

Izveštaj o vanjskom vrednovanju za:

STUDIJSKI PROGRAM DRUGOG CIKLUSA BEZBJEDNOST I KRIMINALISTIKA UNIVERZITETA U BANJOJ LUCI

Broj: 1/01-04-1-494-14/22

Datum: 16.1.2023. godine.

Datumi posjete: 26-27.12.2022.god

Lokacija: Fakultet bezbjednosnih nauka Univerziteta u Banjoj Luci

Komisija recenzenata:

Prof. dr Mladen Milošević, predstavnik akademske zajednice, predsjednik,

Prof. dr Svetlana Stanarević, predstavnik akademske zajednice, član,

Dragana Kokot, predstavnik privrede i prakse, član i

Simeon Petković, predstavnik studenata, član.

Koordinator:

dr Jugoslav Vuk Tepić

Kriterijumi vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije: Standardi za početnu akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa (AVORS, 2021), Pravilnik o početnoj akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Republike Srpske (AVORS,

2021), Uputstvo za pripremu dokumentacije za početnu akreditaciju visokoškolske ustanove i studijskih programa (AVORS, 2021).

SADRŽAJ

1. Aplikacija	3
1.1 Informacija o procesu početne akreditacije	3
1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi.....	4
1.3 Podaci o zahtjevu.....	5
2.0 Vanjsko vrednovanje.....	6
2.1 Prethodne aktivnosti.....	6
2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	6
2.3 Dokazi o ispunjenosti standarda za početnu akreditaciju	7
Standard 1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	9
Standard 2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	12
Standard 3. Organizacija visokoškolske ustanove	13
Standard 4. Studije	15
Standard 5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	18
Standard 6. Akademsko osoblje.....	20
Standard 7. Neakademsko osoblje.....	23
Standard 8. Studenti.....	24
Standard 9. Prostor i oprema.....	25
Standard 10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška.....	27
Standard 11. Finansijsko obezbjeđenje rada	29
3. Zaključno stručno mišljenje	30

1. Aplikacija

1.1 Informacija o procesu početne akreditacije

Fakultet bezbjednosnih nauka Univerziteta u Banjoj Luci predao je Ministarstvu za naučnotehnološki razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo Republike Srpske (u daljem tekstu: Ministarstvo) zahtjev za izavanje dozvole za rad za izvođenje studijskog programa drugog ciklusa Bezbjednost I kriminalistika. Nakon pregleda dostavljene dokumentacije i konstatacije da je zahtjev potpun, Ministarstvo je zatražilo mišljenje Savjeta za visoko obrazovanje Republike Srpske (u daljem tekstu: Savjet). Nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Savjeta, akt broj 19.040/020-3707-44/20 od 26.10.2022. godine, Ministarstvo je dostavilo je Agenciji za visoko obrazovanje Republike Srpske (u daljem tekstu: Agencija) uredan zahtjev za vanjsko vrednovanje u svrhu početne akreditacije studijskog programa Bezbjednost I kriminalistika, koji je u Agenciji protokolisan 1.11.2022. godine pod brojem 1/01-04-1-494/22. Direktor Agencije je imenovala dr Jugoslava Vuka Tepića za koordinatora postupka vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije Rješenjem broj 1/01-04-1-494-1/22 od 1.11.2022. godine. Agencija je sa Univerzitetom u Banjoj Luci 8.11.2022. godine zaključila Ugovor za usluge vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije studijskog programa Bezbjednost i kriminalistika, protokolisan pod brojem 1/01-04-1-494-2/22. Komisija recenzenata za vanjsko vrednovanje studijskog programa je imenovana sa Liste recenzenata Agencije Rješenjem o imenovanju Komisije recenzenata broj 1/01-04-1-494-3/22 od 30.8.2022. godine i Rješenjem broj 1/01-04-1-494-13/22 od 18.11.2022. godine. Nakon zaključivanja ugovora i potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa sa članovima Komisije, recenzentima su pojedinačno dostavljeni podaci za logovanje u informacioni sistem Agencije gdje je postavljena dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost standarda za početnu akreditaciju i kontrolna lista u koju članovi Komisije recenzenata unose svoje preliminarne nalaze i zapažanja i na taj način se pripremaju za posjetu Fakultetu bezbjednosnih nauka. Koordinator procesa početne akreditacije je putem službene korespodencije upoznao članove Komisije recenzenata o svim aspektima vanjskog

vrednovanja studijskog programa Bezbjednost i kriminalistika, tehničkim detaljima posjete, vremenskom okviru za sve faze vanjskog vrednovanja kao i preporučenim metodama rada za efikasno i pravovremeno izvršavanje obaveza. Takođe, usaglašen je i okvirni datum za posjetu visokoškolskoj ustanovi te dogovoren način na koji članovi Komisije recenzenata vrše pripremu svih koraka tokom predstojeće saradnje.

Komisija recenzenata je analizirala dostavljenu dokumentaciju, izvršila pripremu za posjetu, te neposrednim uvidom tokom posjete Fakultetu bezbjednosnih nauka Univerziteta u Banjoj Luci u periodu, od 26.12. do 27.12.2022. godine, provjerila validnost dokaza o ispunjenosti zahtjeva Standarda za početnu akreditaciju. Dan prije početka posjete, 25.12.2022. godine, održan je pripremni sastanak Komisije recenzenata na kojem je usaglašen način rada, odnosno podjela aktivnosti prilikom posjete. Prvi dan posjete, Komisija recenzenata je razgovarala sa rukovodstvom Univerziteta, odnosno Fakulteta bezbjednosnih nauka, rukovodiocem studijskog programa Bezbjednost i kriminalistika, te akademskim i neakademske osobljem vezanim za sve aspekte realizacije studijskog programa. Uslijedio je obilazak prostorija i resursa Fakulteta koji će se koristiti za izvođenje studijskog programa. Drugog dana posjete, 27.12.2022. godine, Komisija recenzenata je prezentovala preliminarni izvještaj rukovodstvu Fakulteta bezbjednosnih nauka, bez saopštavanja ishoda vanjskog vrednovanja u svrhu početne akreditacije i bez mogućnosti komentarisanja preliminarnog izvještaja od strane predstavnika Fakulteta.

1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Podaci o visokoškolskoj ustanovi:	
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Univerzitet u Banjoj Luci Bulevar vojvode Petra Bojovića 1A 78000 Banja Luka info@unibl.org

Internet adresa	www.unibl.org
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o VO 01-577/07 od 29.03.2007
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	401017720006
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	01040251
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Republika Srpska – NARODNA SKUPŠTINA
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	02/04-3.733-1/18 20.03.2018
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	07.23/602-3900/09 22.06.2009
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	07.23/612-625-2/10 12.11.2010
Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica	Fakultet bezbjednosnih nauka, Prof. dr Predrag Čeranić, dekan
Kontakt osoba (za posjetu)	Prof. dr Žana Vručinić, rukovodilac Studijskog programa geografije
Broj telefona	+387 51 319 142

1.3 Podaci o zahtjevu

Studijski program prijavljen za akreditaciju		
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Bezbjednost i kriminalistika	DRUGI CIKLUS STUDIJA	Master bezbjednosti I kriminalistike – 60 ECTS

2.0 Vanjsko vrednovanje

2.1 Prethodne aktivnosti

Komisija recenzenata je u toku pripreme za posjetu Fakultetu bezbjednosnih nauka Univerziteta u Banjoj Luci analizirala dostavljenu dokumentaciju, unijela zapažanja, primjedbe i komentare u sistem Agencije, te pripremila listu pitanja koje će postaviti prilikom posjete. Postupajući u skladu sa ugovorenim obimom posla, Komisija recenzenata je izvršila kompletnu pripremu za posjetu Fakultetu (zabilježeno u pojedinačnim nalogima recenzenata u sistemu Agencije, predmet SP BezbjednostKriminalistika, FBN- UniBL) u svrhu vanjskog vrednovanja u procesu početne akreditacije a u dogovorenom periodu, od 25.12. do 27.12.2022. godine. Prije početka posjete, 25.12.2022. godine, održan je radni sastanak Komisije recenzenata na kojem su dogovorene metodologije provjere svakog recenzenta pojedinačno kao i drugi detalji posjete. Formalni aspekti posjete su usaglašeni sa Fakultetom bezbjednosnih nauka i navedeni u dokumentu Plan rada komisije i program posjete visokoškolskoj ustanovi.

