

На основу члана 10. став 1. тачка 7. Закона о Агенцији за високо образовање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, број: 42/24“) Управни одбор Агенције, на 50. редовној сједници одржаној 19.11.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА АГЕНЦИЈЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником прописују се циљ, сврха и процедуре унутрашњег осигурања квалитета рада Агенције за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), те друга питања од значаја за унапређење квалитета рада Агенције.

Члан 2.

- (1) Циљ система осигурања квалитета је изградња механизма за континуирано унапређење квалитета рада Агенције и свих њених организационих јединица кроз унапређење свих процеса и њихових исхода.
- (2) Сврха система осигурања квалитета је успостављање начела, критеријума и поступака осигурања квалитета у складу са Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета високог образовања у европском простору високог образовања (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area – ESG).
- (3) Стратешко одређење Агенције јесте успостављање културе квалитета у систему високог образовања Републике Српске.

Члан 3.

- (1) Унутрашње осигурање квалитета представља скуп мјера и активности којима се гарантује одређење и одговорност за континуирано унапређење квалитета властите дјелатности.
- (2) Подручја унутрашњег осигурања квалитета су:
 - a. стратегија, политика, развој и функционисање система за осигурање квалитета (развој система квалитета и његово континуирано унапређивање, развој организационе структуре за праћење квалитета, примјена поступака система осигурања квалитета);
 - b. методологије вањског вредновања које су сврсисходне и унапређују се у сарадњи са заинтересованим странама;
 - c. процеси вањског вредновања који су прецизно дефинисани, досљедни, ефикасни и транспарентни;
 - d. стручњаци у поступцима вањског вредновања који су независни и пролазе адекватне обуке;
 - e. стандарди и критеријуми за исходе поступака вањског вредновања;
 - f. извјештаји о свим облицима вањског вредновања који су јавно доступни свим заинтересованим странама, као и све одлуке које из њих произилазе (рјешења о акредитацији, препоруке итд.);

- g. процеси за рјешавање приговора и жалби који су независни и унапријед познати;
- h. процедуре и поступци признавања високошколских квалификација стечених у иностранству;
- i. ресурси за обављање дјелатности Агенције, укључујући физичке ресурсе, опрему и људске ресурсе;
- j. стручност и квалификације запослених укључујући континуиране обуке и усавршавања;
- k. информатичка опремљеност и актуелност информационог система, начин прикупљања и коришћење информација;
- l. међународна сарадња,
- m. тематске анализе усмјерене у првом реду на процесе вањског вредновања и друге надлежности Агенције
- n. јавност дјеловања и рада и
- o. друга подручја од значаја за обављање дјелатности агенције.

Члан 4.

Управљање квалитетом у Агенцији усклађује се са међународно прихваћеним документима у области осигурања квалитета у високом образовању.

Члан 5.

Грамматичка терминологија кориштења мушког и женског рода за појмове у овом правилнику укључује оба рода.

Члан 6.

Саставни дио овог Правилника представља Кодекс пословне етике.

II ПОСЕБНИ ДИО

Члан 7.

- (1) Агенција доноси стратегију којом се дефинишу правци развоја за период од шест година.
- (2) У израду стратегије укључују се кључне заинтересоване стране – високошколске установе, тржиште рада и студенти.
- (3) Саставни дио стратегије представља Акциони план којим се дефинишу активности на основу стратешких циљева, носиоци активности и рокови за њихову реализацију.
- (4) Стратегију усваја Управни одбор Агенције.

Члан 8.

Агенција има мисију и вриједности које су јавно доступне на интернет страници Агенције.

Члан 9.

- (1) Методологије вањског вредновања дефинишу се на начин да буду сврсисходне, ефикасне и јавно доступне.

- (2) Методологије вањског вредновања континуирано се унапређују у сарадњи са заинтересованим странама.
- (3) Агенција врши редовно анкетаирање кључних заинтересованих страна (високошколских установа, стручњака и рецензента) с циљем утврђивања нивоа задовољства квалитетом рада Агенције посредством информационог система Агенције.
- (4) Обрасци упитника за анкетаирање високошколских установа, стручњака и рецензента саставни су дио овог Правилника (ОБ АВОРС 18 и ОБ АВОРС 19).

