

СТАТУТ

Бања Лука, септембар 2020. године

Агенција за високо образовање Републике Српске | Краља Петра I Карађорђевића 78, 78 000 Бања Лука,
Република Српска, БиХ | Тел. +387 51 922 081 | Факс + 387 51 922 080 | e-mail: info@avors.org | www.avors.org

На основу члана 30. став 1. тачка 1) Закона о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), тачке XIV став 2. Одлуке Владе Републике Српске о усклађивању аката о оснивању Јавне установе Агенција за акредитацију високошколских установа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 86/20) и Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на Статут Агенције за високо образовање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 95/20), Управни одбор Агенције за високо образовање Републике Српске, на редовној сједници, одржаној 10. септембра 2020. године, донио је

СТАТУТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим статутом ближе се уређује: назив, сједиште Агенције за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), дјелатност, организација и начин рада и пословање Агенције, органи Агенције и њихова надлежност, тијела и комисије Агенције, јавност рада, пословна тајна, радни односи, средства за рад Агенције, општи акти и прелазне и завршне одредбе.
- (2) Статут је основни општи акт Агенције.

Члан 2.

Грамматички изрази употријебљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 3.

Агенција је основана у сврху обезбјеђења квалитета у високом образовању и своју дјелатност обавља у складу са Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске и посебним законима.

Члан 4.

- (1) Оснивач Агенције је Република Српска (у даљем тексту: Република).
- (2) Агенција има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом који регулише област обезбјеђења квалитета у високом образовању, законским прописима који регулишу област високог образовања, те стандардима за обезбјеђење квалитета.
- (3) Датум оснивања Агенције је 24.02.2011. године.
- (4) У правном промету, Агенција послује под називом: Агенције за високо образовање Републике Српске.

- (5) Скраћени назив Агенције је: АВОРС.
- (6) Назив Агенције на енглеском језику је: Agency for Higher Education of Republic of Srpska.
- (7) Скраћени назив Агенције на енглеском језику је: AHERS.
- (8) Сједиште Агенције је у Бањој Луци, ул. Краља Петра I Карађорђевића 78.

Члан 5.

- (1) Агенција има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат Агенције је округлог облика пречника 35 мм и садржи амблем Републике Српске, заштитни знак Агенције (приказ половине волуте изведене у јонском стилу на стубу из старе Грчке) и текст: Република Српска Агенција за високо образовање, Бања Лука, исписан на ћириличном писму, као и текст на енглеском језику „ Agency for Higher Education of Republic of Srpska“.
- (3) За акте и јавне исправе које се користе у иностранству, печат Агенције садржи текст на енглеском језику: вањски круг Bosnia and Herzegovina, Republic of Srpska, унутрашњи круг - „ Agency for Higher Education of Republic of Srpska“, Banja Luka.
- (4) Ако Агенција има више печата, сваки од тих печата мора бити означен редним бројем који се ставља у печат испод знака Агенције.

Члан 6.

Агенција има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 mm у којем је у три реда исписан текст: „Република Српска, Агенција за високо образовање Републике Српске, Бања Лука“, и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

- (1) Одлуку о броју печата и штамбиља, њиховој употреби и чувању доноси директор Агенције.
- (2) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 8.

- (1) Агенција има заштитни знак на српском и енглеском језику чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима.
- (2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Агенције и употребљава се на меморандуму Агенције, затим за означавање стручних и других публикација Агенције, као и друге потребе оглашавања активности Агенције и у рекламне сврхе саме Агенције.

II ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

- (1) Основна дјелатност Агенције је спровођење поступака вањског вредновања високошколских установа и студијских програма, обезбјеђивање међународне препознатљивости система високог образовања Републике Српске, те признавање високошколских квалификација у сврху запошљавања.
- (2) У сврху остваривања основне дјелатности Агенција:
 - 1) спроводи поступак вањског вредновања у сврху почетне акредитације,
 - 2) даје Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво препоруку за издавање дозволе за рад високошколској установи, односно одбијање захтјева високошколске установе за издавање дозволе за рад,
 - 3) спроводи поступак акредитације,
 - 4) спроводи поступак тематског вредновања,
 - 5) спроводи поступак вањске независне периодичне процјене унутрашњих система обезбјеђења квалитета,
 - 6) води Регистар акредитованих високошколских установа и студијских програма,
 - 7) спроводи поступак професионалног признавања иностраних високошколских квалификација у складу са Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске и законом којим се уређује област високог образовања,
 - 8) утврђује стандарде за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици у складу са Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, уз претходно прибављено мишљење Савјета за високо образовање Републике Српске,
 - 9) утврђује стандарде за акредитацију високошколских установа и студијских програма у складу Законом о обезбјеђењу квалитета у високом образовању Републике Српске, критеријумима за акредитацију високошколских установа и студијских програма у Босни и Херцеговини, те европским и међународним стандардима, уз претходно прибављено мишљење Савјета,
 - 10) прикупља и обрађује податке о систему високог образовања и другим системима с којима је високо образовање повезано,
 - 11) подстиче научноистраживачки рад свих заинтересованих страна у области обезбјеђења квалитета,
 - 12) сарађује са међународним органима, тијелима и институцијама надлежним за високо образовање и обезбјеђење квалитета и
 - 13) обавља друге послове у складу са закономом, прописима из области високог образовања и Статутом.
- (3) Агенција представља Републику на међународним конференцијама, скуповима, међународним организацијама и удружењима у оквиру своје надлежности.

Члан 10.

Дјелатност Агенције према јединственој класификацији дјелатности сврстана је у:

- 1) 85.60 помоћне услужне дјелатности у образовању

1. пружање услуга које помажу образовне процесе или системе,
 2. савјетовање у области образовања, дјелатности испитне процјене нивоа образовања,
 3. дјелатности провјере напредовања у образовању,
- 2) 84.12 регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
1. јавно управљање истраживачком и развојном политиком и повезаним фондовима за та подручја,
- 3) 58.14 издавање часописа, периодичних публикација,
- 4) 58.19 остала издавачка дјелатност.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 11.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује досљедно, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокруга.

Члан 12.

- (1) Агенција предузима мјере које доприносе унапређењу и рационализацији пословања, те мјере које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.
- (2) Пословање Агенције се заснива на професионализму, поузданости, отворености, уз придржавање етичких начела и без дискриминације по било којем основу.

Члан 13.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији одређује се:

- 1) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности,
- 2) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

Члан 14.

- (1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност надлежног министарства.
- (2) Правилником из става 1. овог члана утврђују се: основне и унутрашње организационе јединице у Агенцији и њихов дјелокруг рада, број запослених, услови за вршење послова и задатака, начин руковођења и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

IV UPRAVLJAЊE И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 15.

- (1) Орган управљања Агенцијом је Управни одбор.
- (2) Агенцијом руководи директор.

1. Управни одбор

Члан 16.

- (1) Надлежности Управног одбора Агенције су:
 - 1) доноси Статут Агенције, уз претходно прибављену сагласност оснивача,
 - 2) доноси друге акте у складу са законом и Статутом Агенције,
 - 3) усваја извјештаје које директор доставља у складу са законом,
 - 4) усваја годишњи план рада и финансијски план Агенције,
 - 5) усваја Извјештај о раду и Финансијски извјештај Агенције,
 - 6) предлаже стандарде за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици,
 - 7) предлаже стандарде за акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици,
 - 8) усваја Листу стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно студијских програма у складу са законом,
 - 9) усваја Листу рецензента за почетну акредитацију и за рецензију студијских програма,
 - 10) именује чланове Акредитацијског вијећа,
 - 11) доноси акт којим прописује висину накнада за спровођење вањских вредновања,
 - 12) доноси Правилник о унутрашњем осигурању квалитета рада Агенције,
 - 13) одлучује о жалбама и приговорима високошколских установа на рјешење о акредитацији високошколских установа на основу мишљења Комитета за жалбе и приговоре,
 - 14) именује чланове Комитета за жалбе и приговоре и
 - 15) доноси Пословник о раду Управног одбора.
- (2) Управни одбор предузима мјере за ефикасно и рационално обављање послова и задатака из надлежности Агенције.
- (3) Чланови Управног одбора за свој рад имају право на накнаду.

Члан 17.

- (1) Управни одбор има пет чланова: три представника академске заједнице Републике, један представник привреде и праксе и један представник студената.
- (2) Чланове Управног одбора из реда академске заједнице и привреде и праксе именује Влада Републике Српске на период од пет година, а на основу претходно спроведеног поступка јавне конкуренције, са могућношћу још једног избора.

