну политику и процедуре за унутрашње обезбјеђивање квалитета, које обухватају и јасне одговорности. Те процедуре су у складу са стратегијом високошколске установе,
- 4) унутрашње обезбјеђивање квалитета користи мишљења унутрашњих и спољашњих заинтересованих страна, те податке из информационих и система за праћење и евалуације,
- 5) систем унутрашњег обезбјеђивања квалитета је усмјерен ка сталном унапређењу високошколске установе и пружа подршку побољшању наставног процеса, истраживачког рада/развоја умјетности, доприносу развоју друштва и управљачким и административним процесима,
- 6) високошколска установа има стратегију за међународне аспекте рада која је усклађена са стратегијом установе и у којој је дат преглед њених међународних активности као што су међународни пројекти, билатерални споразуми, заједнички програми, итд.

Препоруке из Извјештаја о вањском вредновању студијског програма:

1. Израдити стратегију Високе школе са свим потребним елементима.
2. Израдити акционе планове који ће одражавати стратешке и оперативне циљеве

развојне Стратегије.

3. Ревидирати мисију и визију у складу са стратегијом Високе школе.
4. Утврдити и пратити реализацију приоритетних циљева и предлагати и подузимати мјере побољшања.
5. Унаприједити међународну сарадњу и анализирати степен реализације активности из потписаних споразума.
6. Ревидирати сву документацију система квалитете и повезати је са Стратегијом.
7. Развијати културу квалитете за све сегменте рада.

Реализација:

Високошколска установа је израдила Стратегију развоја за период 2022-2027, са осам стратешких циљева који обухватају све аспекте управљања квалитетом. Утврђени су подциљеви, задаци и припадајући индикатори. ВШУ је израдила Акциони план за академску 2021/2022 годину и Акциони план за спровођење стратегије, који већим дијелом прати осам утврђених стратешких циљева. Визија и мисија су ревидиране у складу са Стратегијом Високе школе. ВШУ је током посјете дала на увид документе из области квалитете усклађене са Стратегијом. Достављен је документ о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера, Извјештај о оцјени студијских програма, Одлука о формирању тима за израду оперативне стратегије и дефинисање приоритетних циљева. Достављена је евиденција гостујућег предавања професора из Републике Хрватске, као и листа студената који су наставили студиј на ФИМЕК, Нови Сад, са којим ВШУ има потписан Споразум о сарадњи. Одлуком Сената формирана је канцеларија за међународну сарадњу, направљен Извјештај о потенцијалима за међународну сарадњу и учествовању у пројектима.

Тим за квалитет је прошао обуке у организацији АВОРС-а, као и интерне обуке о управљању квалитетом.

Слабе стране: Анализа потенцијала за међународну сарадњу и учествовање у пројектима не садржи анализу реализације међународне сарадње високошколске установе са установама са којима има потписане споразуме, како би се утврдио степен реализације свих активности из потписаних споразума (препорука 5). У анализи се наводи да „ сви наставници били или су још увек учесници неког од пројеката од међународног значаја,„ али се не наводи да су пројекти повезани са Високом школом, нити се наводи који су то пројекти. Није утврђена листа приоритетних стратешких и оперативних циљева у складу са донесеном Одлуком о формирању тима за израду оперативне стратегије и дефинисање приоритетних циљева. Сви циљеви имају исти рок реализације, што може довести до ситуације да неки циљеви не буду реализовани у заданом року. Акциони план за спровођење Стратегије и Акциони план за академску 2021/2022 годину имају исте рокове за све активности унутар оба Акциона плана. Одлука о формирању канцеларије за међународну сарадњу не прецизира њену улогу и задатке, послове и планове. Одлука о формирању канцеларије датира од 21.09.2021. године, али нису презентовани планови и активности ове канцеларије од њеног формирања.

Препоруке: Дефинисати приоритетне циљеве из Стратегије развоја и у складу са тим дефинисати рокове извршења. Унаприједити методологију праћења реализације стратешких и оперативних циљева, односно радити анализе које прате све елементе из Акционих планова у којима су дефинисана подручја анализе и рокови. Унапређивати међународну сарадњу у складу са стратешким циљевима и анализирати њене ефекте. Документовано утврдити јасне циљеве и задатке и планове Канцеларије за међународну сарадњу.

НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			II	
-----------------------------------	--	--	-----------	--