Члан 10.

- (1) Процеси вањског вредновања спроводе се на начин да су прецизно дефинисани, досљедни, ефикасни и транспарентни.
- (2) Уговором који се склапа између Агенције и високошколске установе ближе се одређују међусобна права и обавезе.
- (3) Агенција установу извјештава о динамици реализације корака унутар поступка.
- (4) Запослени у Агенцији дужни су да све податке и информације о високошколској установи унутар процеса вањског вредновања чувају као пословну тајну, изузев информација које су јавно доступне.
- (5) Приликом калкулације трошкова поступака вањског вредновања Агенција се руководи начелима сврсисходности и економичности.
- (6) Уколико за вријеме трајања процеса вањског вредновања високошколске установе или студијског програма дође до измјене стандарда или критеријума у односу на које се врши процес вањског вредновања, Агенција је дужна да установи омогући да започете поступке доврши у складу са стандардима, односно критеријумима који су били на снази у вријеме када је отпочет поступак.

Члан 11.

- (1) Агенција доноси стандарде за исходе поступака вањског вредновања који су јасни и који дефинишу мјерљиве индикаторе квалитета.
- (2) Стандарди за исходе поступака вањског вредновања доносе се у јавној процедури током које се омогућава увид у нацрте аката свим заинтересованим странама.
- (3) Стандарди се објављују на интернет страници Агенције.

Члан 12.

- (1) Приликом избора рецензента, односно стручњака који ће бити ангажовани у поступку вањског вредновања води се рачуна о компетенцијама рецензента, односно стручњака у научном пољу којем припада студијски програм који је предмет вредновања.
- (2) С циљем независног и непристрасног вредновања, Агенција прије ангажовања рецензента/стручњака провјерава евентуално постојање сукоба интереса у односу на установу или студијски програм који је предмет вањског вредновања.
- (3) Под сукобом интереса сматра се пословна или лична веза рецензента/стручњака или блиског сродника (укључујући брак) са високошколском установом и то:
 - Постојећа пословна веза (у својству наставника, сарадника или други пословни однос),
 - Удио у власништву високошколске установе,
 - Функција у руководству или управљачкој структури установе и
 - Пословна веза у периоду од претходних пет година.

- (4) Прије закључивања уговора рецензенти, односно стручњаци потписују изјаву о непостојању сукоба интереса.
- (5) Саставни дио овог Правилника је Образац изјаве о непостојању сукоба интереса ОБ АВОРС 07.
- (6) Рецензент, односно стручњак не може бити ангажован у поступку вањског вредновања исте високошколске установе и/или студијских програма високошколске установе, два пута узастопно.

Члан 13.

- (1) Извјештаји о свим облицима вањског вредновања објављују се на интернет страници Агенције.
- (2) Све одлуке донесене на основу извјештаја о вањском вредновању, укључујући рјешења о акредитацији, објављују се на интернет страници Агенције.

Члан 14.

- (1) Поступци за рјешавање приговора и жалби дефинисани су Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Закон), Статутом Агенције и подзаконским актима који уређују поступке вањског вредновања и јавно су доступни на интернет страници Агенције.
- (2) Приговоре и жалбе разматра Комитет за жалбе и приговоре као независно тијело Агенције, те доноси мишљење о утемељености приговора или жалбе, на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку.

Члан 15.

- (1) Процедуре и поступци признавања високошколских квалификација стечених у иностранству дефинисане су Законом и подзаконским актима и јавно су доступне на интернет страници Агенције.
- (2) На интернет страници Агенције објављује се упутство за покретање поступка признавања страних високошколских квалификација у сврху запошљавања којим је дефинисан редослијед неопходних корака како би захтјев био узет у разматрање.
- (3) Образац захтјева за признавање стране високошколске квалификације доступан је на интернет страници Агенције, као и у штампаној форми у просторијама Агенције (ОБ АВОРС 20).
- (4) Саставни дио обрасца из става 3. овог члана су рачун на који се врши плаћање таксе за трошкове признавања, као и сва упутства за плаћање.
- (5) На интернет страници Агенције објављује се списак свих докумената које је неопходно приложити уз образац захтјева за признавање стране високошколске квалификације.

