



СТАТУТ

Бања Лука, новембар 2024. године

На основу члана 10. став 1. тачка 1) Закона о Агенцији за високо образовање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/24) и Одлуке Владе Републике Српске о усклађивању аката о оснивању Јавне установе Агенција за високо образовање Републике Српске („Службени гласник Републике Српске, бр. 86/20 и 50/23), Управни одбор Агенције за високо образовање Републике Српске, на 50. редовној сједници, одржаној 19. новембра 2024. године, донио је

СТАТУТ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим статутом ближе се уређује: назив, сједиште Агенције за високо образовање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), дјелатност, организација и начин рада и пословање Агенције, органи Агенције и њихова надлежност, тијела и комисије Агенције, јавност рада, пословна тајна, радни односи, средства за рад Агенције, општи акти и прелазне и завршне одредбе.
- (2) Статут је основни општи акт Агенције.

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овом статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 3.

Агенција је основана у сврху обезбјеђења квалитета у високом образовању и своју дјелатност обавља у складу са Законом о Агенцији за високо образовање Републике Српске и посебним законима.

Члан 4.

- (1) Оснивач Агенције је Република Српска (у даљем тексту: Република).
- (2) Агенција има својство правног лица, са правима и обавезама утврђеним законом који регулише статус, надлежност, организација, управљање, руковођење, финансирање и рад Агенције и законским прописима који регулишу област високог образовања, те стандардима за обезбјеђење квалитета.
- (3) Датум оснивања Агенције је 24.02.2011. године.

- (4) У правном промету, Агенција послује под називом: Агенција за високо образовање Републике Српске.
- (5) Скраћени назив Агенције је: АВОРС.
- (6) Назив Агенције на енглеском језику је: Agency for Higher Education of Republic of Srpska.
- (7) Скраћени назив Агенције на енглеском језику је: АHERS.
- (8) Сједиште Агенције је у Бањој Луци.

Члан 5.

- (1) Агенција има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат Агенције је округлог облика пречника 35 мм и садржи амблем Републике Српске, заштитни знак Агенције и текст: Република Српска Агенција за високо образовање, Бања Лука, исписан на ћириличном писму, као и текст на енглеском језику „ Agency for Higher Education of Republic of Srpska“.
- (3) За акте и јавне исправе које се користе у иностранству, печат Агенције садржи приказ грчког стуба са студентском капом и текст на енглеском језику: вањски круг Bosnia and Herzegovina, Republic of Srpska, унутрашњи круг - „ Agency for Higher Education of Republic of Srpska“, Banja Luka.
- (4) Ако Агенција има више печата, сваки од тих печата мора бити означен редним бројем који се ставља у печат испод знака Агенције.

Члан 6.

Агенција има свој штамбиљ правоугаоног облика, димензија 60x30 mm у којем је у три реда исписан текст: „Република Српска, Агенција за високо образовање Републике Српске, Бања Лука“, и рубрике за упис датума пријема поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Члан 7.

- (1) Одлуку о броју печата и штамбиља, њиховој употреби и чувању доноси директор Агенције.
- (2) За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди.

Члан 8.

- (1) Агенција има заштитни знак на српском и енглеском језику чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима.
- (2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Агенције и употребљава се на меморандуму Агенције, затим за означавање стручних и других публикација Агенције, као и друге потребе оглашавања активности Агенције и у рекламне сврхе саме Агенције.

II НАДЛЕЖНОСТ И ДЈЕЛАТНОСТ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Агенција је надлежна за:

