



ПРАВИЛНИК О АУДИТУ

Бања Лука, октобар 2021. године

Агенција за високо образовање Републике Српске | Краља Петра I Карађорђевића 78, 78 000 Бања Лука,
Република Српска, БиХ | Тел. +387 51 922 081 | Факс + 387 51 922 080 | e-mail: info@avors.org | www.avors.org

На основу члана 20. став 8. Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број: 67/20) и члана 25. став 2. тачка 10. Статута Агенције за високо образовање Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 103/20"), директор Агенције, доноси

ПРАВИЛНИК О АУДИТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о аудиту (у даљем тексту: правилник) се прописује начин вођења поступка вањске независне периодичне процјене, методологија процјене, стандарди за акредитацију као референтне вриједности за процјену, обрасци и исходи процјене.

Члан 2.

(1) Аудит је систематичан и документован процес провјере нивоа развијености и ефикасности, односно цјеловитости унутрашњег система обезбјеђења квалитета и објективно вредновање свих његових дијелова како би се утврдио обим у ком су испуњени захтјеви стандарда за обезбјеђење квалитета.

(2) Аудитом се утврђује ефикасност и уређеност унутрашњег система квалитета високошколске установе у складу са Стандардима за акредитацију високошколских установа, Стандардима и смјерницама за осигурање квалитете у Европском простору високог образовања (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* или ESG, 2015.) и међународним стандардима, те се доприноси сталном унапређењу културе квалитета високошколских установа.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

(1) Високошколска установа уписана у Регистар подлијеже вањској независној периодичној процјени унутрашњег система обезбјеђења квалитета најмање једном у пет година.

(2) Агенција за високо образовање Републике Српске (у даљњем тексту: Агенција) обавља аудит према свом годишњем плану који доноси директор Агенције, а може га провести и на приједлог високошколске установе.

Члан 4.

(1) Поступак аудита састоји се од четири фазе:

- 1) планирање,
- 2) посјета (on-site visit),
- 3) извјештај,
- 4) накнадно праћење (follow-up).

(2) Поступак аудита се проводи у складу са Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, Законом о високом образовању Републике Српске и овим правилником.

Члан 5.

(Планирање)

У фази планирања утврђују се све активности и рокови поступка аудита, на захтјев високошколске установе договара се додатни циљ аудита, израђује се план и програм посјете високошколској установи.

Члан 6.

(1) Агенција именује лице запослено у Агенцији (у даљем тексту: аудитор), које обавља стручне, организационе и административне послове аудита.

(2) Аудитор је дужан да:

- 1) изврши планирање свих фаза аудита у договору с координатором којег је именовала високошколска установа,
- 2) осигура да се све активности поступка одвијају у складу с дефинисаним роковима,
- 3) проучи достављену и доступну документацију и по потреби затражи од високошколске установе допуну или појашњење,
- 4) изврши посјету високошколској установи која је предмет вредновања,
- 5) координише активности накнадног праћења,
- 6) заприми извјештај о фази накнадног праћења активности високошколске установе,
- 7) организује састанке с представницима високошколске установе након фазе накнадног праћења,
- 8) по захтјеву високошколске установе, учествује на радионицама с представницима високошколских установа.

Члан 7.

(Посјета)

План и програм посјете високошколској установи се израђује по принципу унапријед договорених радњи између Агенције и високошколске установе које су регулисане међусобним уговором.

Члан 8.

(1) Високошколска установа, чији је систем унутрашњег обезбјеђења квалитета предмет аудита припрема и доставља сљедећу документацију:

- 1) шематски приказ и кратки опис система осигурања квалитете (расподјела одговорности унутар система, попис процеса,)
- 2) кратку историју развоја система осигурања квалитете,
- 3) документацију система осигурања квалитете (политика, пословник квалитета и/или одговарајуће документе којима су регулисане поједине активности, правилник о унутрашњем систему осигурања квалитета и др.),
- 4) статут и релевантне правилнике којима се регулише дјелатност високошколске установе,
- 5) актуелне стратешке документе, оперативне планове и извјештаје о њиховој реализацији.

(2) Посјета високошколској установи траје један дан, а може трајати и дуже, што се утврђује у договору с високошколском установом, чији је систем унутрашњег обезбјеђења квалитета предмет аудита, а у складу с објективним потребама и околностима.

Члан 9.

(1) Аудитор се приликом вањске процјене унутрашњег система обезбјеђења квалитета високошколске установе руководи принципима партнерског односа, отворености, професионализма и етичности, те посебно независности и објективности приликом доношења одлуке.

(2) Аудитор је дужан да процијени усаглашеност унутрашњег система обезбјеђења квалитета високошколске установе у односу на стандарде за акредитацију високошколских установа, односно оних захтјева сваког појединачног стандарда који су у директној корелацији са функционисањем и ефикасношћу система високошколске установе

Члан 10.

(Извјештај)

(1) Аудитор је дужан да у року од 30 дана од независне процјене унутрашњег система обезбјеђења квалитета, изради извјештај с оцјеном развијености и ефикасности унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

(2) Извјештај обавезно садржи препоруке за побољшање за фазу накнадног праћења, те оцјену развијености и ефикасности унутрашњег система осигуравања квалитета.

(3) Извјештај се шаље високошколској установи на изјашњавање у погледу евентуално нетачно утврђеног чињеничног стања, у електронском облику.

(4) Високошколска установа доставља изјашњење на извјештај у року од 15 дана од пријема извјештаја.

(5) По изјашњењу високошколске установе аудитор сачињава завршни извјештај и доставља га Акредитацијском вијећу које доноси закључак о усклађености односно неусклађености поступка аудита са стандардима.

(6) Након спроведеног поступка аудита, Агенција објављује извјештај о аудиту на својој интернет страници с оцјеном развијености и ефикасности унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

Члан 11.

Уколико је унутрашњи систем обезбјеђења квалитета предмета вредновања развијен и ефикасан у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа који се односе на унутрашње обезбјеђење квалитета, директор Агенција издаје увјерење о развијености и ефикасности унутрашњег система обезбјеђења квалитета.

Члан 12.

(1) Ако се у поступку аудита утврде неусаглашености унутрашњег система установе, издаје се препорука за побољшавање ефикасности унутрашњег система обезбјеђења квалитета предмета вредновања.

(2) Високошколска установа је дужна да, у складу с препорукама за отклањање недостатака из извјештаја о аудиту, у року од 30 дана од дана пријема препоруке изради план побољшања унутрашњег система обезбјеђења квалитета и то у периоду не дужем од једне године прије рока за наредну акредитацију и исти доставља Агенцији.

Уколико је степен неусаглашености унутрашњег система обезбјеђења квалитета у односу на захтјеве из члана 9. овог правилника значајан, односно реферише на више од половине захтјева свих стандарда, Агенција може да покрене поступак тематског вредновања.

Члан 13.

(1) Високошколске установе имају право приговора Комитету за жалбе и приговоре на спровођење поступка аудита.

(2) Комитет разматра приговоре високошколских установа који су изјављени у току трајања поступка, те даје мишљење Управном одбору Агенције о основаности приговора, на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку по приговору.

(3) Уколико је члан Комитета у сукобу интереса у погледу предмета који се разматра, дужан је да се изузме од одлучивања, што ће се констатовати у записнику.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(1) Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на интернет страници Агенције.

(2) Правилник ће се примјењивати даном ступања на снагу Стандарда за акредитацију високошколских установа.

Број: 01/1.5.396/21

Датум: 08.10.2021. године

Директор

Доц. др Биљана Војводић