Члан 16.

- (1) Руководство Агенције обезбјеђује адекватне ресурсе за обављање дјелатности Агенције, укључујући простор за рад, опрему и људске ресурсе.
- (2) Запослени у Агенцији морају посједовати адекватне квалификације и стручност за обављање послова у оквиру дјелатности Агенције.
- (3) С циљем континуираног усавршавања запослених планирају се адекватне обуке неопходне за унапређење вјештина и компетенција запослених.
- (4) Агенција подстиче запослене на цјеложивотно учење, укључујући различите облике формалног, неформалног и информалног образовања.

- (5) Запослени у Агенцији дужни су да све информације стечене у обављању својих задужења чувају као пословну тајну.
- (6) Запослени у Агенцији, као и други учесници у процесима вањског вредновања високошколских установа и студијских програма, дужни су да се придржавају Кодекса пословне етике.

Члан 17.

- (1) С циљем ефикаснијег вођења поступака вањског вредновања, прикупљања података и других послова, Агенција успоставља властити информациони систем.
- (2) У оквиру информационог система додјељују се различити нивои приступа за различите кориснике о чему одлучује директор Агенције.
- (3) Администратор система задужен је за одржавање и праћење рада информационог система.
- (4) У информационом систему раде рецензенти и стручњаци у поступку вањског вредновања.
- (5) Рецензент/стручњак добија властити налог и шифру у оквиру система која омогућава увид искључиво у поступак вањског вредновања у којем је исти ангажован.
- (6) Агенција води рачуна о актуелности информационог система Агенције, као и о повјерљивости информација прикупљених посредством информационог система.

Члан 18.

- (1) Агенција обавља међународну сарадњу са асоцијацијама, мрежама, регистрима и другим међународним организацијама из области осигурања квалитета у високом образовању с циљем видљивости Агенције и система високог образовања Републике Српске на међународном плану, као и унапређења сопствених методологија и процеса.
- (2) Агенција сарађује са другим агенцијама и тијелима у области високог образовања у земљама региона, Европе и свијета.
- (3) Агенција учествује у националним, регионалним и међународним пројектима из области високог образовања.

Члан 19.

- (1) Агенција редовно припрема тематске анализе којима се анализирају процеси вањског вредновања, а најмање сваких пет година.
- (2) Тематске анализе посвећене су анализи процеса вањског вредновања и обухватају анкете задовољства кључних заинтересованих страна у поступцима (високошколске установе, стручњаци и рецензенти), као и анализе извјештаја о вањском вредновању.
- (3) Тематске анализе могу се радити и о свим другим аспектима система високог образовања Републике Српске уколико се процијени да су од важности у одређеном тренутку.

Члан 20.

- (1) Рад Агенције је јаван и активности Агенције ажурно се објављују на интернет страници Агенције.
- (2) На интернет страници Агенције доступни су сви законски и подзаконски акти којима се уређује дјелатност Агенције, као и сви други документи који су од важности за јавност.

- (3) Агенција води службену евиденцију о свим подацима из дјелокруга своје надлежности, те на захтјев странака издаје увјерења о чињеницама о којима води службену евиденцију.
- (4) Образац захтјева за издавање увјерења или потврде о чињеницама о којима Агенција води службену евиденцију доступан је на интернет страници Агенције (ОБ АВОРС 21).
- (5) Агенција његује односе са јавношћу и свим заинтересованим странама, укључујући медије на чије захтјеве благовремено одговара у складу са својим надлежностима.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник ступа на снагу сљедећег дана од дана доношења.

Предсједник Управног одбора
Проф. др Маријана Каповић Соломун, с.р.