<p>2. Израда и одобравање програма Захтјеви ЕСГ стандарда 1.2 и РС/БиХ критеријума Т.2.1, Т.2.2</p>				
<p>1) високошколска установа има успостављене процедуре за креирање и усвајање студијских програма које су у складу са стратегијом високошколске установе, 2) високошколска установа има успостављене процедуре којима осигурава да су планирани исходи учења и коришћење система кредита изражених кроз ЕЦТС бодове у складу са важећим квалификационим оквиром, да се примјењују на све студијске програме, те да су предвиђене прилике за стицања знања и вјештина ван установе,</p>				
<p>Препоруке из Извјештаја о вањском вреновању студијског програма:</p> <p>1. За пријављени студијски програм Јавна управа, примијенити измијењени наставни план и програм Јавне управе 2. У наредној фази проћи процедуру измјене назива студијског програма, како би се ускладио назив студијског програма са излазним квалификацијама 3. Вршити упоредивост студијских програма и на нивоу земље 4. Након израде стратегије Високе школе ускладити и Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма. 5. Ускладити Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма са Законом о високом образовању Републике Српске у дијелу који се односи на измјене и допуне студијских програма.</p>				
<p>Реализација:</p> <p>ВШУ је доставила нови наставни план и програм Јавне управе који је унапријеђен. Иновирани су и описи предмета са посебним акцентом на наставне садржаје, укључивање актуелне литературе, нови предмети су стручни и односе се на економију и менаџмент јавних институција. Урађена је и презентована упоредивост студијских програма на нивоу земље и окружења. Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма је измијењен и усклађен са Законом о високом образовању у дијелу који се односи на измјене и допуне студијских програма и друге елементе у складу са Законом о високом образовању Републике Српске ("Сл. гласник РС", бр. 67/2020).</p>				
<p>Слабе стране: Достављени наставни план и програм је достављен дијелом на латиници, дијелом на ћирилици, те је то потребно уједначити.</p>				
<p>Препоруке за унапређење: Обзиром да измијењени наставни план и програм садржи већи број предмета који се односи на Јавну управу у односу на наставни план и програм који је обухваћен претходним Извјештајем Комисије, препоруку под тачком 2. ВШУ треба поново размотрити и утврдити да ли у складу са структуром новог НПП, наведеним исходима учења и академским звањем које студент стиче завршетком студија, постоји потреба за измјеном назива студијског програма. У измијењеном НПП наводи се на стр. 5, Студијски програм је иновиран у складу са препорукама рецензентске комисије као и Комисије стручњака у процесу вањске евалуације високошколске установе, али и на бази садашњих и будућих потреба јавних установа и у складу са савременим академским трендовима. Исходи учења „током студија студенти ће стећи одговарајућа знања, способности и вјештине из области економије и менаџмента јавних установа,,,</p>				
НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			III	

<p>9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма Захтјеви ЕСГ стандарда 1. 9 и РС/БиХ критеријума Т.9.1, Т.9.2, Т.9.3</p>				
<p>1) високошколска установа редовно прати и даље развија своје студијске програме, уз ангажман заинтересованих страна, 2) високошколска установа има дефинисане и усвојене процедуре за редовно праћење реализације студијских програма, 3) високошколска установа анализира на који начин су процедуре прикупљања информација и предузетих активности утицале на унапређење студијског програма,</p>				
<p>Препоруке из Извјештаја о вањском вредновању студијског програма:</p> <p>1. Вршити периодичну анализу студијских програма; прикупљених података од заинтересованих страна; доносити закључке и мјере за унапређење истих.</p> <p>2.Ускладити Правилник о увођењу, измјенама и допунама студијских програма са Законом о високом образовању Републике Српске из 2020. године, студијски програми-измјене и допуне, члан 26.</p> <p>3. Пратити и анализирати реализацију Мјера унапређења студијског програма Јавна управа према заданим роковима реализације.</p>				
<p>Реализација: Анализа студијског програма Јавна управа урађена је према препорукама рецензената и Комисије стручњака. Током посјете на увид су дате повратне информације послодаваца при анализи студијских програма, достављен је Извјештај о оцјени студијских програма ВШУ од стране дипломираних студената, документ о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера.</p>				
<p>Слабе стране: Нису наведен рокови и одговорна лица/тијела за утврђене корективне мјере у документу о Анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мјера.</p>				
<p>Препоруке за унапређење: Вршити редовите анализе и дефинисати рокове и одговорна лица/тијела за реализацију корективних мјера из документа о Анализи резултата анкета и усвајању корективних и превентивних мјера, у којем је дефинисана потреба са осам корективних мјера.</p>				
НИВО ИСПУЊЕНОСТИ ЗАХТЈЕВА:			III	

Препорука за акредитацију

Након увида у комплетну достављену документацију, посјете високошколској установи и анализе свих докумената, процедура и начина функционисања високошколске установе који се односе на критеријуме који су у Извјештају о екстерној евалуацији високошколске установе број 01/1.3.17-7/19 од 11.8.2021. године, били оцијењени нивоом II, Комисија стручњака је поновним оцјењивањем утврдила сљедећи ниво испуњености захтјева дотичних стандарда и критеријума:

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ЕКОНОМИЈУ И ИНФОРМАТИКУ ПРИЈЕДОР	
КРИТЕРИЈУМИ	НИВО ИСПУЊЕНОСТИ
1. Политика осигурања квалитета	II
2. Израда и одобравање програма	III
9. Континуирано праћење и периодична ревизија програма	III

На основу укупне оцјене квалитета, Комисија даје препоруку Агенцији за високо образовање Републике Српске да, у складу са Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма, **донесе рјешење о одбијању акредитације** Високе школе за економију и информатику Приједор.

Чланови комисије:

Проф. др Јамила Јагањац

Проф. др Аленка Брачек Лалић

Драгана Дилбер, члан

Озрен Тришић, члан