Takođe, u sistemu Agencije sačinjen je izvještaj o recenziji studijskog programa i isti je integrisan u konačni izvještaj o vanjskom vrednovanju u svrhu početne akreditacije predmetnog studijskog programa.

2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Prvi dan posjete u uvodnom razgovoru i posebnim razgovorima, Komisija recenzenata je razgovarala sa predstavnicima Univerziteta i rukovodstvom Fakulteta bezbjednosnih nauka, rukovodiocem studijskog programa Bezbjednost i kriminalistika, te akademskim i neakademske osobljem koje će biti angažovano na izvođenju studijskog programa; detalji o učesnicima svih razgovora su dio dokumentacije predmeta vanjskog vrednovanja i dostupni su u Agenciji.

Sa rukovodstvom visokoškolske ustanove I fakulteta je razgovarano o svim aspektima organizacije, upravljanja i obezbjeđivanja neophodnih resursa i finansija za izvođenje studijskog programa koji bi bio u skladu sa savremenim tokovima uz poseban naglasak na potrebu priširenja saradnje sa tržištom rada u širem smislu, odnosno saradnjom sa privatnim organizacijama koje imaju potrebu za predmetnim profilom post-diplomaca a kako bi se proširio potencijalni obuhvat preko ugovorenih i projektovanih potreba sistema javne bezbednosti, odnosno institucija Republike i zajedničkih institucija BiH.

Usljedio je obilazak prostorija i resursa Fakulteta gde je prikazano sve što je u dokumentaciji navedeno u smislu podrške nastavnom i naučnom ali i praktičnom delu izvođenja studijskog programa, od odgovarajućih kabineta pa sve do praktične streljane i informatičkog kabineta. Fakultet podjednako posvećuje pažnju praktičnom i teorijskom delu usavršavanja budućih master studenata ali i ističe insistiranje da njihovi studenti održavaju pored mentalne i fizičku spremnost, odnosno neguje se koncept „u zdravom telu, zdrav duh“, što je sasvim adekvatno profilu budućih diplomaca.

2.3 Dokazi o ispunjenosti Standarda za početnu akreditaciju

Informacije o visokoškolskoj ustanovi

U dijelu Informacije o visokoškolskoj ustanovi dati su vrlo precizni podaci koji se na početku odnose na osnivanje Univerziteta u Banjoj Luci, a potom statistički pokazatelji o broju zaposlenih, gostujućih profesora, saradnika i broju studenata na Univerzitetu. U tekstu su date informacije o izdavačkoj delatnosti Univerziteta kao i o naučnim rezultatima i naučno-stručnim skupovima, izložbama i drugim događajima na kojima se prezentuju i razmjenjuju dostignuća u nauci i kulturi. Posebno se može naglasiti značaj donošenja Strategije razvoja Univerziteta u Banjoj Luci od 2017. do 2025. godine, s obzirom da i nije tako raširena praksa usvajanja ovog dokumenta na univerzitetima u regionu. Ovaj dokument upravo kroz jasno

navedene strateške ciljeve i potciljeve ukazuje na potrebu uspostavljanja međunarodno prepoznatljivih master i doktorskih studija, koje se moraju bolje integrisati kao studije drugog i trećeg stepena. Sažeto i jasno su prikazane najvažnije karakteristike samostalne visokoškolske ustanove (univerziteta). Komparativne prednosti u odnosu na druge visokoškolske ustanove su izražene kvantitativnim (broj i kompetentnost nastavnika, saradnika i tehničkog osoblja; broj studenata na svim nivoima studija; prostorni raspored članica Univerziteta; objekti i drugi materijalni resursi, itd.) i kvalitativnim pokazateljima (međunarodna saradnja; članstvo u mrežama i asocijacijama; priznanja za izuzetnost, itd). Univerzitet pokazuje privrženost fundamentalnim vrednostima prosvete, visokog obrazovanja, nauke i istraživanja, što potvrđuju izneti argumenti i dokazi. Dati su podaci o broju studijskih programa, gdje se navodi da na 17 fakulteta postoji 64 studijska programa (na prvom ciklusu studija), 66 programa drugog ciklusa i 15 studijskih programa trećeg ciklusa studija. Potom se veoma dobro navode informacije o međunarodnoj saradnji gde je aktivno preko 100 sporazuma potpisanih na nivou Univerziteta i preko 150 sporazuma potpisanih na nivou organizacionih jedinica. Najveći broj sporazuma potpisan je sa partnerima iz zemalja regiona, sa partnerima iz zemalja članica EU, sa partnerima iz zemalja koje imaju specijalne odnose sa EU iako nisu članice, zatim sa partnerima iz Ruske Federacije i NR Kine, kao i sa nekoliko partnera iz ostalih zemalja širom sveta. Veoma važne informacije koje se odnose na radni prostor zaposlenih i studenata. Navodi se da je na raspolaganju ukupna površina učionica od oko 16.000 m² i laboratorijskog prostora oko 10.000 m². Univerzitet raspolaže sa 20 računarskih sala sa stalnim pristupom internetu. Biblioteke raspolažu sa oko 185.000 knjiga, a pretplaćene su na 75 naučnih časopisa. Kao zaključak navode se planovi za dalji razvoj i napredovanje.

Informacije o studijskom programu

Studijski programi na Fakultetu su raznovrsni i sadržajni, prilagođeni potrebama savremenog nastavnog procesa. Master akademske studije kriminalistike i bezbednosti će biti jedine u ovim užim naučnim oblastima na prostoru Republike Srpske. Ovde će se školovati stručnjaci koja će obavljati složene poslove u sferi od velikog društvenog značaja. Akreditacijom ovih studija Fakultet pokazuje da je pravilno prepoznao potrebe tržišta rada i da je spreman da stavi na raspolaganje svoje naučne i nastavne resurse za stvaranje visokoobrazovnih kadrova spremnih za uključivanje u radni proces u nadležnim organima, agencijama i drugim organizacijama ali i u oblasti privatne bezbednosti. Ovim bi se omogućilo studentima da svoje naučno i stručno usavršavanje obave u okviru Republike Srpske, umesto da jedina opcija bude odlazak na univerzitete u susednim državama. Proklamovani ciljevi studijskog programa izražavaju privrženost principima Bolonjske deklaracije i savremenog obrazovanja i okrenuti su ka razvijanju samostalnosti, kritičkog mišljenja i praktičnog znanja.