- 1) унапређење и усклађивање система високог образовања Републике са међународним и европским системом високог образовања,
- 2) развој система обезбјеђења квалитета високог образовања у складу са Стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета у европском простору високог образовања,
- 3) почетну акредитацију, акредитацију и тематско вредновање високошколских установа и студијских програма,
- 4) вођење Регистра акредитованих високошколских установа и студијских програма,
- 5) признавање страних високошколских квалификација у сврху општег приступа тржишту рада,
- 6) развој и примјену квалификационог оквира Републике и повезивање са Европским оквиром квалификација,
- 7) доношење стандарда за почетну акредитацију и стандарда за акредитацију високошколских установа и студијских програма,
- 8) учешће у изради, праћењу и спровођењу стратегија и општих аката у области науке и високог образовања,
- 9) прикупљање и обраду података о систему високог образовања и другим системима с којима је високо образовање повезано,
- 10) подстицање научноистраживачког рада свих заинтересованих страна у области високог образовања,
- 11) сарадњу са међународним организацијама, тијелима и институцијама надлежним за високо образовање и обезбјеђење квалитета,
- 12) представљање Републике на међународним конференцијама, скуповима, у међународним организацијама, мрежама, тијелима и удружењима у оквиру своје надлежности,
- 13) учешће у реализацији пројеката из своје надлежности финансираних од стране међународних финансијских организација,
- 14) пружање информација путем медија и других видова информисања о свом раду,
- 15) обављање и других послова у складу са овим законом, прописима из области високог образовања и Статутом.

Члан 10.

Дјелатност Агенције према јединственој класификацији дјелатности сврстана је у:

- 1) 85.60 помоћне услужне дјелатности у образовању
 1. пружање услуга које помажу образовне процесе или системе,
 2. савјетовање у области образовања, дјелатности испитне процјене нивоа образовања,
 3. дјелатности провјере напредовања у образовању,
- 2) 84.12 регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
 1. јавно управљање истраживачком и развојном политиком и повезаним фондовима за та подручја,
- 3) 58.14 издавање часописа, периодичних публикација,

- 4) 58.19 остала издавачка дјелатност.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У АГЕНЦИЈИ

Члан 11.

Пословање Агенције организује се на основама којима се обезбјеђује досљедно, потпуно, транспарентно, ефикасно и рационално обављање послова и задатака из њеног дјелокруга.

Члан 12.

- (1) Агенција предузима мјере које доприносе унапређењу и рационализацији пословања, те мјере које доприносе стручном образовању и усавршавању радника.
- (2) Пословање Агенције се заснива на професионализму, поузданости, отворености, уз придржавање етичких начела и без дискриминације по било којем основу.

Члан 13.

Организацијом и систематизацијом послова и задатака у Агенцији одређује се:

- 1) ефикасно остваривање задатака, рационална организација рада, успјешно руковођење и остваривање одговорности,
- 2) груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово успјешно обављање.

Члан 14.

- (1) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност надлежног министарства.
- (2) Правилником из става 1. овог члана утврђују се: основне и унутрашње организационе јединице у Агенцији и њихов дјелокруг рада, број запослених, услови за вршење послова и задатака, начин руковођења и извршавање послова и задатака као и остала питања везана за организацију и управљање Агенцијом.

IV УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ АГЕНЦИЈОМ

Члан 15.

Органи Агенције су:

- 1) Управни одбор и
- 2) директор.

1. Управни одбор

Члан 16.

- (1) Надлежности Управног одбора Агенције су:
 - 1) доноси Статут Агенције, уз претходно прибављену сагласност оснивача,
 - 2) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
 - 3) доноси Пословник о раду Управног одбора,
 - 4) усваја Годишњи програм рада и финансијски план Агенције,
 - 5) усваја Извјештај о раду и финансијски извјештај Агенције,
 - 6) доноси правилник којим се прописује висина накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподеле властитих прихода,
 - 7) доноси Правилник о унутрашњем осигурању квалитета рада Агенције,
 - 8) усваја извјештаје које директор Агенције доставља у складу са овим законом и другим законима,
 - 9) доноси одлуку о стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма,
 - 10) доноси одлуку о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма,
 - 11) усваја Листу рецензената,
 - 12) усваја Листу стручњака, у складу са законом,
 - 13) одлучује о жалбама и приговорима високошколских установа по прибављеном мишљењу Одбора за жалбе и приговоре,
 - 14) одлучује о жалбама на рјешење о признавању страних високошколских квалификација,
 - 15) именује чланове савјетодавних и стручних тијела Агенције,
 - 16) одлучује о приговорима запослених из области радних односа,
 - 17) доноси опште и појединачне акте у складу са законом и Статутом Агенције.
- (2) Управни одбор предузима мјере за ефикасно и рационално обављање послова и задатака из надлежности Агенције.
- (3) Чланови Управног одбора за свој рад имају право на накнаду.
- (4) Управни одбор, уз сагласност Владе, доноси одлуку којом се одређује висина накнада члановима Управног одбора.