- (3) Члана Управног одбора из реда студената, на приједлог Уније студената Републике Српске, именује Влада Републике Српске на период од годину дана, са могућношћу још једног избора.

Члан 18.

- (1) За члана Управног одбора који је представник академске заједнице Републике може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
- 1) има избор у научно-наставно звање,
 - 2) посједује референце у области обезбјеђења квалитета на републичком и/или међународном нивоу и
 - 3) има углед у стручној јавности и академској заједници Републике и својим знањем и искуством може допринијети раду овог органа.
- (2) За члана Управног одбора који је представник привреде и праксе може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
- 1) има завршен први циклус студија високог образовања са 240 ECTS или еквивалент,
 - 2) има најмање пет година радног искуства у траженом степену стручне спреме и
 - 3) је угледни привредник који својим знањем и искуством може допринијети раду овог органа.
- (3) За члана Управног одбора који је представник студената може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
- 1) има просјек оцјена најмање 8,5,
 - 2) није обнављао ниједну студијску годину и
 - 3) студент је другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.
- (4) За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога се води кривични поступак, нити лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело.
- (5) Предсједник Управног одбора бира се већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 19.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.
- (2) Сједнице Управног одбора се одржавају у просторијама Агенције или електронским путем.
- (3) Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Чланови Управног одбора морају да пријаве сваки интерес који имају у дјелокругу рада Агенције и изузимају се из одлучивања у случајевима у којим постоји сукоб интереса.
- (5) Сједнице Управног одбора сазива и њима предсједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству члан Управног одбора којег предсједник одреди.
- (6) Иницијативу за сазивање сједнице Управног одбора може покренути и директор.

Члан 20.

- (1) На сједници Управног одбора се обавезно води записник.
- (2) Све одлуке Управног одбора се уносе у записник.
- (3) Записник потписују предсједник Управног одбора и записничар.

Члан 21.

Члан Управног одбора Агенције може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у случају да:

- 1) не поступа у складу са законом и прописима Агенције,
- 2) злоупотребљава службени положај и своја овлашћења,
- 3) престане да испуњава опште и посебне услове прописане овим законом,
- 4) својим поступањем наруши углед Агенције или
- 5) поднесе образложену оставку у писаној форми.

Члан 22.

- (1) Ако члан Управног одбора Агенције буде разрјешен дужности прије истека мандата, нови члан Управног одбора бира се на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, на период до истека мандата сазива Управног одбора.
- (2) У случају подношења оставке члан Управног одбора остаје на дужности до разрјешења, а најдуже три мјесеца од дана подношења оставке.

Члан 23.

- (1) Иницијативу за утврђивање постојања услова за разрјешење члана Управног одбора може да покрене члан Управног одбора или директор, подношењем образложене и аргументоване иницијативе.
- (2) Управни одбор је дужан обавијестити Владу о потреби именовања новог члана у року од осам дана од дана сазнања разлога за разрјешење или оставку.

Члан 24.

Ако се до истека мандата именованих чланова Управног одбора Агенције не изврше нова именовања, постојећи чланови Управног одбора наставиће да обављају своје дужности до именовања, а најдуже шест мјесеци.

2. Директор

Члан 25.

- (1) Директор Агенције представља Агенцију, руководи радом и одговоран је за рад Агенције.
- (2) Директор Агенције обавља сљедеће послове:
 - 1) предлаже Управном одбору Статут,
 - 2) предлаже програм рада и финансијски план Агенције,
 - 3) подноси извјештај о раду Агенције,
 - 4) одлучује о потреби пријема и врши распоред запослених у Агенцији у складу са законом којим се уређује област рада, Колективним уговором, Правилником о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

- 5) именује комисије рецензента за вањско вредновање и давање препоруке о почетној акредитацији,
 - 6) именује рецензенте за рецензије студијских програма,
 - 7) утврђује приједлоге и формира комисије стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно студијских програма у складу са законом,
 - 8) предлаже чланове Акредитацијског вијећа након спроведеног поступка јавне конкуренције,
 - 9) представља Агенцију на међународним конференцијама, скуповима и у међународним организацијама и удружењима у оквиру надлежности Агенције, у складу са законом и Статутом Агенције,
 - 10) предлаже и доноси опште и појединачне акте у складу са законом и Статутом Агенције и
 - 11) обавља и друге послове прописане законом и Статутом Агенције.
- (3) Директор Агенције на приједлог Управног одбора, а по прибављеном мишљењу Савјета, доноси Стандарде за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма и Стандарде за акредитацију високошколских установа и студијских програма у Републици.
- (4) Плату директору Агенције одређује Управни одбор, у складу са актима Агенције.