STANDARD 1. CILJEVI I OSNOVNI ZADACI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dio Elaborata koji se odnosi na razloge za osnivanje, ciljeve i zadatke. 	Smjernica 1.1.
<p>Kada su u pitanju razlozi osnivanja, ciljevi i zadaci, u Elaboratu nisu dovoljno jasno i precizno predstavljeni. Potrebno je uočiti razliku između osnovnih akademskih studija i drugog ciklusa ili nivoa studija. Formulacija, da "savremeni izazovi kao što su migrantska kriza, teorizam, pretnje po ekonomsku i energetska bezbednost građana, i drugi oblici pretnji po blagostanje, ukazuju na neophodnost uvođenja drugog ciklusa studija iz naučnog polja bezbednost i kriminalistika" ne govori ništa konkretno o toj povezanosti i neophodnosti. Naime, nedostaje opis tih fenomena, koji, primera radi, zbog svoje složene strukture, novih pojava oblika i manifestacija, zahtevaju nova dopunjena znanja, nove teorijske i praktične pristupe sa novim i tehnološkim veštinama i sposobnostima, zahvaljujući kojima će svršeni master studenti bolje razumeti i bolje reagovati, odnosno rešavati te probleme u budućnosti. U skladu sa navedenim, nedostaju formulacije, kao što su: - širi raspon stručnih znanja - napredna znanja (viši nivo znanja o specifičnim teorijama i praktičnim temama) - više specijalizovane studije od osnovnih studija, sa većom dubinom znanja o određenim fenomenima - profesionalno i analitičko rešavanje složenih problema i zadataka - viši nivo i bolja primena tehnoloških znanja i veština</p> <p>I pored određenih nejasnoća u formulisanju osnovnih ciljeva i zadataka, sveukupan utisak je da su oni dobro promišljeni, ostvarivi i održivi, što je argumentovano podnetom dokumentacijom a dodatno utvrđeno terenskim obilaskom i upoznavanjem sa resursima kojima Fakultet raspolaže.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument strategije visokoškolske ustanove i dokumente koji regulišu način njenog donošenja i revidiranja (Statut, pravilnik, procedura). 	Smjernica 1.1.
<p>Strateški dokumenti koje je recenzentska komisija proučila predstavljaju veoma solidan normativni osnov za upravljanje kvalitetom u realizaciji nastavnog i naučnoistraživačkog procesa i vođenje odgovorne i održive politike razvoja visokoškolske ustanove.</p> <p>Strategija, Statut, kao i Izmene i dopune Statuta Univerziteta su dizajnirani tako da obuhvataju sve neophodne elemente, a pre svega, ciljeve sa jasno definisanim ključnim strateškim pravcima i okvirom koji promoviše najviše akademske standarde u visokom obrazovanju. Upravo su izmenama i dopunama Statuta Univerziteta 2017. godine ispunjeni uslovi za osnivanje nove organizacione jedinice - Fakulteta bezbednosnih nauka, koja je nakon uspešne akreditacije osnovnih akademskih studija, pokrenula i proces akreditacije II nivoa master studija.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dio prijedloga Statuta iz kojeg su vidljivi osnovni zadaci visokoškolske ustanove i odluka organa koji ga je donio. 	Smjernica 1.2.
<p>Univerzitet i fakultet kao njegova sastavna organizaciona jedinica su u ovom pogledu potpuno usaglašeni sa zakonima, drugim propisima i opštim aktima, kao i standardima i dobrim akademskim praksama. Ciljevi i zadaci su potpuno i jasno utvrđeni.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokumente ustanove iz kojih se vide ciljevi visokoškolske ustanove koji su konkretni, ostvarivi i mjerljivi (strategija visokoškolske ustanove/ studijski program). 	Smjernica 1.3. i 1.4.
<p>Konkretnost, ostvarljivost i merljivost ciljeva proizlaze iz raspoložive dokumentacije. Ciljevi su postavljeni odgovorno i razumno, uz vođenje računa o stvarnim akademskim, materijalnim i drugim resursima, tržišnim pokazateljima i željama i planovima budućih akademaca.</p> <p>Statut Univerziteta u Banjoj Luci iz 2022. godine doneo je i neke novine u odnosu na prethodni. Jedna od njih se odnosi i na mogućnost raspolaganja novčanim sredstvima, gde je prema novoj odredbi Statuta otvorena mogućnost da Upravni odbor i rektor Univerziteta mogu raspolagati ovim sredstvima uz prethodnu saglasnost dekana članice, što uskraćuje deo autonomije članice, zatim, znatno šira ovlašćenja rektora u odnosu na prethodni Statut, koja sada podrazumevaju da rektor može obustaviti od izvršenja odluku dekana članice Univerziteta, što takođe delimično ograničava samostalno delovanje članice.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dio Elaborata koji se odnosi na analizu tržišta rada, odnosno konsultacije sa zainteresovanim stranama koje su prethodile izradi ovih dokumenata. 	Smjernica 1.1.
<p>U navedenom Elaboratu kod dela koji se odnosi na usklađenost ciljeva i zadataka studijskog programa sa potrebama društva i tržišta rada, ne vidi se jasno koje su potrebe tržišta upravo za svršenim master studentima i različite radne pozicije koje bi zauzimali u navedenim institucijama i organizacijama, a u odnosu na svršene studente osnovnih akademskih studija. Možemo pretpostaviti da su to neke pozicije odlučivanja, hijerarhijski više nego one koje su predviđene za svršene studente osnovnih studija, pozicije koje zahtevaju veća stručna i profesionalna znanja, nose veću odgovornost i tome slično.</p> <p>U razgovorima sa predstavnicima uprave Fakulteta, kao i sa akademskim i neakademskim osobljem, predstavljene su i dodatno dokumentovane stvarne potrebe tržišta za kadrovima sa stečenim obrazovanjem na akademskim master studijama. Ukazano je i na očekivane systemske, zakonske i organizacione promene, kao i očekivana kretanja u sferi bezbednosti. Školovanje kadrova na višim nivoima studija je nesporna potreba šireg društvenog okruženja i poslodavaca u javnom i privatnom sektoru.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument kojim je regulisan postupak usvajanja, razvoja i revidiranja studijskih programa. 	Smjernica 1.5.
<p>Studijski program je izrađen u skladu sa propisanim i podrazumevanim standardima kvaliteta, normativima i praksama.</p> <p>Studijski program je razvijen u skladu sa Uputstvom za izradu i poboljšanje studijskih programa. Sugestija se upućuje u odnosu na navedeno Uputstvo koje je doneto 2011. godine i stim u vezi preporučuje se da se u skorije vreme donese novo u skladu sa novim pristupima i standardima čiji obrisi se već uočavaju u inostranim akademskim sredinama, a odnose se, između ostalog, na bezbedan pristup elektronskim informacijama, adekvatne elektronske komunikacione usluge, okruženje za učenje (fizičko, virtuelno i kombinovano) i povezane aktivnosti učenja koje podržavaju akademske interakcije među studentima i van formalne nastave, bolji pristup resursima za učenje, uzimajući u obzir troškove ili tehnološke zahteve, uključujući i posebne kategorije studenata (sa invaliditetom, vanredne studente i tsl.), razvijanje mogućnosti za samoakreditacijom i mnoge druge...</p>	
<p>STANDARD 1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove</p>	
<p>DOBRE STRANE:</p> <p>Potreba za uvođenjem novog studijskog programa akademskih master studija je očigledna. Fakultet je argumentovano pokazao svoju spremnost i sposobnost da ispuni standarde i zahteve dobre akademske prakse. Nepostojanje akademskih master studija u ovom naučnom polju je praznina u obrazovnom sistemu Republike Srpske koju je potrebno ispuniti kvalitetnim i održivim studijskim programom. Nastavni plan i program omogućavaju sveobuhvatno, teorijsko i praktično osposobljavanje studenata. Svrha programa se ogleda u nadogradnji prethodno stečenog obrazovanja, odnosno obezbeđivanju kontinuiteta i napretka u usvajanju naučnih i stručnih znanja i veština.</p>	
<p>SLABE STRANE:</p> <p>Nisu uočene slabe strane značajne za donošenje ocene ispunjenosti.</p>	
<p>Ocjena ispunjenosti</p>	<p>III</p>