Члан 17.

- (1) Управни одбор има пет чланова: три представника академске заједнице Републике, један представник привреде и праксе и један представник студената.
- (2) Чланове Управног одбора из реда академске заједнице и привреде и праксе именује Влада Републике Српске на период од пет година, а на основу претходно спроведеног поступка јавне конкуренције, са могућношћу још једног избора.
- (3) Члана Управног одбора из реда студената, на приједлог Уније студената Републике Српске, именује Влада Републике Српске на период од годину дана, са могућношћу још једног избора.

Члан 18.

- (1) За члана Управног одбора који је представник академске заједнице Републике може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
 - 1) има избор у научно-наставно звање,
 - 2) посједује референце у области обезбјеђења квалитета на републичком и/или међународном нивоу и
 - 3) има углед у стручној јавности и академској заједници Републике и својим знањем и искуством може допринијети раду овог органа.
- (2) За члана Управног одбора који је представник привреде и праксе може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
 - 1) има завршен први циклус студија високог образовања са 240 ECTS или еквивалент,
 - 2) има најмање пет година радног искуства у траженом степену стручне спреме и
 - 3) је угледни привредник који својим знањем и искуством може допринијети раду овог органа.
- (3) За члана Управног одбора који је представник студената може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:
 - 1) има просјек оцјена најмање 8,5,
 - 2) није обнављао ниједну студијску годину и
 - 3) студент је другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.
- (4) За члана Управног одбора не може бити именовано лице против кога се води кривични поступак, нити лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело.
- (5) Предсједник Управног одбора бира се већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 19.

- (1) Управни одбор ради и одлучује на сједницама.
- (2) Сједнице Управног одбора се одржавају у просторијама Агенције или електронским путем.
- (3) Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Чланови Управног одбора морају да пријаве сваки интерес који имају у дјелокругу рада Агенције и изузимају се из одлучивања у случајевима у којим постоји сукоб интереса.
- (5) Сједнице Управног одбора сазива и њима предсједава предсједник Управног одбора, а у његовом одсуству члан Управног одбора којег предсједник одреди.
- (6) Иницијативу за сазивање сједнице Управног одбора може покренути и директор.

Члан 20.

- (1) На сједници Управног одбора се обавезно води записник.
- (2) Све одлуке Управног одбора се уносе у записник.
- (3) Записник потписују председник Управног одбора и записничар.

Члан 21.

Члан Управног одбора Агенције може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у случају да:

- 1) не поступа у складу са законом и прописима Агенције,
- 2) злоупотребљава службени положај и своја овлашћења,
- 3) престане да испуњава опште и посебне услове прописане законом и Статутом Агенције,
- 4) својим поступањем наруши углед Агенције или
- 5) поднесе образложену оставку у писаној форми.

Члан 22.

- (1) Ако члан Управног одбора Агенције буде разријешен дужности прије истека мандата, нови члан Управног одбора бира се на основу спроведеног поступка јавне конкуренције, на период до истека мандата сазива Управног одбора.
- (2) У случају подношења оставке члан Управног одбора остаје на дужности до разрјешења, а најдуже три мјесеца од дана подношења оставке.

Члан 23.

- (1) Иницијативу за утврђивање постојања услова за разрјешење члана Управног одбора може да покрене члан Управног одбора или директор, подношењем образложене и аргументоване иницијативе.
- (2) Управни одбор је дужан обавијестити Владу о потреби именовања новог члана у року од осам дана од дана сазнања разлога за разрјешење или оставку.

Члан 24.

Ако се до истека мандата именованих чланова Управног одбора Агенције не изврше нова именовања, постојећи чланови Управног одбора наставиће да обављају своје дужности до именовања, а најдуже шест мјесеци.