Члан 26.

- (1) Директора, по претходно спроведеном поступку јавне конкуренције, на приједлог Владе, именује Народна скупштина Републике Српске на период од пет година, са могућношћу још једног избора.
- (2) Директор је за свој рад одговоран Управном одбору и Народној скупштини.
- (3) Директор учествује у раду Управног одбора Агенције без права гласа.
- (4) За директора не може бити именовано лице против кога се води кривични поступак, нити лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело.

Члан 27.

За директора Агенције може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:

- 1) има избор у научно-наставно звање,
- 2) посједује искуство у области обезбјеђења квалитета у високом образовању,
- 3) посједује референце у области обезбјеђења квалитета на републичком и међународном нивоу,
- 4) има искуство у руковођењу у установама или институцијама у високом образовању, у трајању од најмање пет година и
- 5) има углед у стручној јавности и академској заједници Републике.

Члан 28.

- (1) Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.

- (2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио или утврдио Управни одбор у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, упозориће на то Управни одбор.
- (3) Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Агенцији, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавијести Владу.

Члан 29.

- (1) Директор Агенције може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у случају да:
 - 1) не поступа у складу са законом и прописима Агенције,
 - 2) злоупотребљава службени положај и своја овлашћења,
 - 3) престане да испуњава опште и посебне услове прописане законом,
 - 4) својим поступањем наруши углед Агенције или
 - 5) поднесе образложену оставку у писаној форми.

Члан 30.

- (1) Ако директор Агенције буде разријешен дужности прије истека мандата, Народна скупштина може именовати вршиоца дужности на период до шест мјесеци.
- (2) У случају подношења оставке директор остаје на дужности до разрјешења, а најдуже три мјесеца од дана подношења оставке.

Члан 31.

Ако се до истека мандата директора Агенције не изврши ново именовање, постојећи директор Агенције наставиће да обавља своје дужности до именовања од стране Народне скупштине, а најдуже шест мјесеци.

V ТИЈЕЛА И КОМИСИЈЕ АГЕНЦИЈЕ

1. Акредитацијско вијеће

Члан 32.

Акредитацијско вијеће (у даљем тексту: Вијеће) је стручно и савјетодавно тијело Агенције које врши контролу процеса вредновања у смислу обезбјеђења интегритета унутрашњег система квалитета Агенције.

Члан 33.

- (1) Вијеће има пет чланова и то: два представника академске заједнице РС/БиХ, два представника академске заједнице из иностранства и једног студента.

- (2) Чланове Вијећа именује Управни одбор Агенције на приједлог директора Агенције за чланове из реда академске заједнице, односно на приједлог Уније студената за члана из реда студената.
- (3) За члана Вијећа из реда академске заједнице могу бити именована лица које испуњавају сљедеће критеријуме:
 - 1) да имају избор у наставно-научно звање,
 - 2) да су запослени/ангажовани на високошколској установи/научноистраживачкој организацији,
 - 3) да имају искуство у обезбјеђењу квалитета у високом образовању на националном и/или међународном нивоу,
 - 4) да имају објављене радове у часописима на референтним листама,
 - 5) да се у свом раду придржавају етичког кодекса за академско особље и да уживају углед у академској заједници.
- (4) За члана Вијећа из реда студената може бити именован студент које испуњава сљедеће критеријуме:
 - 1) да има просјек оцјена најмање 8.5,
 - 2) да није обнављао ниједну студијску годину,
 - 3) да је студент другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.
- (5) Мандат чланова Вијећа је пет година са могућношћу још једног избора, осим студента који се бира на период од једне године са могућношћу још једног избора.

Члан 34.

- (1) Вијеће има задатак да:
 - 1) разматра извјештаје о вањском вредновању,
 - 2) доноси закључак о усклађености, односно неусклађености поступка вањског вредновања са стандардима, критеријумима и законом, који доставља директору Агенције,
 - 3) врши избор и предлаже директору састав комисија стручњака и рецензената на основу прелиминарног приједлога координатора акредитације,
 - 4) разматра и предлаже Агенцији акте везане за успостављање интерног система обезбјеђења квалитета Агенције и
 - 5) даје препоруке за унапређење рада Агенције.
- (2) Вијеће доноси пословник о раду.
- (3) Чланови Вијећа за свој рад имају прво на накнаду.