STANDARD 2. UNUTRAŠNJI MEHANIZMI ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument(e) koji opisuju strukturu, procese procedure i resurse Sistema obezbjeđenja kvaliteta VŠU. 	Smjernica 2.1.
<p>Interni normativni i strateški dokumenti precizno opisuju procese, procedure i resurse uključene u sistem obezbeđivanja kvaliteta.</p> <p>Ceo mehanizam obezbeđenja kvaliteta na Univerzitetu u Banjoj Luci obuhvata svu neophodnu regulativu od zakona, standarda, strategija, statuta, pravilnika, procedura, kriterijuma, do obrazaca i pratećih aktivnosti, uočeno je samo da su neki ažurirani i doneti kao potpuno novi dokumenti u poslednjih godinu ili dve, dok su neki stariji od 10 godina, pa s tim u vezi, preporučuje se neka vrsta aktivnosti kojom bi se ažurirali, donele/usvojile nove verzije, usklađene sa potrebama vremena i okolnosti u kojima se sprovode akademske aktivnosti.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navedite link na dokumente koji opisuju uspostavljanje, odgovornosti i ovlašćenja formalnog(ih) tijela visokoškolske ustanove za obezbjeđenje kvaliteta (Strategija ili Politika obezbjeđenja kvaliteta). 	Smjernica 2.2.
<p>Interni akti precizno, detaljno i konkretno utvrđuju odgovornosti, obaveze i ovlašćenja svih subjekata uključenih u proces obezbeđivanja kvaliteta. Ovlašćenja i odgovornosti su pravilno raspoređeni, tako da omogućavaju ekonomično i efikasno upravljanje kvalitetom procesa koji se izvode u visokoškolskoj ustanovi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navedite spisak članova komisije za obezbjeđenje kvaliteta, odnosno članova Odbora ili Komiteta za obezbjeđenje kvaliteta (ako postoji). 	Smjernica 2.2.
<p>Kada je u pitanju koordinator kvaliteta, nije dovoljno jasno kako se bira, ko ga postavlja, da li postoje neki kriterijumi koje mora ispuniti (nisam uspela naći u navednim dokumentima). U većini drugih organizacionih jedinica (fakulteta), to je lice iz redova nastavnog osoblja, u ovom slučaju je to šef studentske službe. Možda nije ništa sporno, ali dodatno pojasniti. Nedoumice koje je komisija imala u pogledu održivosti uloge koordinatora su otklonjenje nakon upoznavanja sa stvarnim okolnostima rada i načinom realizacije njegovih obaveza. Šef studentske službe se pokazao kao dobro organizaciono i personalno rešenje, a implementacija mera, planova i procedura za obezbeđivanje kvaliteta je pokazala dobre rezultate.</p>	

STANDARD 2. Unutrašnji mehanizmi za obezbeđenje kvaliteta

DOBRE STRANE:

Opšti akti Univerziteta i Fakulteta propisuju procedure, mere i radnje kojima se osigurava usaglašenost sa standardima kvaliteta u ostvarivanju strateških i konkretnih ciljeva. Strateški dokumenti su praćeni konkretnim procedurama, koje definišu parametre za praćenje kontinuiteta u ostvarivanju kvaliteta. Čvrst i koherentan normativni okvir garantuje objektivnost i merljivost u ostvarivanju indikatora kvaliteta. Propisani su obrasci, određena lica za koordinaciju i jasno određeni zadaci, uloge, ovlašćenja i obaveze učesnika u procesu ostvarivanja i održavanja kvaliteta.

SLABE STRANE:

Nisu uočena značajnija odstupanja u odnosu na zahteve ovog standarda.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 3. ORGANIZACIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

3. Organizacija visokoškolske ustanove	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na prijedlog akta o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. 	Smjernica 3.1.
<p>Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu u Banjoj Luci uočeno je da na Fakultetu bezbednosnih nauka, između ostalih (nisu neophodni) nedostaju i sledeće radne pozicije: - šef biblioteke-str. 82 - mrežni administrator str. 83 - stručni saradnik za pripremu projekata i promociju Fakulteta str. 84 - čuvar/portir - str. 84</p> <p>I pored uočenih nedostataka, komisija se uverila da postojeća organizacija i sistematizacija radnih mesta omogućava nesmetano funkcionisanje ustanove i daje solidan osnov za razvoj novih studijskih programa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti linkove na odluke o imenovanju privremenih organa upravljanja i rukovođenja: upravnog odbora, senata i v.d. rektora ili direktora. 	Smjernica 3.1.
<p>S obzirom da se radi o organizacionoj jedinici UNIBL koja uspešno obavlja delatnost visokog obrazovanja, postojeći organi upravljanja vode brigu o svim aspektima organizacije a u</p>	

prilogu su dati Zakon o visokom obrazovanju objavljen u Službenom glasniku i Statut Univerziteta u Banjoj Luci.

U dokumentu Statut UNIBL postoji Član 4. koji definiše i ove stavke: 3) izboru organa upravljanja i drugih rukovodnih tijela; 5) samostalnom razvoju i primjeni nastavnih planova i programa i istraživačkih projekata; 8) organizaciji i izvođenju studija, kreiranju studijskih programa, provjeri znanja i izdavanja diploma i drugih javnih isprava. Organizacione jedinice koje se posjećuju i odgovorna lica su navedena u Podacima o posjeti visokoškolskoj ustanovi kao i kontakt osobe.

- Navesti dokaze za aktivnosti privremenih organa upravljanja, donesene akte, nastavne planove i programe kao i ostalu dokumentaciju za početnu akreditaciju.

Smjernica 3.2.

Na osnovu pregledane regulative, kao što su zakoni, pravila, odluke, staregije, poslovnici, obrasci i slična dokumentacija, može se reći da su ispunjeni uslovi da se sprovede početna akreditacija. Većina navedenih dokumenata je novijeg datuma i u skladu sa aktuelnim procesima u visokom obrazovanju. Svaki dokument koji je stariji od 10 godina može u narednom periodu da bude predmet ažuriranja ili donošenja potpuno novog dokumenta, kako bi ispunio zahteve i kriterijume vremena, okolnosti i potencijalno novih uslova studiranja (primera radi, Uputstvo za izradu i poboljšanje studijskih programa, 2011).

STANDARD 3. Organizacija visokoškolske ustanove

DOBRE STRANE:

Visokoškolska ustanova ima razvijenu normativnu regulativu i delotvorne mehanizme za ekonomično i efikasno funkcionisanje. Organizacija je optimalna imajući u vidu spoljašnje okruženje, zakonski okvir i raspoložive resurse.

Nisu uočeni nedostaci u ovom domenu rada.

Ocjena ispunjenosti

III

STANDARD 4. STUDIJE

4. Studije	Referenca
<p>Studijski program Bezbjednost i kriminalistika je sačinjen kao povezana i usklađena celina koja prati sve zahteve predmetnog standarda.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti naziv studijskog programa, vrstu i stepen studija. Cijeli studijski program dostaviti na način kako je to opisano u uvodnom dijelu. 	<p>Smjernica 4.1.</p>
<p>Bezbjednost i kriminalistika, akademski studijski program drugog ciklusa, strukturisan je na traženi način i svi detalji su dostavljeni u dokumentaciji sa pratećim dokazima.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument koji jasno definiše ciljeve, strukturu i sadržaj studijskog programa, politiku i proceduru upisa studenata, metode učenja, način provjere znanja, ishode učenja i kompetencije koje studenti stižu. 	<p>Smjernica 4.1.1.</p>
<p>Struktura, ciljevi, zadaci, kompetencije svršenih studenata i ostali pokazatelji opravdanosti uvođenja studijskog programa su uverljivo predstavljani.</p> <p>Komisija je pažljivo analizirala sve aspekte studijskog programa. Ciljevi i zadaci su ostvarivi i održivi. Silabus predmeta su savremeni i prilagođeni društvenoj stvarnosti odnosno potrebama tržišta. Metodi i ishodi učenja su usaglašeni sa savremenim nastavnim, pedagoškim i naučnim principima. Načini provjere znanja kao i procedure i politika upisa su u skladu sa standardima i praksama u široj akademskoj zajednici.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokumente koji regulišu procedure razvoja studijskih programa (donošenje, izmjena i dopuna studijskih programa, procedure za preispitivanje i inoviranje studijskih programa, procedure za obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa, konsultacije za zainteresovanim stranama i tržištem rada). 	<p>Smjernica 4.1.1.</p>
<p>Predviđeni mehanizmi za praćenje razvoja studijskih programa, uključujući osmišljene i primenjene mere za obezbeđenje kvaliteta studijskog programa, inoviranje sadržaja, planova i programa; kao i predstavljeni metodi za ispitivanje tržišta rada i obavljanje konsultacija sa zainteresovanim stranama, u dovoljnoj meri osiguravaju kvalitet i održivost.</p>	