2. Директор

Члан 25.

- (1) Директор Агенције представља Агенцију, руководи радом и одговоран је за рад Агенције.
- (2) Директор Агенције обавља сљедеће послове:
 - 1) руководи, представља и заступа Агенцију у складу са овим законом и Статутом Агенције,
 - 2) предлаже и доноси опште и појединачне акте у складу са законом и Статутом Агенције,
 - 3) предлаже програм рада и финансијски план Агенције,
 - 4) подноси извјештај о раду Агенције,
 - 5) одлучује о потреби пријема радника и врши распоред запослених у Агенцији, у складу са законом којим се уређује област рада, Колективним уговором, Правилником о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

- 6) именује комисије рецензента за вањско вредновање и давање препоруке о почетној акредитацији,
 - 7) утврђује приједлог комисије стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно студијских програма, у складу са законом,
 - 8) именује рецензенте за рецензије студијских програма,
 - 9) предлаже Управном одбору чланове Акредитацијског вијећа након спроведеног поступка јавне конкуренције,
 - 10) предлаже Управном одбору чланове Одбора за жалбе и приговоре након спроведеног поступка јавне конкуренције,
 - 11) представља Агенцију на међународним конференцијама, скуповима и у међународним организацијама, мрежама, тијелима и удружењима у оквиру надлежности Агенције, у складу са овим законом и Статутом Агенције,
 - 12) обавља и друге послове прописане законом и Статутом Агенције.
- (3) Управни одбор, уз сагласност Владе, доноси одлуку којом се одређује плата директора Агенције.

Члан 26.

- (1) Директора, по претходно спроведеном поступку јавне конкуренције, на приједлог Владе, именује Народна скупштина Републике Српске на период од пет година, са могућношћу још једног избора.
- (2) Директор је за свој рад одговоран Управном одбору и Народној скупштини.
- (3) Директор учествује у раду Управног одбора Агенције без права гласа.
- (4) За директора не може бити именовано лице против кога се води кривични поступак, нити лице које је правоснажно осуђено за кривично дјело.

Члан 27.

За директора Агенције може бити именовано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове:

- 1) има избор у научно-наставно звање,
- 2) посједује искуство у области обезбјеђења квалитета у високом образовању,
- 3) посједује референце у области обезбјеђења квалитета на републичком и међународном нивоу,
- 4) има искуство у руковођењу у установама или институцијама у високом образовању, у трајању од најмање пет година и
- 5) има углед у стручној јавности и академској заједници Републике.

Члан 28.

- (1) Директор Агенције учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.
- (2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио или утврдио Управни одбор у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, упозориће на то Управни одбор.

- (3) Ако Управни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Агенцији, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавијести Владу.

Члан 29.

Директор Агенције може бити разријешен дужности и прије истека периода на који је именован у случају да:

- 1) не поступа у складу са законом и прописима Агенције,
- 2) злоупотребљава службени положај и своја овлашћења,
- 3) престане да испуњава опште и посебне услове прописане законом,
- 4) својим поступањем наруши углед Агенције или
- 5) поднесе образложену оставку у писаној форми.

Члан 30.

- (1) Ако директор Агенције буде разријешен дужности прије истека мандата, Народна скупштина може именовати вршиоца дужности на период до шест мјесеци.
- (2) У случају подношења оставке директор остаје на дужности до разрјешења, а најдуже три мјесеца од дана подношења оставке.

Члан 31.

Ако се до истека мандата директора Агенције не изврши ново именовање, постојећи директор Агенције наставиће да обавља своје дужности до именовања од стране Народне скупштине, а најдуже шест мјесеци.

V СТРУЧНА И САВЈЕТОДАВНА ТИЈЕЛА АГЕНЦИЈЕ

1. Акредитацијско вијеће

Члан 32.

Акредитацијско вијеће (у даљем тексту: Вијеће) је стручно и савјетодавно тијело Агенције које врши контролу усклађености поступака вањског вредновања са стандардима, критеријумима и општим актима Агенције.