2. Комисија стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма

Члан 35.

- (1) Комисија стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма је независно тијело које

спроводи вањско вредновање испуњености стандарда и критеријума квалитета у раду високошколских установа.

- (2) Комисија стручњака се именује са Листе стручњака, у складу са законом.
- (3) Задатак Комисије стручњака је да изврши увид у документацију високошколске установе и изврши оцјењивање и ревизију квалитета према предвиђеним правилима, да анализира извјештаје рецензената о рецензији студијских програма и изврши екстерну евалуацију студијских програма, врши оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколске установе и студијских програма, те поднесе извјештај о вредновању квалитета високошколских установа, односно њихових студијских програма уз давање мишљења и препорука о акредитацији.
- (4) Комисија стручњака има најмање 4 члана и то представника академске заједнице БиХ/РС, привреде и праксе, студената и академске заједнице из иностранства.
- (5) Начин формирања и рад Комисије стручњака детаљније се регулише Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

3. Комисија рецензената за вањско вредновање у сврху почетне акредитације

Члан 36.

- (1) Комисија рецензената за вањско вредновање у сврху почетне акредитације је комисија која проводи поступак вањског вредновања и провјерава испуњеност захтјева стандарда за почетну акредитацију.
- (2) Комисија рецензената се састоји од најмање 3 члана који се именују са Листе рецензената из области образовања којој припада студијски програм који је предмет захтјева за почетну акредитацију, од којих је најмање један члан из уже области образовања којој припада студијски програм.
- (3) Листу рецензената утврђује Агенција.
- (4) Начин формирања и рад Комисије рецензената детаљније се регулише Правилником о почетној акредитацији.

4. Комитет за жалбе и приговоре

Члан 37.

- (1) Комитет за жалбе и приговоре (у даљем тексту: Комитет) је независно тијело Агенције које разматра жалбе и приговоре високошколских установа у складу са законом, Статутом и другим актима Агенције.
- (2) Комитет има три члана и то: два представника академске заједнице РС/БиХ, од којих је бар један стручњак из области права, и једног представника студената.
- (3) Чланове Комитета именује Управни одбор на приједлог директора Агенције, након спроведеног поступка јавне конкуренције за чланове Комитета из реда академске заједнице, односно на приједлог Уније студената за члана Комитета из реда студената.
- (4) Мандат чланова Комитета је четири година са могућношћу још једног избора, осим студента који се бира на период од једне године са могућношћу још једног избора.
- (5) Члан Комитета из реда студената је студент другог или трећег циклуса студија,

- (6) Комитет разматра приговоре високошколских установа изјављене у току трајања поступка вањског вредновања, те доноси мишљење о утемељености приговора, на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку по приговору.
- (7) Уколико је на рјешење Агенције изјављена жалба, Комитет утврђује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица и доноси мишљење на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку против које се може покренути управни спор пред надлежним судом.
- (8) Комитет доноси Пословник о раду,
- (9) Одјељење за опште послове обавља административне послове у оквиру Комитета.
- (10) Чланови Комитета за свој рад имају прво на накнаду.

VI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 38.

На радно-правни статус запослених у Агенцији, односно на поступак остваривања њихових права и обавеза из радног односа, примјењују се прописи којима је регулисана област радних односа Републике Српске и општи акти Агенције.

Члан 39.

- (1) Радни однос у Агенцији може засновати лице које испуњава опште и посебне услове одређене законом, колективним уговорима и општим актом Агенције.
- (2) Директор Агенције одлучује о пријему и заснивању радног односа са радником, при чему са радником закључује уговор о раду.

Члан 40.

Поједина питања из области радних односа уређују се Правилником о раду.

Члан 41.

Радници Агенције су дужни да све своје радне обавезе и активности врше на начин којим се обезбјеђује заштита радника на раду и заштита животне околине.

1. Кодекс пословне етике

Члан 42.

- (1) Запослени у Агенцији као и други учесници у процесима обезбјеђења квалитета високошколских установа и студијских програма морају се у свом раду и понашању придржавати етичких начела.