<p>Već ranije data napomena, samo se ponavlja i odnosi se na novu verziju Uputstva za izradu i poboljšanje studijskih programa, naročito imajući u vidu potrebu i ambiciju različitih članica Univerziteta u Banjoj Luci da se akredituju novi programi na svim nivoima studija u nekoj bliskoj budućnosti.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti dokaz o usaglašenosti studijskog programa sa osnovnim standardima kvaliteta ustanove, kao i dokaz o njegovoj usaglašenosti sa ostalim studijskim programima koje ustanova izvodi. 	Smjernica 4.1.2.
<p>Studijski program je u svemu usaglašen sa analiziranim standardima funkcionisanja ustanove. Ostali studijski programi čine prirodnu i logičnu celinu sa predloženim studijskim programom master akademskih studija.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument kojim su definisani ciljevi studijskih programa i dokazati usklađenost studijskog programa sa ovim dokumentom. 	Smjernica 4.1.3.
<p>Nije uočena nesaglasnost između proklamovanih ciljeva studijskog programa i njegove strukture, sadržaja i predviđenih načina realizacije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument kojim je propisan način dodjele ECTS bodova pojedinačnim predmetima (Pravilnik o formiranju ECTS bodova, određivanju šifre predmeta i silabusa predmeta). 	Smjernica 4.1.4.
<p>U ovom pogledu studijski program je potpuno usaglašen sa propisima, standardima i normativima. Na nivou Univerziteta postoji normativni okvir koji uređuje odnose i aktivnosti prema ovom zahtevu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument koji ukazuje na podudarnost studijskog programa sa najmanje tri studijska programa koji se izvode na akreditovanim visokoškolskim ustanovama u zemljama potpisnicama Bolonjske deklaracije (od kojih je jedan iz Republike Srpske). 	Smjernica 4.1.5.
<p>Pruženi su nesporni dokazi o ispunjenosti ovog standarda. Pojedinačno gledano, postoji jasna podudarnost bezbjednosti sa master programima u Sarajevu, Beogradu i Skoplju, odnosno kriminalistike sa istim studijskim programima u navedenim univerzitetskim gradovima. Specifičnost studijskog master programa</p>	

<p>bezbednost i kriminalistika je što taj spoj naučnih disciplina nije prisutan na drugim akademskim institucijama koje su poslužile kao primer za podudarnost, što svakako ne umanjuje značaj i vrednost navedenog programa, odnosno ispunjenost neophodnih uslova da se akredituje.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument kojim su definisani ishodi učenja studijskog programa i objasniti na koji način su definisani, te koje aktivnosti su prethodile definisanju istih. 	<p>Smjernica 4.1.6. i 4.1.8.</p>
<p>Ishodi su valjano definisani i usaglašeni su sa ciljevima i strukturom svih predmeta u dokumentu Elaborat o opravdanosti izvođenja SP Bezbednost i kriminalistika, str. 31-34.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na matricu povezanosti ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja studijskog programa 	<p>Smjernica 4.1.7.</p>
<p>Matrice ishoda učenja su prikazane veoma jasno, konkretno i nedvosmisleno. Predviđeni ishodi korespondiraju sa ciljevima studijskog programa i opravdavaju njegovo uvođenje.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Smjernica 4.2. Navesti kvalifikacije koje stižu studenti studijskog programa. 	<p>Smjernica 4.2.</p>
<p>Kvalifikacije su definisane na odgovarajući način i korespondiraju sa ishodima učenja, kao i ciljevima studijskog programa.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument koji propisuje izlazne kvalifikacije i dokaz usklađenosti izlaznih kvalifikacija sa EQF. 	<p>Smjernica 4.2.</p>
<p>Elaborat o opravdanosti izvođenja SP Bezbednost i kriminalistika, str. 33. Nisu uočene nesaglasnosti sa okvirima kvalifikacija na nacionalnom i evropskom nivou. Izlazne kvalifikacije su definisane shodno važećim propisima i standardima.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na ishode učenja i objasniti na koji način su kvalifikacije koje stižu studenti povezane sa ishodima učenja. 	<p>Smjernica 4.2.</p>
<p>Elaborat o opravdanosti izvođenja SP Bezbednost i kriminalistika, str. 26 pokazuje da su ishodi procesa učenja u svemu usaglašeni sa matricama ishoda, kvalifikacijama i kompetencijama svršenih studenata i ciljevima studijskog programa.</p>	

STANDARD 4. Studije

DOBRE STRANE:

Predviđeni ishodi, kvalifikacije, ciljevi i struktura studijskog programa u svemu ispunjavaju nacionalne i međunarodne propise, standarde i normative i opravdavaju uvođenje i realizaciju studijskog programa.

SLABE STRANE:

Nisu uočena značajnija odstupanja od zahteva standarda.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 5. NAUČNOISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKI RAD

5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link ili dostaviti listu nastavnika i saradnika koji su uključeni u naučnoistraživačke, stručne i umjetničke projekte i rezultate naučnoistraživačkog, odnosno umjetnički rada nastavnika i saradnika u posljednjih pet godina, uključujući i dokaze o međunarodno priznatim rezultatima u naučnoistraživačkom radu. 	Smjernica 5.1.
<p>Pruženi su dokazi o kompetentnosti nastavnika i saradnika i njihovoj intenzivnoj naučnoistraživačkoj aktivnosti (Elaborat o opravdanosti izvođenja SP Bezbjednost i kriminalistika, str. 34 i 41 i dokument „Dodatni prilog 2“.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na spisak najznačajnijih objavljenih rezultata nastavnika i saradnika u prethodnih 5 godina. 	Smjernica 5.1.
<p>Lista objavljenih naučnih radova nastavnika i saradnika, u kvantitativnom i kvalitativnom smislu, potvrđuje njihovu naučnu kompetentnost za obradu tematskih celina predviđenih studijskim programom. Dokumentovano priložima u navedenim dokumentima.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na plan naučnoistraživačkog, stručnog, odnosno umjetničkog rada. 	Smjernica 5.2.

Plan naučnoistraživačkog rada je ambiciozno sačinjen i svedoči o usmerenosti napora ustanove ka jačanju naučnoistraživačkih kapaciteta i kompetencija.

Ambicija da se razvija naučnoistraživački rad na ovoj visokoškolskoj ustanovi je za svaku pohvalu. Ozbiljan naučnoistraživački rad je moguć na dobro osmišljenim i razvijenim doktorskim studijama. U fazi akreditacije master studijskog programa, svakako da treba osmisliti i načiniti prve korake, koji podrazumevaju jačanje kapaciteta i naučnog potencijala profesora, stvaranje naučne baze radova i projekata, organizovanje i učestvovanje na međunarodnim konferencijama, učestvovanje u međunarodnim projektnim timovima i slične aktivnosti, kao i postepeno pripremanje studenata, koji imaju potencijal za naučni rad, da se polako usmeravaju u tom pravcu. U tom smislu, potrebno je još bolje razraditi plan naučnoistraživačkog rada u pojedinostima i jasno razgraničiti šta spada u tvrdi sadržaj, a šta u meki sadržaj naučnoistraživačkog rada. Postojeći plan daje početne korake, koji su ostvarivi za period od dve godine, ali potrebno je dalje raditi na njegovom razvijanju i uključivanju novih elemenata.