Члан 33.

- (1) Вијеће има пет чланова и то: два представника академске заједнице РС/БиХ, два представника академске заједнице из иностранства и једног студента.

- (2) Чланове Вијећа именује Управни одбор Агенције на приједлог директора Агенције за чланове из реда академске заједнице, односно на приједлог Уније студената за члана из реда студената.
- (3) За члана Вијећа из реда академске заједнице могу бити именована лица које испуњавају следеће критеријуме:
 - 1) да имају избор у наставно-научно звање,
 - 2) да су запослени/ангажовани на високошколској установи/научноистраживачкој организацији,
 - 3) да имају искуство у обезбјеђењу квалитета у високом образовању на националном и/или међународном нивоу,
 - 4) да имају објављене радове у часописима на референтним листама,
 - 5) да се у свом раду придржавају етичког кодекса за академско особље и да уживају углед у академској заједници.
- (4) За члана Вијећа из реда студената може бити именован студент које испуњава следеће критеријуме:
 - 1) да има просјек оцјена најмање 8.5,
 - 2) да није обнављао ниједну студијску годину,
 - 3) да је студент другог или трећег циклуса студија или друге и виших година студија на првом циклусу.
- (5) Мандат чланова Вијећа је пет година са могућношћу још једног избора, осим студента који се бира на период од једне године са могућношћу још једног избора.

Члан 34.

- (1) Вијеће има задатак да:
 - 1) разматра извјештаје о вањском вредновању,
 - 2) доноси мишљење о усклађености, односно неусклађености поступка вањског вредновања са стандардима, критеријумима и законом, који доставља директору Агенције,
 - 3) врши избор и предлаже директору састав комисија стручњака и рецензената на основу прелиминарног приједлога координатора акредитације,
 - 4) разматра и предлаже Агенцији акте везане за успостављање интерног система обезбјеђења квалитета Агенције и
 - 5) даје препоруке за унапређење рада Агенције.
- (2) Вијеће доноси пословник о раду.
- (3) Чланови Вијећа за свој рад имају прво на накнаду.

2. Одбор за жалбе и приговоре

Члан 35.

- (1) Одбор за жалбе и приговоре (у даљем тексту: Одбор) је стручно и савјетодавно тијело Агенције које разматра и даје мишљење о приговорима и жалбама високошколских установа, у складу са законом, Статутом и другим актима Агенције.

- (2) Одбор има три члана и то: два представника академске заједнице РС/БиХ из области права, и једног представника студената.
- (3) Чланове Одбора именује Управни одбор на приједлог директора Агенције, након спроведеног поступка јавне конкуренције за чланове Одбора из реда академске заједнице, односно на приједлог Уније студената за члана Одбора из реда студената.
- (4) Мандат чланова Одбора је четири година са могућношћу још једног избора, осим студента који се бира на период од једне године са могућношћу још једног избора.
- (5) Члан Одбора из реда студената је студент права другог или трећег циклуса студија.
- (6) Одбор разматра приговоре високошколских установа изјављене у току трајања поступка вањског вредновања, те доноси мишљење о утемељености приговора, на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку по приговору.
- (7) Уколико је на рјешење Агенције изјављена жалба, Одбор утврђује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица и доноси мишљење на основу којег Управни одбор доноси коначну одлуку против које се може покренути управни спор пред надлежним судом.
- (8) Одбор доноси Пословник о раду,
- (9) Сектор за опште послове обавља административне послове у оквиру Одбора.
- (10) Чланови Одбора за свој рад имају прво на накнаду.

VI КОМИСИЈЕ ЗА ВАЊСКО ВРЕДНОВАЊЕ

1. Комисија стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма

Члан 36.