- (2) Управни одбор доноси кодекс пословне етике.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

- (1) Рад Агенције је јаван.
- (2) Јавност рада Агенције се обезбјеђује благовременим и истинитим обавјештавањем јавности о раду Агенције.
- (3) Агенција обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, интернет странице Агенције, издавањем обавјештења и информација по појединачним захтјевима заинтересованих лица, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, те стварањем услова да се јавност упозна са одлукама и радом органа Агенције.
- (4) У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Члан 44.

- (1) Агенција подноси Народној скупштини годишњи извјештајо раду најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке о: поступцима вањског вредновања, међународној сарадњи, активностима Центра за информисање и признавање страних високошколских квалификација, финансијском пословању Агенције и другим питањима од значаја за рад Агенције.
- (3) Агенција подлијеже периодичном вањском вредновању у складу са европским стандардима и праксама, о чему извјештава Народну скупштину.

Члан 45.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор, запослени који је распоређен на радно мјесто које се односи на односе са јавношћу или друго лице којег директор овласти за информисање јавности у погледу одређене активности Агенције.

Члан 46.

- (1) Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, Агенција може да издаје информативно гласило.
- (2) Програмску концепцију информативног гласила и услове издавања одређује Управни одбор на приједлог директора Агенције.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би достављање и саопштавање неовлаштеном лицу произвело штетне посљедице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Агенцији или би штетило интересима и угледу Агенције.

Члан 48.

- (1) Чланови Управног одбора, директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана и једну годину по њиховом истеку.
- (2) Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 49.

Директор је дужан да обавијести раднике о правима, дужностима и одговорностима које проистичу из радног односа, у складу са Законом о раду, колективним уговором, овим статутом и другим општим актима.

Члан 50.

- (1) Радници имају право да на одговарајући начин буду обавијештени о раду Агенције и о извршавању одлука органа управљања.
- (2) Обавјештавање радника се врши стављањем на увид општих аката Агенције и других докумената или усмено, зависно од врсте и приоритета информација.

X СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 51.

- (1) Агенција се финансира из буџета Републике, властитих прихода и других извора.
- (2) Средствима из буџета Републике финансирају се плате и накнаде запослених, чланарине и учешће у међународним асоцијацијама, мрежама и регистрима агенција и дио материјалних трошкова пословања.
- (3) Средствима из буџета Републике финансирају се и поступци акредитације јавних високошколских установа и студијских програма високошколских установа, као и трошкови периодичне вањске евалуације Агенције у складу са финансијским планом.

- (4) Поступци почетне акредитације високошколских установа и студијских програма, високошколске установе финансирају из властитих средстава.
- (5) Властите приходе Агенција остварује провођењем поступка акредитације високошколских установа и студијских програма, рецензије студијских програма те обављањем других послова из дјелокруга рада Агенције.
- (6) Управни одбор Агенције доноси Правилник о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподјеле властитих прихода.
- (7) Правилником из става 1. овог члана утврђују се висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције, врсте и начин расподјеле властитих прихода, висине накнада за рад члановима Акредитацијског вијећа, члановима Комитета за жалбе и приговоре, стручњацима и рецензентима.

Члан 52.

Други извори прихода у складу са Законом су донације и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и средстава реализованих пројеката.

Члан 53.

- (1) Агенција води пословне књиге у складу с прописима који уређују област рачуноводства.
- (2) За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор Агенције и лице које он овласти.

XI ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 54.

Агенција је дужна да споводи мјере и активности заштите и здравља на раду у складу са општим прописима којима се регулише ова област.

XII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 55.

Општи акти Агенције су: Статут, правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Члан 56.

- (1) Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.
- (2) Измјене и допуне овог статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.
- (3) Одлуку и измјенама и допунама Статута доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Члан 57.

- (1) Статут Агенције објављује се у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (2) Остали акти, документи и процедуре објављују се на интернет страници Агенције, а ступају на снагу након усвајања истих.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

- (1) Измјене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (2) Тумачење одредби овог статута даје Управни одбор Агенције.

Члан 59.

Усвајањем овог статута престаје да важи: Статут број: 01/6.5.212-2/19 од 25.06.2019. године, који је донио Управни одбор Агенције.

Члан 60.

Агенција ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, усклади важеће правилнике са одредбама овог статута, те донијети друге правилнике који су законом прописани.

Члан 61.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01/6.5.247-4/20
Датум: 10.09.2020. године

Предсједник
Управног одбора

Доц. др Драгомир Јовичић, с.р.