- Navesti link na prijedlog akta kojim je uređena naučnoistraživačka, stručna, odnosno umjetnička djelatnost.

Smjernica 5.3.

Normativni okvir je jasno prikazan. Planiranje naučnoistraživačke delatnosti je izvedeno shodno mogućnostima i ograničenjima spoljašnjeg okruženja (normativnog i društvenog). Fond za podsticaj i promociju NIR je dobra ideja, stim da se može proširiti namena finansijskih sredstava na još neke korisne aktivnosti, ali isto tako preispitati već navedeno. Primera radi, kada se dobije poziv da se održi predavanje na nekoj međunarodnoj konferenciji, organizator obezbeđuje sva sredstva, za profesora po pozivu, pa nije neophodno da se iz Fonda izdvajaju dodatna sredstva. Takođe, pre je potrebno obezbediti sredstva za objavljivanje indeksiranog naučnog rada u međunarodnim časopisima, gde je neophodno platiti objavljivanje, jer je takva politika časopisa, nego nagraditi nastavnika, što je uspeo da objavi taj rad.

STANDARD 5. Naučnoistraživački i umjetnički rad

DOBRE STRANE:

Ustanova je posvećena razvoju naučnoistraživačkih kompetencija nastavnika i saradnika i trudi se, shodno objektivnim mogućnostima i uprkos ograničenjima, da obezbedi solidnu osnovu za njihov naučni razvoj i napredak. Entuzijazam nastavnika i saradnika i njihova posvećenost naučnim istraživanjima u odgovarajućim užim naučnim oblastima su očigledni.

SLABE STRANE:

Nisu uočena značajnija odstupanja.

Ocjena ispunjenosti

III

STANDARD 6. AKADEMSKO OSOBLJE

6. Akademsko osoblje	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na spisak najznačajnijih objavljenih rezultata nastavnika i saradnika u prethodnih 5 godina. • Naveći link na dokument koji daje zbirni pregled nastavnika koji izvode nastavu na studijskom programu. Dokument treba da sadrži i podatke koji se odnose na: vrstu ugovora sa visokoškolskom ustanovom, opterećenje nastavnika na novom studijskom programu, ukupno opterećenje nastavnika na visokoškolskoj ustanovi, opterećenje nastavnika na drugim visokoškolskim ustanovama u RS/BiH. 	Smjernica 6.1. 6.3. 6.5. 6.8.
<p>Objavljeni naučni radovi nastavnika dokazuju njihovu kompetentnost za realizaciju programskih celina u okviru studijskog programa. Podneti su dokumenti kojima se pruža uvid u listu angažovanih nastavnika uz biografske i bibliografske podatke; prezentovani su dokazi o pravnom osnovu za angažovanje svih nastavnika kao i podaci o pojedinačnom i zbirnom opterećenju nastavnika na studijskom programu, ovoj i drugim visokoškolskim ustanovama u RS/BiH. Sve navedeno dostupno u dokumentaciji i u sistemu za rad recenzenata Agencije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na listu nastavnika i saradnika na studijskom programu sa punim radnim vremenom sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odloženim dejstvom. Lista treba da sadrži podatke koji se traže referenciranim smjernicama. 	Smjernica 6.3. i 6.5. i 6.7.
<p>Lista angažovanih nastavnika i saradnika sadrži sve podatke koji se traže odnosnim smjernicama. Dostavljen poseban dodatak dokumentaciji sa podacima o deset nastavnika stalno zaposlenih na Fakultetu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokumente koji sadrže naučne, umjetničke i stručne kvalifikacije nastavnog osoblja sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odloženim dejstvom sa dokazima o ispunjenosti uslova i kriterijuma propisanih zakonom i aktom koji reguliše uslove za izbor u zvanja. 	Smjernica 6.2.

<p>Dokumentovana je kvalifikovanost nastavnika i saradnika za realizaciju tematskih celina u okviru studijskog programa. Nastavnici i saradnici su izabrani u odgovarajuća zvanja shodno relevantnim propisima, o čemu su pruženi odgovarajući dokazi.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa nepunim radnim vremenom sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključene ugovore o radu ili ugovore o radu sa odložnim dejstvom sa dokazima o ispunjenosti uslova i kriterijuma propisanih zakonom i aktom koji reguliše uslove za izbor u zvanja. 	<p>Smjernica 6.6.</p>
<p>Zahvaljujući strukturi i pravnom statusu Univerziteta (integrisanog pravnog lica sa pripadajućim fakultetima kao organizacionim celinama bez svojstva pravnog lica) Fakultet je obezbedio dovoljan broj kompetentnih nastavnika iz drugih fakulteta, čime je obezbeđena potpuna pokrivenost tematskih celina u okviru studijskog programa. Pravni osnovi angažovanja nastavnika koji nisu stalno zaposleni na Fakultetu su dokumentovani i predloženi članovima recenzentske komisije.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključen ugovor o dopunskom radu ili ugovor o dopunskom radu sa odloženim dejstvom. 	<p>Smjernica 6.6.</p>
<p>Lista nastavnika i saradnika koji će biti angažovani na studijskom programu a sa kojima je zaključen odgovarajući ugovor o angažovanju je predložena članovima recenzentske komisije. Lista je uredna, precizna i informativna. Pruženi su relevantni podaci o opterećenju nastavnika i saradnika.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na listu nastavnika i saradnika sa druge visokoškolske ustanove sa kojima visokoškolska ustanova ima zaključen ugovor o angažovanju. Lista pored imena nastavnika i saradnika treba da sadrži i podatke o opterećenju nastavnika i saradnika. 	<p>Smjernica 6.6.</p>
<p>Predložena je lista angažovanih nastavnika i saradnika sa drugih visokoškolskih ustanova koji će biti angažovani na studijskom programu. Pruženi su relevantni podaci o njihovom opterećenju na studijskom programu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti u elektronskoj formi ugovore sa nastavnicima i saradnicima koji pokrivaju nastavu na studijskom programu. 	<p>Smjernica 6.3.</p>
<p>Dokumentacija je predložena prilikom posete u originalu a postavljena u sistem Agencije za potrebe rada Komisije.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti u elektronskoj formi odluke o važećem izboru u naučno – nastavna, umjetničko – nastavna, nastavna i saradnička zvanja. 	Smjernica 6.1. i 6.2.
Dokumentacija je uredno dostavljena u elektronskom obliku, odnosno postavljena u sistem za rad recenzenata.	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti u elektronskoj formi odluku o odgovornim nastavnicima i saradnicima univerziteta (po članicama univerziteta), odnosno visoke škole. 	Smjernica 6.3.
Dokumentacija je uredno dostavljena u elektronskom obliku- Odluka Senata Univerziteta broj 02.04-3.2156-4-12/21.	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti uvjerenje Fonda PIO o prijavi nastavnika i saradnika koji imaju ugovor o radu, osim ugovora sa odloženim dejstvom. 	Smjernica 6.63.
Dokumentacija je uredno dostavljena u elektronskom obliku u vidu pojedinačnih poreskih prijava.	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti saglasnost visokoškolske ustanove na kojoj nastavnik i saradnik ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom da može zaključiti ugovor o radu, ugovor o dopunskom radu ili ugovor o angažovanju sa visokoškolskom ustanovom koja je podnosilac zahtjeva za početnu akreditaciju. 	Smjernica 6.6.
Dokazi kojima se potvrđuje saglasnost druge visokoškolske ustanove za angažovanje nastavnika dostavljeni ili predočeni prilikom posete-s obzirom da Fakultet ima sopstvene nastavnike radi se o svega dva nastavnika.	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti listu opterećenja saradnika koje treba da bude u skladu sa zahtjevima referencirane smjernice. 	Smjernica 6.7.
Podaci prezentovani prilikom posete. Dodatno, u sistemu Agencije izvršen proračun opterećenja svih nastavnika prema automatskom zahtjevu aplikacije.	