- (1) Комисија стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа и студијских програма је независно тијело које спроводи вањско вредновање испуњености стандарда и критеријума квалитета у раду високошколских установа.
- (2) Комисија стручњака се именује са Листе стручњака, у складу са законом.
- (3) Задатак Комисије стручњака је да изврши увид у документацију високошколске установе и изврши оцјењивање и ревизију квалитета према предвиђеним правилима, да анализира извјештаје рецензента о рецензији студијских програма и изврши екстерну евалуацију студијских програма, врши оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколске установе и студијских програма, те поднесе извјештај о вредновању квалитета високошколских установа, односно њихових студијских програма уз давање мишљења и препорука о акредитацији.
- (4) Комисија стручњака има најмање 4 члана и то представника академске заједнице БиХ/РС, привреде и праксе, студената и академске заједнице из иностранства.
- (5) Начин формирања и рад Комисије стручњака детаљније се регулише Правилником о акредитацији високошколских установа и студијских програма.

2. Комисија рецензената за вањско вредновање у сврху почетне акредитације

Члан 37.

- (1) Комисија рецензената за вањско вредновање у сврху почетне акредитације је комисија која проводи поступак вањског вредновања и провјерава испуњеност захтјева стандарда за почетну акредитацију.
- (2) Комисија рецензената се састоји од најмање 3 члана који се именују са Листе рецензената из области образовања којој припада студијски програм који је предмет захтјева за почетну акредитацију, од којих је најмање један члан из уже области образовања којој припада студијски програм.
- (3) Листу рецензената утврђује Агенција.
- (4) Начин формирања и рад Комисије рецензената детаљније се регулише Правилником о почетној акредитацији.

VI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 38.

На радно-правни статус запослених у Агенцији примјењују се одредбе закона, прописи којима је регулисана област радних односа и општи акти Агенције.

Члан 39.

- (1) Радни однос у Агенцији може засновати лице које испуњава опште и посебне услове одређене законом, колективним уговорима и општим актом Агенције.
- (2) Директор Агенције одлучује о пријему и заснивању радног односа са радником у складу са законом којим се уређује област рада, Правилником о раду и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, при чему са радником закључује уговор о раду.

Члан 40.

Поједина питања из области радних односа уређују се Правилником о раду.

Члан 41.

Радници Агенције су дужни да све своје радне обавезе и активности врше на начин којим се обезбјеђује заштита радника на раду и заштита животне околине.

Члан 42.

- (1) Запослени у Агенцији као и други учесници у процесима обезбјеђења квалитета високошколских установа и студијских програма морају се у свом раду и понашању придржавати етичких начела.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 43.

- (1) Рад Агенције је јаван.
- (2) Јавност рада Агенције се обезбјеђује благовременим и истинитим обавјештавањем јавности о раду Агенције.
- (3) Агенција обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, интернет странице Агенције, издавањем обавјештења и информација по појединачним захтјевима заинтересованих лица, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, те стварањем услова да се јавност упозна са одлукама и радом органа Агенције.
- (4) У свом раду Агенција ће у потпуности поштовати обавезе које проистичу из закона и других прописа којима је уређена слобода приступа информацијама.

Члан 44.

- (1) Агенција подноси Народној скупштини годишњи извјештајо раду најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке о: поступцима вањског вредновања, међународној сарадњи, информисању о признавању страних високошколских квалификација, финансијском пословању Агенције и другим питањима од значаја за рад Агенције.

Члан 45.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор, запослени који је распоређен на радно мјесто које се односи на односе са јавношћу или друго лице којег директор овласти за информисање јавности у погледу одређене активности Агенције.

Члан 46.

- (1) Ради благовременог и потпуног информисања о свом раду, Агенција може да издаје информативно гласило.
- (2) Програмску концепцију информативног гласила и услове издавања одређује Управни одбор на приједлог директора Агенције.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би достављање и саопштавање неовлаштенном лицу произвело штетне посљедице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Агенције или би штетило интересима и угледу Агенције.

Члан 48.

- (1) Чланови Управног одбора, директор, запослени у Агенцији, као и сва лица која су ангажована за рад у Агенцији по било којем основу, дужни су да чувају тајну, како за вријеме трајања мандата односно ангажмана и једну годину по њиховом истеку.
- (2) Саопштење података проглашених пословном тајном неовлашћеним лицима представља тежу повреду радне обавезе.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 49.