STANDARD 6. Akademska osoblje

DOBRE STRANE:

Svi predmeti u okviru nastavnog plana i programa studijskog programa Bezbjednost i kriminalistika su pokriveni adekvatnim nastavnim kadrom za koji je dostavljena sva potrebna dokumentacija.

SLABE STRANE:

Nisu uočeni značajni nedostaci po predmetnom standardu.

OCJENA ISPUNJENOSTI

III

STANDARD 7. NEAKADEMSKO OSOBLJE

7. Neakademsko osoblje	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na listu administrativnog osoblja koja sadrži podatke i nazive radnih mjesta za koje imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom ili ugovor o radu sa punim radnim vremenom sa odložnim dejstvom. 	Smjernica 7.1.
<p>Dostavljeni podaci su bili relativno nepotpuni ali su sve činjenice utvrđene prilikom posete. Broj i popunjenost radnih mesta neakadenskog osoblja je adekvatno određena. Popunjenost radnih mesta je zadovoljavajuća. Funkcionalnost rada administrativnog osoblja je na visokom nivou.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti ugovore o radu sa punim radnim vremenom ili ugovore o radu sa odložnim dejstvom za administrativno osoblje studentske službe. 	Smjernica 7.2.
<p>Dokumentacija uredno dostavljena elektronskim putem- skenirani originali ugovora i poreskih prijava.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti ugovore za izvršioce angažovane na pravnim i finansijskim poslovima, poslovima bibliotekara i poslovima održavanja informacionog sistema. 	Smjernica 7.3.
Dokumentacija uredno dostavljena elektronskim putem.	
STANDARD 7. Neakademsko osoblje	
<p>DOBRE STRANE: Fakultet je obezbedio sav neophodan kadar za kvalitetan i nesmetan rad službi koje su podrška osnovnoj delatnosti.</p>	
<p>SLABE STRANE: Nisu uočeni nedostaci.</p>	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 8. STUDENTI

8. Studenti	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument koji sadrži primjer konkursa za upis na studije (broj studenata koji se upisuju, uslove za upis, kriterijume za utvrđivanje redoslijeda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na uvrđeni redoslijed, kao i visinu školarine koju plaćaju studenti čije se studiranje ne finansira iz budžeta). 	Smjernica 8.1. i 8.5.
Dokumentacija koja sadrži primer konkursa za upis na studije je uredno dostavljena. Svi podaci traženi odnosnim smernicama se nalaze u podnetoj dokumentaciji. Nisu uočeni nedostaci u ovom pogledu.	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti planirani broj studenata za upis i dokaze o usklađenosti broja studenata sa prostornim i tehničko- 	Smjernica 8.2 i 8.4.

<p>tehnološkim mogućnostima kao i dokument kojim su planirane nastavne grupe.</p>	
<p>I pored izvesnih nedoumica, argumentovana je predviđena politika upisa na studijski program. Broj studenata je usklađen sa prostornim i tehničko-tehnološkim mogućnostima fakulteta i Univerziteta. Nastavne grupe su adekvatno planirane, što je predloženo prilikom razgovora sa upravom i akademskim osobljem.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na akt kojim se utvrđuju uslovi (opšti i posebni), odnosno kriterijumi za klasifikaciju i izbor kandidata za upis. 	<p>Smjernica 8.3.</p>
<p>Normativni akti su uredno dostavljeni. Unutrašnji pravni okvir kojim se predviđaju pravila studiranja je solidan i koherentan.</p> <p>Kada su u pitanju pravila studiranja, osim člana 44 u okviru Pravila studiranja na I i II ciklusu akademskih studija Univerziteta, kojima se odobrava upis studenata sa invaliditetom pod posebnim uslovima, ravnopravno su uključeni za obavljanje svih studentskih obaveza, pa i samo polaganje ispita, ali više se ne navodi kako se ti uslovi obezbeđuju i zaista sprovode u praksi, naročito kod pojedinačnih članica Univerziteta.</p>	
<p>STANDARD 8. Studenti</p>	
<p>DOBRE STRANE: Budućim studentima je omogućeno internet prezentacijom Fakulteta da se adekvatno informišu o svim detaljima traženim ovi standardom.</p>	
<p>SLABE STRANE: Nisu uočeni nedostaci u odnosu na ovaj standard.</p>	
<p>Ocjena ispunjenosti</p>	<p>III</p>

STANDARD 9. PROSTOR I OPREMA

<p>9. Prostor i oprema</p>	<p>Referenca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti link na dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom gdje će visokoškolska ustanova obavljati djelatnost kao i dokaz da prostor ispunjava odgovarajuće urbanističke, tehničko-tehnološke i higijenske uslove. 	<p>Smjernica 9.1. i 9.4.</p>
<p>Dokazi su uredno dostavljeni i predloženi. Radi se o javnoj ustanovi koja je u skladu sa zakonima vlasništvo Republike.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> Dostaviti link na listu prostorija sa površinom u visokoškolskoj ustanovi koja traži dozvolu za rad, odnosno u odjeljenju van sjedišta visokoškolske ustanove koja traži dozvolu za rad uključujući opis namjene prostorija i dokaz o ispunjenosti preduslova za odvijanje nastavnog i naučnoistraživačkog procesa. 	Smjernica 9.2. i 9.10.
Ispunjenost odnosnih smernica utvrđena prilikom posete i obilaska prostorija.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti dokaz da je obezbjeđen prostor za rad i potrebe studentske službe, sekretarijata i studentskog parlamenta. 	Smjernica 9.3. i 9.7.
Pruženi su dokazi o postojanju odgovarajućeg prostora za rad i nesmetano funkcionisanje studentske službe, sekretarijata i studentskog parlamenta. Predočeni su realni i održivi planovi za proširivanje prostornih kapaciteta i poboljšanje postojećih uslova.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na listu potrebne tehničke opreme koja se koristi u nastavnom procesu, i kojom se obezbjeđuje izvođenje nastave u skladu sa zdravstvenim i sigurnosnim standardima. 	Smjernice 9.4. i 9.6.
Pruženi su dokazi putem podnete dokumentacije. Prilikom posete izvršen uvid kojim su konstatovani postojanje i adekvatnost tehničke opreme koja se koristi u nastavnom procesu. Nisu uočeni nedostaci u pogledu poštovanja propisa o sigurnosti i zdravlju na radu.	
<ul style="list-style-type: none"> Dostaviti ovjeren izvod iz knjige inventara kojom se, između ostalog dokazuje posjedovanje odgovarajuće tehničke opreme kao i potrebnog broja računara koji je na raspolaganju studentima. 	Smjernice 9.5 i 9.9.
Dokumentacija uredno dostavljena elektronskim putem.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na dokument kojim se dokazuje pokrivenost svih predmeta odgovarajućim učilima i pomoćnim nastavnim sredstvima za kvalitetno odvijanje nastavnog procesa. 	Smjernica 9.8.
Dokumentacija uredno dostavljena elektronskim putem. Dodatni dokazi pruženi prilikom posete.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na dokument gdje su navedeni resursi visokoškolske ustanove za obavljanje naučnoistraživačkog rada. 	Smjernica 9.11.
Dokazi kojima se potvrđuje ispunjenost uslova dostavljeni i predočeni.	