Директор је дужан да обавијести раднике о правима, дужностима и одговорностима које проистичу из радног односа, у складу са Законом о раду, колективним уговором, овим статутом и другим општим актима.

Члан 50.

- (1) Радници имају право да на одговарајући начин буду обавијештени о раду Агенције и о извршавању одлука органа управљања.
- (2) Обавјештавање радника се врши стављањем на увид општих аката Агенције и других докумената или усмено, зависно од врсте и приоритета информација.

X СРЕДСТВА ЗА РАД АГЕНЦИЈЕ

Члан 51.

- (1) Агенција се финансира из буџета Републике, властитих прихода и других извора.
- (2) Средствима из буџета Републике, у складу са финансијским планом, финансирају се:
 - 1) плате и накнаде запослених,
 - 2) чланарине и учешће у међународним асоцијацијама, мрежама и регистрима агенција,
 - 3) дио материјалних трошкова пословања Агенције,
 - 4) поступци акредитације јавних високошколских установа и студијских програма пријављених уз акредитацију установе,
 - 5) поступци тематског вредновања по захтјеву Министарства и Уније студената Републике Српске и
 - 6) трошкови периодичне вањске евалуације Агенције.
- (3) Поступци почетне акредитације високошколских установа и студијских програма, високошколске установе финансирају из властитих средстава.
- (4) Поступци акредитације студијских програма који нису обухваћени одредбом става 2. тачка 4) овог члана високошколске установе финансирају из властитих средстава.

(5) Директор Агенције доноси Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених, уз сагласност Управног одбора, у складу са прописима којима се уређује област рада и општим актима Агенције.

(6) Управни одбор Агенције доноси Правилник о одређивању висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције и врстама и начину расподеле властитих прихода.

(7) Правилником из става 6. овог члана утврђују се висине накнада за пружање услуга из надлежности Агенције, врсте и начин расподеле властитих прихода, висине накнада за рад члановима Акредитацијског вијећа, члановима Одбора за жалбе и приговоре, стручњацима и рецензентима.

Члан 52.

Други извори прихода у складу са законом су донације и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и средстава реализованих пројеката.

Члан 53.

(1) Агенција води пословне књиге у складу с прописима који уређују област рачуноводства.

(2) За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор Агенције и лице које он овласти.

XI ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 54.

Агенција је дужна да споводи мјере и активности заштите и здравља на раду у складу са општим прописима којима се регулише ова област.

XII ОПШТИ АКТИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 55.

Општи акти Агенције су: Статут, правилници, пословници, одлуке и други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Агенције.

Члан 56.

(1) Статут је основни општи акт Агенције, са којим морају бити у складу сви други општи акти Агенције.

(2) Измјене и допуне овог статута могу предложити Управни одбор и директор Агенције.

(3) Одлуку и измјенама и допунама Статута доноси Управни одбор, уз сагласност Владе.

Члан 57.

- (1) Стандарди за почетну акредитацију, Стандарди за акредитацију високошколских установа, Стандарди за акредитацију студијских програма првог и другог циклуса студија, Правилник о почетној акредитацији високошколских установа и студијских програма, Правилник о акредитацији високошколских установа и студијских програма, Правилник о тематском вредновању и Правилник о поступку признавања стране високошколске квалификације објављују се у „Службеном гласнику Републике Српске“.
- (2) Остали акти, документи и процедуре објављују се на интернет страници Агенције, а ступају на снагу наредног дана од усвајања истих.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

- (1) Измјене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.
- (2) Тумачење одредби овог статута даје Управни одбор Агенције.

Члан 59.

Усвајањем овог статута престаје да важи Статут број: 01/6.5.247-4/20 од 10.09.2020. године, који је донио Управни одбор Агенције.

Члан 60.

Агенција ће у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута, усклади важеће правилнике са одредбама овог статута, те донијети друге правилнике који су законом прописани.

Члан 61.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за високо образовање Републике Српске и објављује се на интернет страници Агенције.

Број: 1-02-1-345-1/24
Датум: 19.11.2024. године

Предсједник
Управног одбора

Маријана Каповић Соломун с.р.