<ul style="list-style-type: none"> • Navesti linkove na ugovore sa institucijama sa kojima visokoškolska ustanova ima potpisane ugovore za obavljanje naučnoistraživačkog rada. 	Smjernica 9.11.
Elektronske kopije ugovora uredno dostavljene- resursi MUP-a R. Srpske i drugi.	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na dokument koji dokazuje posjedovanje opreme za izvođenje nastave na daljinu (opremu, učila, laboratorije, platforme itd.). 	Smjernica 9.12.
Dokazi uredno dostavljeni i predloženi prilikom posete- platforma za rad na daljinu koja je korišćena u vreme nedavne pandemije.	
STANDARD 9. Prostor i oprema	
DOBRE STRANE: Ispunjeni svi zahtevi predmetnog standarda.	
SLABE STRANE: Nisu uočeni značajniji nedostaci.	
OCJENA ISPUNJENOSTI	III

STANDARD 10. BIBLIOTEKA, UDŽBENICI I INFORMACIONA PODRŠKA

10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Dostaviti link na zbirni pregled broja bibliotečkih jedinica u visokoškolskoj ustanovi za koju se traži dozvola za rad (registar bibliotečke građe u elektronskom obliku). 	Smjernica 10.1.
<p>Dokumentacija uredno dostavljena elektronskim putem. Zbirni pregled dostupnih bibliotečkih jedinica ukazuje da ustanova raspolaže dovoljnim brojem relevantnih naslova za potrebe studijskog programa.</p> <p>Za određene udžbenike postoji zadovoljavajući broj dostupnih primeraka u okviru biblioteke Fakulteta bezbjednosti, za neke je to samo jedan ili dva do tri primerka, što je prema broju studenata nedovoljno. Ukoliko postoji mogućnost dostupnosti i preko drugih univerzitetski biblioteka, to je pozitivno ili ako su dostupni u prodaji preko skriptarnice Fakulteta za izdanja članica Univerziteta. Poželjno je i da se podstiče izdavačka delatnost kroz koju će se publikovati novi udžbenici, naročito profesora angažovanih na ovom studijskom programu,</p>	

jer neki primeri udžbenika predstavljaju starija izdanja, a neophodno je inoviranje u pojedinim dinamičnim oblastima i disciplinama koje se ubrzano razvijaju.	
<ul style="list-style-type: none"> Dostaviti link na zbirni pregled broja i naslova udžbenika po oblastima i predmetima (na srpskom i drugim jezicima) koji su dostupni studentima, uključujući i elektronska izdanja. 	Smjernica 10.1. i 10.6.
Dokumentacija uredno dostavljena. Dodatni dokazi predloženi prilikom posete.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti link na akt o udžbenicima (pravilnik ili neki drugi akt koji reguliše bibliotečku građu u smislu posjedovanja udžbenika za potrebe studenata). 	Smjernica 10.1. i 10.6.
Normativni akti predstavljeni prilikom posete-radi se o aktu univerzitetskog nivoa usklađenom sa propisima koji regulišu bibliotečku delatnost.	
<ul style="list-style-type: none"> Navesti pretplate na baze naučnih časopisa ili ugovore sa institucijama koje omogućavaju direktan pristup pretraživačima baza sa naučnim časopisima. 	Smjernica 10.4. i 10.5.
Uočeni privremeni nedostaci u vezi mogućnosti korišćenja baza naučnih časopisa. Pruženi dokazi o alternativnim načinima prevazilaženja uočenih problema, kao i o njihovom otklanjanju u skoroj budućnosti. Omogućiti da se preko Fonda za podsticaj i promociju NIR obezbede kontinuirana sredstva za pretplatu na baze naučnih časopisa.	
<ul style="list-style-type: none"> Dostaviti izjavu o posjedovanju čitaoničkog prostora sa odgovarajućom opremom za praćenje bibliotečkog sadržaja, te informacione opreme koja je neophodna za odvijanje nastavnog procesa, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada. 	Smjernice 10.2. i 10.7.
Dostavljena izjava adekvatnog sadržaja. Tokom obilaska čitaoničkog prostora utvrđene činjenice i pruženi dodatni dokazi o ispunjenosti uslova.	
STANDARD 10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	
DOBRE STRANE: Uvidom u obimnu dokumentaciju i posjetom Fakultetu utvrđeno je da su ispunjeni zahtjevi standarda.	
SLABE STRANE: Nisu uočeni značajniji nedostaci.	
Ocjena ispunjenosti	III

STANDARD 11. FINANSIJSKO OBEZBJEĐENJE RADA

11. Finansijsko obezbeđenje rada	Referenca
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na finansijski plan za tekuću godinu i odluku privremenog organa upravljanja o usvajanju finansijskog plana. 	Smjernice 11.1. i 11.2.
Finansijski plan fakulteta za tekuću godinu je uredno dostavljen. Nisu primećene slabosti koje bi u bitnoj meri uticali na mogućnost izvođenja novog studijskog programa.	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na bankarsku garanciju u iznosu od 50% školarine po svakom studentu, za nastavljanje i završetak studija u slučaju prestanka rada ustanove za koju se traži dozvola za rad ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa. 	Smjernica 11.2.
Dokumentacija nije prezentovana jer se ova smernica odnosi na ustanove u privatnom vlasništvu. Prilikom posete pružena uveravanja i dokazi o finansijskoj stabilnosti i solidnosti Fakulteta.	
<ul style="list-style-type: none"> • Navesti link na sporazum sa drugom akreditovanom visokoškolskom ustanovom iz Republike Srpske o obezbeđenju završetka studija za studente u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog studijskog programa. 	Smjernica 11.3.
Dokumentacija nije dostavljena jer prema propisima R. Srpske svi studenti su obezbeđeni unutar sistema visokog obrazovanja. Prilikom posete pružena uveravanja i dokazi o obezbeđivanju kontinuiteta studiranja i regulisanim odnosima sa drugim javnim visokoškolskim ustanovama po ovom pitanju. Ukazano na prednosti koje status integrisanog univerziteta pruža u ovom pogledu.	
STANDARD 11. Finansijsko obezbeđenje rada	
DOBRE STRANE: Budžet Republike Srpske obezbeđuje sredstva za sve studente koji redovno i na vreme izvršavaju svoje obaveze a sve prema Zakonu o visokom obrazovanju.	
SLABE STRANE: Nisu uočeni nedostaci prema zahtevima ovog standarda.	
Ocjena ispunjenosti	III

3. Zaključno stručno mišljenje

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove na planu izvođenja studijskog programa, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda predmetnog studijskog programa:

STANDARADI	NIVO ISPUNJENOSTI
1. Ciljevi i osnovni zadaci visokoškolske ustanove	III
2. Unutrašnji mehanizmi za obezbjeđenje kvaliteta	III
3. Organizacija visokoškolske ustanove	III
4. Studije	III
5. Naučnoistraživački i umjetnički rad	II
6. Akademsko osoblje	III
7. Neakademsko osoblje	II
8. Studenti	III
9. Prostor i oprema	III
10. Biblioteka, udžbenici i informaciona podrška	III
11. Finansijsko obezbjeđenje rada	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta studijskog programa drugog ciklusa Bezbjednost I kriminalistika Komisija recenzenata daje zaključno stručno mišljenje kojim konstatuje da Fakultet bezbjednosnih nauka ispunjava propisane zahtjeve Standarda za početnu akreditaciju te je isto osnova Agenciji za donošenje preporuke o početnoj akreditaciji a u svrhu izdavanja dozvole za rad.

Članovi Komisije:

Prof. dr Mladen Milošević,

predsjednik, predstavnik akademske zajednice

Prof. dr Svetlana Stanarević, član,
predstavnik akademske zajednice

Dragana Kokot, član, predstavnik
privrede i prakse

Simeon Petković, predstavnik
studenata, član